

Financieel Jaarverslag 2015  
41570  
Primo VPR  
Gemeenlandsedijk Noord 26  
3216AG Abbenbroek



# Inhoudsopgave

	Pagina
<b>Bestuursverslag</b>	0
Financiële kengetallen	3
<b>Jaarrekening</b>	
<b>Grondslagen</b>	5
Model A: Balans per 31 december 2015	12
Model B: Staat van baten en lasten over 2015	13
Model C: Kasstroomoverzicht	14
Model VA: Vaste Activa	15
Model VV: Voorraden en vorderingen	17
Model EL: Effecten en Liquide middelen	18
Model EV: Eigen vermogen	19
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	20
Model KS: Kortlopende schulden	21
Model G: Verantwoording subsidies	22
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	23
Model AB: Opgave andere baten	24
Model LA: Opgave van de lasten	25
Model FB: Financiële baten en lasten	27
Model E: Overzicht verbonden partijen	28
WNT: Wet normering bezoldiging	29
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	30
<b>Overige gegevens</b>	
Bestemming van het resultaat	31
Gebeurtenissen na balansdatum	32
Cotrole getallen	33
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	34
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	35
<b>Bijlagen</b>	
Gegevens over de rechtspersoon	36

## FK Financiële Kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kan een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

Kengetallen	2015	2014
<u>Solvabiliteit</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen.</i>	81,00%	82,00%
<p>De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar langetermijnverplichtingen te voldoen. 25% á 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% dan is de stichting in staat om aan haar langetermijnverplichtingen te voldoen.</p>		
<u>Solvabiliteit excl. Voorzieningen</u>	71,00%	75,00%
<u>Liquiditeit (Quick ratio)</u>	4,26%	4,70%
<p>Verhouding vlottende activa minus voorraden en kortlopend vreemd vermogen.</p> <p>Deze verhouding geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de stichting in staat aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen.</p>		
<u>Weerstandsvermogen</u>	31,40%	35,20%
<p>Verhouding tussen het totale eigen vermogen minus de materiële vaste activa en het totaal van de rijksbedragen. Een weerstandsvermogen tussen 10% en 40% wordt binnen de stichting als aanvaardbaar geacht. Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie van de stichting en over de mogelijkheden om financiële tegenvallers te kunnen opvangen.</p>		
<u>Rentabiliteit</u>	-3,00%	0,50%
<p>Verhouding exploitatieresultaat en de totale baten.</p> <p>Dit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief exploitatieresultaat. Daarbij wordt uitgegaan van de gewone bedrijfsvoering. Het wordt berekend door het resultaat (het "exploitatiesaldo") te delen door de totale baten van de bedrijfsvoering.</p>		

<u>Kapitalisatiefactor inclusief privaat</u>	0,59	0,58
De kapitalisatiefactor geeft een indicatie of het totale vermogen van de organisatie niet of inefficiënt wordt benut voor de uitvoering van de taken van de organisatie. De kapitalisatiefactor wordt bepaald door het totale kapitaal minus de gebouwen en terreinen te delen door de totale baten inclusief de financiële baten. De volgende % worden hierbij ter indicatie gehanteerd.		
35% bovengrens grote besturen (> 8mln omzet)		
60% voor kleine besturen (<5 mln)		
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	3.869	3.934
Aantal FTE (inclusief vervanging)	297,5	297,8
<u>Personeelskosten per FTE</u>	€ 62.864	€ 63.544
<u>Percentage personeelskosten t.o.v. de totale lasten</u>	81,82%	82,50%

## **A1 Grondslagen**

### **1 Algemeen**

#### **Activiteiten van het bevoegd gezag**

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Onderwijsgroep Primo VPR en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

#### **Grondslagen voor de jaarrekening**

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluit gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

#### **Vergelijkende cijfers**

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

## **2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva**

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

### **Financiële vaste activa**

De onder financiële vaste activa is een post opgenomen inzake de waarborgsommen huurovereenkomst Maasdeltagroep en borgsommen van Snappet.

### **Vorderingen en overlopende activa**

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

### **Algemene reserve Publiek**

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Onderwijsgroep Primo VPR.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

### **Bestemmingsreserve**

De bestemmingsreserve is het niet-vrije gedeelte van het eigen vermogen. Er is een reserve gevormd om een aantal specifieke projecten te kunnen financieren het betreft projecten voor kwaliteit, samenwerking en duurzaamheid. De private bestemmingsreserve is opgebouwd uit middelen welke niet afkomstig zijn van de overheid. Het gaat hier om de ouderbijdragen van de scholen en is opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de gerealiseerde lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht).

### **Bestemmingsreserve Huisvesting.**

De bestemmingsreserve is in 2013 ingesteld teneinde de uitvoering van het meerjaren onderhoudsplan te kunnen volgen. De reserve is berekend op basis van het meerjaren onderhoudsplan 2014 en zal worden ingezet ten behoeve van het onderhoud. Tevens dient deze reserve voor het buiten onderhoud van de gebouwen waarvoor de scholen met ingang van 2015 zelf verantwoordelijk voor zijn.

### **Bestemmingsreserve Uitvoering Strategisch Personeelsplan**

De bestemmingsreserve is in 2013 ingesteld teneinde de uitvoering van het investeringsplan te kunnen volgen. De reserve is berekend op basis van het investeringsplan 2012 en zal worden ingezet ten behoeve van inzet boventaligheid t.a.v. kwaliteitsontwikkeling, versneld aannamebeleid t.a.v. jonge leerkrachten, het opzetten van een gezondheidsbeleid en het ontwikkelen van toekomstprofielen van de scholen.

### **Bestemmingsreserve kwaliteit beheerstaken**

De bestemmingsreserve is in 2013 ingesteld teneinde de uitvoering van het investeringsplan te kunnen volgen. De reserve is berekend op basis van het investeringsplan 2012 en zal worden ingezet ten behoeve van het ontwikkelen van de administratie organisatie, het opzetten en borgen van de rapportagemethodieken, de samenwerking met andere besturen t.a.v. personele en financiële administratie

### **Bestemmingsreserve kwaliteit Onderwijs optimalisatie**

De bestemmingsreserve is in 2013 ingesteld teneinde de uitvoering van het investeringsplan te kunnen volgen. De reserve is berekend op basis van het investeringsplan 2012 en zal worden ingezet ten behoeve van deskundigheidsbevordering opbrenstgericht werken, de kweekvijver van nieuw personeel en kwaliteitsimpulsen.

### **Bestemmingsreserve Bapo**

De bestemmingsreserve Bapo is in 2015 opgeheven, dit naar aanleiding van de nieuwe regels van OCW betreft het vormen van een reserve voor de Bapo. Het saldo is vrijgevallen en toegevoegd aan de algemene reserve.

### **Bestemmingsreserve Passend Onderwijs**

De bestemming is in 2014 ingesteld naar aanleiding van de ontvangst van de gelden naar aanleiding van de opheffing van het samenwerkingsverband FSL 39-06. De reserve zal de komende jaren worden ingezet ten behoeve van de consulatieve leerlingbesprekingen op de scholen, de HIA's(handelingsgericht integraal arrangeren), de scholing en leergemeenschappen van de intern begeleiders en de mogelijke verdere ontwikkeling van het CBO Vooruitwerklab.

### **Bestemmingsreserve Banken scholen**

De bestemming is in 2015 ingesteld naar aanleiding van het inzichtelijk maken van het vermogen wat is vertegenwoordigd als saldo op de schoolbanken. Jaarlijks zal het saldo van de inkomsten en uitgaven hierop worden gesaldeerd.

### **Voorzieningen**

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

### **Voorziening groot onderhoud**

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten gebouwen wordt bepaald op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een onderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

### **Voorziening ambtsjubileum**

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is berekend op basis van een branchegemiddeld van € 650 per werkzame FTE. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

### **Kortlopende schulden**

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

### **Overlopende passiva**

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.



### **3 Grondslagen voor de resultaatbepaling**

#### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan

#### **Rijksbijdragen**

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

#### **Overige overheidsbijdragen**

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Overige baten**

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Personele lasten**

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

### **Pensioenen**

De Onderwijsgroep Primo VPR heeft een voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per november 2014 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 101,1%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

### **Afschrijvingen**

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

### **Huisvestingslasten**

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Overige lasten**

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Financieel resultaat**

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

#### **4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten. De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord. Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

**MAB Model A Balans**

1	<b>Activa</b>		
		<u>31-12-2015</u>	<u>31-12-2014</u>
		EUR	EUR
	<b>Vaste Activa</b>		
1.2	Materiële vaste activa	2.448.192	2.304.385
1.3	Financiële vaste activa	22.800	31.566
	<b>Totaal vaste activa</b>	<u>2.470.992</u>	<u>2.335.951</u>
	<b>Vlottende activa</b>		
1.5	Vorderingen	1.567.027	1.644.760
1.7	Liquide middelen	9.135.281	9.488.775
	<b>Totaal vlottende activa</b>	<u>10.702.308</u>	<u>11.133.535</u>
	<b>Totaal activa</b>	<u><b>13.173.300</b></u>	<u><b>13.469.486</b></u>
2	<b>Passiva</b>		
		<u>31-12-2015</u>	<u>31-12-2014</u>
		EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen	9.399.733	10.064.871
2.2	Voorzieningen	1.262.160	1.034.354
2.4	Kortlopende schulden	2.511.407	2.370.261
	<b>Totaal passiva</b>	<u><b>13.173.300</b></u>	<u><b>13.469.486</b></u>

**MB Model B Staat v. Baten en Lasten**

<b>3.</b>	<b>Baten</b>	Realisatie 2015 EUR	Begroting 2015 EUR	Realisatie 2014 EUR
3.1	Rijksbijdragen	22.104.310	21.871.867	22.053.895
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	0	0	35.097
3.5	Overige baten	220.678	67.816	882.989
	<b>Totaal Baten</b>	<b>22.324.988</b>	<b>21.939.683</b>	<b>22.971.981</b>
<b>4.</b>	<b>Lasten</b>	Realisatie 2015 EUR	Begroting 2015 EUR	Realisatie 2014 EUR
4.1	Personeelslasten	18.861.457	18.914.978	18.957.653
4.2	Afschrijvingen	577.609	494.277	436.881
4.3	Huisvestingslasten	2.012.555	2.142.073	1.832.296
4.4	Overige lasten	1.599.960	1.533.356	1.750.938
	<b>Totaal Lasten</b>	<b>23.051.581</b>	<b>23.084.683</b>	<b>22.977.768</b>
	Saldo Baten en Lasten	-726.593	-1.145.000	-5.787
5	Financiële baten en lasten	61.455	145.000	112.319
	<b>Totaal resultaat</b>	<b>-665.138</b>	<b>-1.000.000</b>	<b>106.532</b>

## MC Model C Kasstroomoverzicht

	<u>31-12-2015</u> EUR	<u>31-12-2014</u> EUR
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo Baten en Lasten	-726.593	-5.787
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	341.831	436.881
Waardeveranderingen	258.852	
Mutaties voorzieningen	227.806	-251.959
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen (-/-)	77.733	86.031
Schulden	141.146	-61.065
<b>Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	<u>320.775</u>	<u>204.101</u>
Ontvangen interest	64.409	116.154
Betaalde interest	-2.954	-3.835
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<u>382.230</u>	<u>316.420</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	744.490	735.230
Desinvesterings in materiële vaste activa		
Overige inv. in financiële vaste activa (-/-)	-8.766	31.566
<b>Totaal kasstroom uit investeringensactiviteiten</b>	<u>-735.724</u>	<u>766.796</u>
Overige balansmutaties		7
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<u><u>-353.494</u></u>	<u><u>-450.383</u></u>
Beginstand liquide middelen	9.488.775	9930392
Mutatie liquide middelen	-353.494	-450.383
<b>Eindstand Liquide middelen</b>	<u><u>9.135.281</u></u>	<u><u>9.480.009</u></u>

## VA Vaste activa

### 1. Activa

#### 1.2 Materiële vaste activa

	Cumulatieve Aanschaf waarde		1-1-2015		1-1-2015		Des-Investerings		Afschrijvingen des investering		Cumulatieve Aanschaf waarde		Afschrijving per		Boekwaarde	
	1-1-2015	1-1-2015	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.2.2 Inventaris en apparatuur	3.481.209	1.748.099	1.733.110	558.851	1.246.479	60.622	319.324	2.793.581	881.814	1.911.767						
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.273.878	702.603	571.275	185.639	332.584	57.267	140.396	1.126.933	590.508	536.425						
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>4.755.087</b>	<b>2.450.702</b>	<b>2.304.385</b>	<b>744.490</b>	<b>1.579.063</b>	<b>117.889</b>	<b>459.720</b>	<b>3.920.514</b>	<b>1.472.322</b>	<b>2.448.192</b>						

#### 1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde		Des-Investerings		Boekwaarde		Resultaat deelnemingen		Aansluiting afschrijvingen	
	per	1-1-2015	Inversteringen en verstrekte leningen	en afgeloste leningen	per	31-12-2015	afschrijvingslasten	desinvesteringafschrijvingen	Totaal 4.2.2	per
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.3.1 Waarborgsommen	31.566	0	8.766	0	22.800			€ 459.720	€ 117.889	€ 577.609
<b>Financiële vaste activa</b>	<b>31.566</b>	<b>0</b>	<b>8.766</b>	<b>0</b>	<b>22.800</b>					

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen. Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 1000, De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:	
-Meubilair	20 jaar
-Inventaris en apparatuur	10jaar
-ICT	5 jaar
Leermethoden	8 jaar
Overige mat. Vaste activa	10 jaar
ICT Revitalisatie	3 jaar



## VV Voorraden & Vorderingen

1.5	Vorderingen	<u>31-12-2015</u>	<u>31-12-2014</u>
		EUR	EUR
1.5.1	Debiteuren	117.818	82.945
1.5.2	OCW/EZ	1.195.971	1.252.967
1.5.6	Overige overheden	13.706	39.800
1.5.7	Overige vorderingen	178.347	202.234
1.5.8	Overlopende activa	61.185	69.419
1.5.9	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid		-2.605
	<b>Vorderingen</b>	<b><u>1.567.027</u></b>	<b><u>1.644.760</u></b>
	Uitsplitsing		
1.5.1	Debiteuren	<u>117.818</u>	<u>82.945</u>
	Personele regeling	1.112.229	1131334
	Verrekening uitkering	35.860	120.890
	Impuls	4.798	743
	Prestatie box	43.084	
1.5.2	OCW/EZ	<u>1.195.971</u>	<u>1.252.967</u>
	Vandalisme	13.706	8694
	Gemeente voorzieningen huisvesting	0	31.106
1.5.6	Overigeoverheden	<u>13.706</u>	<u>39.800</u>
1.5.7.1	Personeel	77.321	-600
1.5.7.2	Overige	36.617	92.501
	Nog te ontvangen rente	64.409	109.719
	FSL Samenwerkingsverband	0	614
1.5.7	Overige vorderingen	<u>178.347</u>	<u>202.234</u>
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	61.185	66.968
1.5.8.2	Verstrekke voorschotten	0	2.451
1.5.8.3	Overige overlopende activa	0	
1.5.8	Overlopende activa	<u>61.185</u>	<u>69.419</u>

## EL Effecten & Liquide middelen

<b>1.7</b>	<b>Liquide middelen</b>	<u>31-12-2015</u>	<u>31-12-2014</u>
		EUR	EUR
1.7.1	Kasmiddelen	164	1371
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	9.028.810	9.485.655
1.7.4	Overige liquide middelen	106.307	1.749
	<b>Liquide middelen</b>	<b><u>9.135.281</u></b>	<b><u>9.488.775</u></b>

## EV Eigen vermogen

2.1	Eigen vermogen	Stand 1-1-2015 EUR	Resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Stand 31-12-2015 EUR
2.1.1	Algemene reserve	4.583.626	-185.577	1.511.049	5.909.098
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	5.481.245	-479.561	-1.511.049	3.490.635
	<b>Eigen vermogen</b>	<b>10.064.871</b>	<b>-665.138</b>	<b>0</b>	<b>9.399.733</b>
	Uitsplitsing				
	Algemene reserve	4.583.626	-185.577	1.511.049	5.909.098
2.1.1	<u>Algemene reserve</u>	<u>4.583.626</u>	<u>-185.577</u>	<u>1.511.049</u>	<u>5.909.098</u>
	Reserve huisvesting	1.849.180	0		1.849.180
	Reserve Uitv Strategisch Personeelsplan	1.099.482	-259.857		839.625
	Reserve Kwaliteit Beheerstaken	145.308	-120.304		25.004
	Reserve Kwaliteit Onderwijs	490.000	0		490.000
	Reserve Bapo	1.633.990		-1.633.990	0
	Reserve Passend Onderwijs	263.285	-82.766		180.519
	Reserve Banken scholen	0	-16.634	122.941	106.307
2.1.2	<u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>	<u>5.481.245</u>	<u>-479.561</u>	<u>-1.511.049</u>	<u>3.490.635</u>

## VL Voorzieningen en langlopende schulden

2.2	Voorzieningen	Stand per 1-1-2015	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie - contant	Stand per 31-12-2015	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	178.736	41.130	25.945			193.921	31.396	162.525
2.2.3	Overige voorziening groot onderhoud	855.618	450.000	237.379			1.068.239	318.239	750.000
	<b>Voorzieningen</b>	<b>1.034.354</b>	<b>491.130</b>	<b>263.324</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.262.160</b>	<b>349.635</b>	<b>912.525</b>

## KS Kortlopende schulden

2.4	Kortlopende schulden	<u>31-12-2015</u>	<u>31-12-2014</u>
		EUR	EUR
2.4.3	Crediteuren	493.550	457.412
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	935.783	835.415
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	192.787	227.395
2.4.9	Overige kortlopende schulden	251.168	227.778
2.4.10	Overlopende passiva	638.119	622.261
	<b>Kortlopende schulden</b>	<b><u>2.511.407</u></b>	<b><u>2.370.261</u></b>
	 Uitsplitsing		
2.4.7.1	Loonheffing	811.951	709.880
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	<u>123.832</u>	<u>125.535</u>
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>935.783</u>	<u>835.415</u>
2.4.9.2	Overige		
	Nog te betalen bedragen	130.545	112.267
	Te betalen netto salarissen	18.293	9.199
	Afr. Projectsubsidie	0	3.982
	Ministerie van OCW	<u>102.330</u>	<u>102.330</u>
2.4.9	Overige kortlopende schulden	<u>251.168</u>	<u>227.778</u>
2.4.10.2	Vooruitontv. Subs. OCW	0	26.662
2.4.10.4	Vooruitontv. Termijnen	41.897	807
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	584.882	594.792
2.4.10.6	Acountant en Administratiekosten	11.340	0
2.4.10.8	Overige	0	0
	Overlopende passiva	<u>638.119</u>	<u>622.261</u>

## MG Model G Verantwoording subsidies

### G1A Subsidie zonder verrekeningsclausule, beknopt gespecificeerd

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag v/d toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond Ja / Nee						
						Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Vrijval niet besteed in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Prestatie afgerond Ja / Nee
Lerarenbeurs 2015	707928-1	21-9-2015	11386	11386	Ja						
Lerarenbeurs 2015	708173-1	21-9-2015	3558	3558	Ja						
Lerarenbeurs 2015	708732-1	21-9-2015	2982	2982	Ja						
	<b>Totaal</b>		<b>17.926</b>	<b>17.926</b>							

### G1B Subsidie zonder verrekeningsclausule, uitgebreid gespecificeerd (optioneel)

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag v/d toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Vrijval niet besteed in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Prestatie afgerond Ja / Nee
--------------	-----------------------	-------	--------------------------	------------------------------------	---------------------------------	----------------------------	-----------------------------	--------------------------	--	-----------------------------	--------------------------------

### G2A Subsidie met verrekeningsclausule aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag v/d toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
--------------	-----------------------	-------	--------------------------	------------------------------------	---------------------------------	----------------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------------------

### G2B Subsidie met verrekeningsclausule doorlopend tot in volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag v/d toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
--------------	-----------------------	-------	--------------------------	------------------------------------	---------------------------------	----------------------------	-----------------------------	--------------------------	-----------------------------	---

## OB Overheidsbijdragen

3.1	Rijksbijdragen	<u>31-12-2015</u>	<u>31-12-2014</u>
		EUR	EUR
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EZ	20.862.971	20.952.302
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ	780.263	660.217
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	461.076	441.376
	<b>Rijksbijdragen</b>	<b><u>22.104.310</u></b>	<b><u>22.053.895</u></b>
	Uitsplitsing		
	Personele bekostiging en groei	15.631.130	15.910.231
	Materieel en groei	3.106.041	2.923.313
	Personeel en Arbeid	2.125.800	1.897.930
	LGF	0	220.828
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW/EZ	<u>20.862.971</u>	<u>20.952.302</u>
	Impuls	78.152	95.024
	Jongeleerkrachten	0	126.677
	Prestatiebox	372.479	418.793
	Lerarenbeurs	17.925	10.025
	Overige subsidie personeel en materieel	<u>311.707</u>	<u>9.698</u>
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ	<u>780.263</u>	<u>660.217</u>
	Reguliere baten	461.076	178.091
	liquidatie uitkering	0	253.285
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	<u>461.076</u>	<u>431.376</u>
3.2	<b>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>		
		<u>31-12-2015</u>	<u>31-12-2014</u>
		EUR	EUR
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	0	35.097
	<b>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>35.097</u></b>

**AB Andere baten**

<b>3.5 Overige baten</b>		<u>31-12-2015</u>	<u>31-12-2014</u>
		EUR	EUR
3.5.1	Verhuur	112.395	126.773
3.5.2	Detachering personeel	80.855	229.056
3.5.5	Ouderbijdragen	0	17.673
3.5.6	Overig	27.428	509.487
<b>Overige baten</b>		<b><u>220.678</u></b>	<b><u>882.989</u></b>
Uitsplitsing			
	samenwerkingsverband	0	310.536
	Bijdragen van derden	19.882	136.949
	Overige baten	<u>7.546</u>	<u>62.002</u>
3.5.6	Overig	<b><u>27.428</u></b>	<b><u>509.487</u></b>



## LA Lasten

### 4 Lasten

#### 4.1 Personeelslasten

	<u>31-12-2015</u>	<u>31-12-2014</u>
	EUR	EUR
4.1.1 Lonen en salarissen	18.702.047	18.923.404
4.1.2 Overige personele lasten	883.709	784.077
4.1.3 Af: uitkeringen	-724.299	-749.828
<b>Personeelslasten</b>	<b><u>18.861.457</u></b>	<b><u>18.957.653</u></b>

#### Uitsplitsing

4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	13.879.421	13.667.668
4.1.1.2 Sociale lasten	3.125.388	3.281.776
4.1.1.3 Pensioenpremies	1.697.238	1.973.960
Lonen en salarissen	<u>18.702.047</u>	<u>18.923.404</u>
4.1.2.1 Dotatie personele voorzieningen	15185	0
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	108.344	159.674
4.1.2.3 Overig	760.180	624.403
Overige personele lasten	<u>883.709</u>	<u>784.077</u>

#### 4.2 Afschrijvingen

	<u>31-12-2015</u>	<u>31-12-2014</u>
	EUR	EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	577.609	436.881
<b>Afschrijvingen</b>	<b><u>577.609</u></b>	<b><u>436.881</u></b>

#### Uitsplitsing

Inventaris en apparatuur	107.198	28.318
Machines en Installaties	2.031	491
Meubilair	0	50.970
ICT	210.095	216.237
Leermethoden	140.396	137.124
Resultaat desinvesteringen	117.889	3.741
4.2.2 Materiële vaste activa	<u>577.609</u>	<u>436.881</u>

## 4.3 Huisvestingslasten

	<u>31-12-2015</u>	<u>31-12-2014</u>
	EUR	EUR
4.3.1 Huur	178.129	261.780
4.3.3 Onderhoud	338.249	138.632
4.3.4 Energie en water	350.699	382.370
4.3.5 Schoonmaakkosten	620.529	581.759
4.3.6 Heffingen	35.964	64.635
4.3.7 Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	450.000	298.613
4.3.8 Overige huisvestingslasten	38.985	104.507
<b>Huisvestingslasten</b>	<b><u>2.012.555</u></b>	<b><u>1.832.296</u></b>

## 4.4 Overige lasten

	<u>31-12-2015</u>	<u>31-12-2014</u>
	EUR	EUR
4.4.1 Administratie en beheerslasten	621.990	701.196
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	854.727	800.101
4.4.4 Overige	123.243	249.641
<b>Overige lasten</b>	<b><u>1.599.960</u></b>	<b><u>1.750.938</u></b>

## Specificatie honorarium

4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	19.160	26.323
4.4.1.2 Andere controle opdrachten	0	0
4.4.1.3 adviesdiensten op fiscaal terrein	0	0
4.4.1.4 Andere niet controle opdrachten	18.108	
Accountantslasten	<u>37.268</u>	<u>26.323</u>

**FB Financieel en buitengewoon**

5	Financiële baten en lasten	<u>31-12-2015</u>	<u>31-12-2014</u>
		EUR	EUR
5.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	64.409	116.154
5.5	Rentelasten en soortgelijke kosten (-/-)	-2.954	-3.835
	<b>Financiële baten en lasten</b>	<b><u>61.455</u></b>	<b><u>112.319</u></b>

## VT Verplichte Toelichting

Model E: Verbonden partijen

<b>Naam</b>	<b>Juridische vorm</b>	<b>Statutaire zetel</b>	<b>code activiteiten</b>
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Voorne-Putten Rozenburg.	Vereniging	Brielle	4

# WNT: Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

## 4.1 Vermelding bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen

Vermelding alle bestuurders met dienstbetrekking functie of functies	Voorzittersclausule van toepassing	Naam	ingangsdatum dienstverband	einddatum dienstverband	omvang dienstverband in	Beloning	Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband
College van Bestuur	(J/N)				FTE				
Voorzitter CVB	j	W.M. de Kam	1-1-2006		1	98.826		13.966	
lid	n	A.R. Oldenburg	1-1-2006		1	82.433		12.194	
lid	n	I. van Doesburg	1-8-2011		0,88	60.503		7.016	-

## Vermelding alle toezichhouders functie of functies

Vermelding alle bestuurders met dienstbetrekking functie of functies	Voorzitter of lid (J/N)	Naam	ingangsdatum dienstverband	einddatum dienstverband	Beloning	Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband
Voorzitter	j	J. Pol	1-8-2012	1-8-2018	6.100	-	-	-
lid	n	N.D.R. Jaspers	1-8-2012	1-8-2016	3.100	-	-	-
lid	n	G.M.L. Schott	1-1-2013	1-1-2017	5.250	100	-	-
lid	n	B.F.L. Vermaas	1-8-2012	1-8-2016	3.500	100	-	-
lid	n	R.P.M. Struijk	1-8-2012	1-8-2018	3.100	-	-	-

## 4.2 Vermelding gegevens van eenieder van wie de bezoldiging de toepasselijke norm te boven gaat/gegevens bij overschrijding toepasselijke norm

Functie of functies	ingangsdatum dienstverband	einddatum dienstverband	omvang dienstverband in FTE	Beloning	Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen	Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn	Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband	Motivatie overschrijding van de norm
<b>Niet van toepassing</b>								

## Niet uit balans blijvende verplichtingen.

In de cao is in artikel 8A.1 in het kader van de duurzame inzetbaarheid de mogelijkheid opgenomen om met ingang van 1 oktober 2014 uren op te sparen. Voor de gespaarde uren dient, indien deze in uren of in geld opgenomen zullen worden, een voorziening gevormd te worden. Hiertoe dienen tussen werknemer en werkgever individuele afspraken gemaakt te worden.

Op dit moment zijn er nog geen verzoeken van werknemers ontvangen en is er geen reserve gevormd.

### Langlopende verplichtingen

Leverancier	periode van t/m	Looptijd in		Bedrag per			Bdrag per tijdvak >=		Lasten
		maanden	maand	< 1 jaar	< 1 jaar	jaar	>=5jaar	2015	
		€	€	€	€	€	€	€	€
De Cirkel	onbepaalde tijd	120	24166	290000	1450000	1449960	290092		
DVEP	2015 tm 2020	71	10833	130000	650000	119163	169339		
Eneco	2015 tm 2021	72	20833	250000	1250000	249996	245921		
Veenman	2012 tm 2017	60	2759	33113			43958		

## Overige gegevens

### De bestemming van het resultaat.

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2015

Aan de Publieke bestemmingsreserve wordt een bedrag onttrokken van:

€ -1.990.610

Aan de algemene reserve zal een bedrag worden toegevoegd van:

€ 1.325.472

Totale resultaat verdeling

€ -665.138

Het totale vermogen zal door toevoeging van het resultaat van € -665.138 , op een totaal bedrag van € 9.399.733. komen.

## **Gebeurtenissen na balansdatum.**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.



**CGT Controlegetallen**

	Totaal activa	Totaal passiva	Verschil
	EUR	EUR	EUR
Activa = Passiva Jaar T	13.173.300	13.173.300	0
Activa = Passiva Jaar T-1	13.469.486	13.469.486	0
	Verschil EV jaar t / t-1	Staat Baten en Lasten (B)	Verschil
Totaal resultaat	-665.138	-665.138	0
Totaal overige mutaties EV			
	Mutatie in balans	Mutatie in kasstroom	Verschil
Mutatie liquide middelen	-353.494	-353.494	0

## **Ondertekening door bestuurders en toezichthouders**

### **Bovenschools management / College van bestuur.**

- A.R. Oldenburg

- I. van Doesburg

### **Raad van Toezicht**

J. Pol

R.P.M Struijk

N.D.R. Jaspers

B.F.L Vermaas-van de Bilt

G.L.M. Schott

Datum vaststelling jaarrekening

...-...-2016

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Onderwijsgroep PRIMOVpr

### **Verklaring betreffende de jaarrekening**

Wij hebben de jaarrekening 2015 van Stichting Onderwijsgroep PRIMOVpr te Abbenbroek gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2015 en de staat van baten en lasten over 2015 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### **Verantwoordelijkheid van het bestuur**

Het bestuur van de entiteit is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van de relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

### **Verantwoordelijkheid van de accountant**

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 2 van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten. Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van die relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over

Van Ree Accountants BV  
Leidse Schouw 2  
2408 AE Alphen aan den Rijn  
Postbus 352  
2400 AJ Alphen aan den Rijn

T (0172) 78 21 30  
alphenaandenrijn@vanreeacc.nl  
www.vanreeacc.nl

de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de entiteit gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing van ons oordeel te bieden.

#### **Oordeel betreffende de jaarrekening**

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Onderwijsgroep PRIMOVpr per 31 december 2015 en van het resultaat over 2015 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2015 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015.

#### **Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen**

Ingevolge artikel 393, lid 5 onder e en f van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Jaarverslag van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015 is opgesteld, en of de in artikel 392, lid 1 onder b tot en met h van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 391, lid 4 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Alphen aan den Rijn, 9 juni 2016

**Van Ree Accountants**

Was getekend: drs. J. Bergman RA

**Gegevens over de rechtspersoon**

Bestuursnummer	41570
Naam instelling	Onderwijsgroep Primo VPR
Adres	Postbus 412
Postadres Postcode Plaats	3220 AH Hellevoetsluis
Telefoon	0181-391044
E-mailadres	<a href="mailto:info@primovpr.nl">info@primovpr.nl</a>
Website	<a href="http://www.primovpr.nl">www.primovpr.nl</a>

BRIN-nummers Sector PO	Aantal leerlingen		
	2015	2014	
BS De Driehoek	09NL	91	96
BS De Mildenburg	12NN	113	131
BS t Want	12UE	139	132
BS Het Overbos	12VO	195	191
BS Tiende Penning	13AK	103	107
BS Remix	13HC	232	250
BS De Vliegerdt	13JH	56	62
BS De Branding	13LE	251	250
SBO De Windroos	13MH	102	129
BS Markenburg	13OK	107	117
BS Tweespan	13WC	66	64
BS Meester Ewout	13XH	127	121
BS De Hoorn	13ZO	51	66
BS De Wateringe	14EW	272	240
BS De Wissel	14FR	143	136
BS Het Palet	14MS	416	419
BS 't Schrijverke	14YM	191	197
BS De Kring	15IF	370	361
BS De Brandaris	15QA	341	363
BS De Houthoeffe	15SK	366	291
BS De Tweemaster	15WX	0	80
Maarlandschool	18KC	137	131
<b>Totaal</b>		<b>3869</b>	<b>3934</b>

