

# Financieel Jaarverslag 2018 41570

Primo VPR  
Gemeenlandsedijk Noord 26a  
3216AG Abbenbroek



Onderwijsgroep PRIMOVpr  
Stichting voor Openbaar Primair Onderwijs  
Voorne-Putten Regio

## Inhoudsopgave

	Pagina
<b>Bestuursverslag</b>	
Financiële kengetallen	3
<b>Jaarrekening</b>	
<b>Grondslagen</b>	5
Model A: Balans per 31 december 2018	12
Model B: Staat van baten en lasten over 2018	13
Model C: Kasstroomoverzicht	14
Model VA: Vaste Activa	15
Model VV: Voorraden en vorderingen	17
Model EL: Effecten en Liquide middelen	18
Model EV: Eigen vermogen	19
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	20
Model KS: Kortlopende schulden	21

Model G: Verantwoording subsidies	22
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	23
Model AB: Opgave andere baten	24
Model LA: Opgave van de lasten	25
Model FB: Financiële baten en lasten	27
Model E: Overzicht verbonden partijen	28
WNT: Wet normering bezoldiging	29
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	32
<b>Overige gegevens</b>	
Gebeurtenissen na balansdatum	33
Cotrole getallen	34
Resultaat bestemming	35
Ondertekening door bestuurders en toezichhouders	36
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	37
<b>Bijlagen</b>	
Gegevens over de rechtspersoon	38

# FK Financiële Kengetallen

3 van 39

Aan de hand van de jaarrekening kan een aantal kengetallen en ratio's

<b>Kengetallen</b>	<u>2018</u>	<u>2017</u>	
<u>Solvabiliteit</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de	78,5%	80,7%	= eigen vermogen + voorziening / totaal vermogen * 100%
<u>Solvabiliteit excl. Voorzieningen</u>	67,5%	70,0%	= eigen vermogen / totaal vermogen * 100%
<u>Liquiditeit (Quick ratio)</u>  Verhouding vlottende activa minus voorraden Deze verhouding geeft aan in hoeverre de haar verplichtingen voor kortlopend vreemd stichting in staat aan haar verplichtingen voor	3,6%	4,0%	= liquidemiddelen / kortlopende schulden
<u>Weerstandsvermogen</u>	21,4%	26,6%	
<u>Rentabiliteit</u> Verhouding exploitatieresultaat en de totale Dit heeft betrekking op het rendement en uitgegaan van de gewone bedrijfsvoering. Het	-1,7%	-2,5%	totaal EV minus vaste activa / totaal rijksbijdrage winst / totale baten

Kapitalisatiefactor inclusief privaat 0,53 0,53

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie of organisatie niet of inefficiënt wordt benut taken van de organisatie. De kapitaal minus de gebouwen en terreinen te de financiële baten.

De volgende % worden hierbij ter indicatie  
35% bovengrens grote besturen (> 8mln  
60% voor kleine besturen (<5 mln)

	<u>2018</u>		<u>2017</u>
Aantal leerlingen per teldatum 1-10	3.465		3.748
Aantal FTE (inclusief vervanging)	310,2		306,9
<u>Personeelskosten per FTE</u>	€ 61.578	€	62.556
<u>Percentage personeelskosten t.o.v. de totale</u>	82,6%		82,1%

# A1 Grondslagen

## 1 Algemeen

### **Activiteiten van het bevoegd gezag**

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Onderwijsgroep PRIMOVpr en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

### **Grondslagen voor de jaarrekening**

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluit gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

### **Vergelijkende cijfers**

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

## 2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

### **Financiële vaste activa**

De onder financiële vaste activa is een post opgenomen inzake de waarborgsommen huurovereenkomst Maasdeltagroep en borgsommen van Snappet. Deze worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs

### **Vorderingen en overlopende activa**

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Onderwijsgroep Primo VPR.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht

### **Bestemmingsreserve**

De bestemmingsreserve is het niet-vrije gedeelte van het eigen vermogen. Er is een reserve gevormd om een aantal specifieke projecten te kunnen financieren het betreft projecten voor kwaliteit, samenwerking en duurzaamheid. De private bestemmingsreserve is opgebouwd uit middelen welke niet afkomstig zijn van de overheid. Het gaat hier om de ouderbijdragen van de scholen en is opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de gerealiseerde lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht)

### **Bestemmingsreserve Huisvesting.**

De bestemmingsreserve is in 2013 ingesteld teneinde de uitvoering van het meerjaren onderhoudsplan te kunnen volgen. De reserve is berekend op basis van het meerjaren onderhoudsplan 2014 en zal worden ingezet ten behoeve van het onderhoud. Tevens dient deze reserve voor het buiten onderhoud van de gebouwen waarvoor de scholen met ingang van 2015 zelf verantwoordelijk voor zijn.

### **Bestemmingsreserve Uitvoering**

#### **Strategisch Personeelsplan**

De bestemmingsreserve is in 2013 ingesteld teneinde de uitvoering van het investeringsplan te kunnen volgen. Deze reserve wordt ingezet ten behoeve van inzet boventalligheid t.a.v. kwaliteitsontwikkeling, versneld aannamebeleid t.a.v. jonge leerkrachten, het opzetten van een gezondheidsbeleid en het ontwikkelen van toekomstprofielen van de scholen.

#### **Bestemmingsreserve kwaliteit**

De bestemmingsreserve is in 2013 ingesteld teneinde de uitvoering van het investeringsplan te kunnen volgen en wordt ingezet ten behoeve van het ontwikkelen van de administratie organisatie, het opzetten en borgen van de rapportagemethodieken, de samenwerking met andere besturen t.a.v. personele en financiële administratie

#### **Bestemmingsreserve kwaliteit Onderwijs optimalisatie**

De bestemmingsreserve is in 2013 ingesteld teneinde de uitvoering van het investeringsplan te kunnen volgen en wordt ingezet ten behoeve van deskundigheidsbevordering opbrenstgericht werken, de kweekvijver van nieuw personeel en kwaliteitsimpulsen.

#### **Bestemmingsreserve Passend Onderwijs**

De bestemming is in 2014 ingesteld naar aanleiding van de ontvangst van de gelden naar aanleiding van de opheffing van het samenwerkingsverband FSL 39-06. De reserve zal de komende jaren worden ingezet ten behoeve van de consultatieve leerlingbesprekingen op de scholen, de HIA's(handelingsgericht integraal arrangeren), de scholing en leergemeenschappen van de intern begeleiders en de mogelijke verdere ontwikkeling van het CRO Vooruitwerklab

#### **Bestemmingsreserve Banken scholen**

De bestemming is in 2015 ingesteld naar aanleiding van het inzichtelijk maken van het vermogen wat is vertegenwoordigd als saldo op de schoolbanken. Jaarlijks zal het saldo van de inkomsten en uitgaven hierop worden gesaldeerd.

### **Voorzieningen**

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn

#### **Voorziening groot onderhoud**

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten gebouwen wordt bepaald op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een onderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2018 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

#### **Voorziening ambtsjubileum**

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is berekend op basis van een branchegemiddeld van € 750 per werkzame FTE. Er vindt jaarlijks een dotatie plaats en de werkelijke jubilea-uitkeringen worden

ten laste van deze voorziening gebracht.

#### **Voorziening Langdurig zieken**

De voorziening langdurig zieken is gevormd ter dekking van salariskosten bij ziekte en waarbij de eerste twee jaar voor rekening van de werkgever zijn en zijn bepaald tot aan de UWV-uitkeringsdatum van de WIA of IVA, of de pensioendatum. De voorziening is gebaseerd op een inschatting op re-integratie en herstel. Alleen voor de gevallen waarbij de verwachting is dat medewerkers gedeeltelijk of volledig ziek uit dienst gaan is een voorziening gevormd.

#### **Voorziening Eigen Wachtgelders**

De voorziening Eigen Wachtgelders wordt gevormd om toekomstige lasten m.b.t. Eigen Wachtgelders en/of negatief getoetsten bij het Participatiefonds te kunnen voldoen.

#### **Kortlopende schulden**

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

#### **Overlopende passiva**

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder



### **3 Grondslagen voor de resultaatbepaling**

#### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden,

#### **Rijksbijdragen**

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

#### **Voor Onderwijsinstellingen:**

Op basis van de brief van 1 december 2017 van de Minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media zijn de bedragen die het Samenwerkingsverband vanaf 1 januari 2017 als gelden passend onderwijs heeft doorbetaald aan Primo VPR primair onderwijs als volgt verwerkt: Geldstroom 1: Gelden die OCW namens de Samenwerkingsverbanden rechtsreeks aan Primo VPR primair onderwijs overmaakt zijn verantwoord onder categorie 3.1.1 Ontvangen Rijksbijdragen;

Geldstroom 2: De overige generieke overdrachten (bedrag per leerling) en speciale overdrachten (arrangementen) worden onder categorie '3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden' verwerkt.

In de vergelijkende cijfers en de begroting zijn deze bedragen aangepast en ook onder deze categorieën verwerkt. Deze stonden in de jaarrekening 2016 en de goedgekeurde- en vastgestelde begroting 2017 verantwoord onder 2.1.2.2

#### **Overige overheidsbijdragen**

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Overige baten**

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Personele lasten**

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

### **Pensioenen**

De Onderwijsgroep PRIMOVpr heeft een voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door het aantal deelnemers) uitkomt op

### **Afschrijvingen**

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

### **Huisvestingslasten**

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Overige lasten**

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### **Financieel resultaat**

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

#### **4 Grondslagen voor het**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten. De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord. Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.



## MB Model B Staat v. Baten en Lasten

3	Baten	Realisatie	Begroting	Realisatie
		2018	2018	2017
		EUR	EUR	EUR
3,1	Rijksbijdragen	22.643.343	20.468.969	22.834.038
3,2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	136.371	0	440.997
3,5	Overige baten	793.607	746.701	624.343
<b>Totaal Baten</b>		<b>23.573.321</b>	<b>21.215.670</b>	<b>23.899.378</b>
4	Lasten	Realisatie	Begroting	Realisatie
		2018	2018	2017
		EUR	EUR	EUR
4,1	Personeelslasten	19.796.452	17.606.698	19.155.474
4,2	Afschrijvingen	540.514	526.328	565.693
4,3	Huisvestingslasten	1.904.084	1.918.767	1.948.258
4,4	Overige lasten	1.731.374	1.519.548	1.846.195
<b>Totaal Lasten</b>		<b>23.972.424</b>	<b>21.571.341</b>	<b>23.515.620</b>
Saldo Baten en Lasten		-399.103	-355.671	-616.245
5	Financiële baten en lasten	3.108	0	11.482
<b>Totaal resultaat</b>		<b>-395.995</b>	<b>-355.671</b>	<b>-604.763</b>

# MC Model C Kasstroomoverzicht

	<u>31-12-2018</u> EUR	<u>31-12-2017</u> EUR
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Saldo Baten en Las	-399.103	-616.245
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	540.514	565.693
Waardeveranderingen		
Mutaties voorzienin	-119.674	-15.513
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen (-/-)	73.933	-70.347
Schulden	-825	-58.833
<b>Totaal Kasstroom</b>	<u>94.845</u>	<u>-195.245</u>
Ontvangen interest	6.221	15.662
Betaalde interest	-3.113	-4.180
<b>Totaal kasstroom uit operationele</b>	<u>97.953</u>	<u>-183.763</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in m:	363.707	638.616
Desinvesterings in	144.247	6.118
Overige inv. in fina	2.700	30.900
<b>Totaal kasstroom uit investeringe</b>	<u>-222.160</u>	<u>-663.398</u>
Overige balansmut:	-339.353	
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<u><u>-463.560</u></u>	<u><u>-847.161</u></u>
Beginstand liquide	6.846.920	7.694.081
Mutatie liquide mid	-463.560	-847.161
<b>Eindstand Liquide middelen</b>	<u><u>6.383.360</u></u>	<u><u>6.846.920</u></u>

## VA Vaste activa

### 1 Activa

#### 1,2 Materiële vaste activa

	Cumulatieve Aanschaf waarde	Cumulatieve Afschrijving	Boekwaarde per	Investering en	Des- Investeringe n	desinveste- rings afschrijving en	Afschrijvinge	Cumulatieve Aanschaf waarde	Cumulatieve Afschrijving	Boekwaarde per
	01-01-2018	01-01-2018	01-01-2018					31-12-2018	31-12-2018	31-12-2018
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR		EUR	EUR	EUR	EUR
1.2.2 Inventaris en apparatuur	3.561.443	1.344.407	2.217.036	328.686	236.276	120.302	431.567	3.653.853	1.655.672	1.998.181
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.010.958	581.098	429.860	35.021	57.785	29.512	108.947	988.194	660.533	327.661
<b>Materiele vaste activa</b>	<b>4.572.401</b>	<b>1.925.505</b>	<b>2.646.896</b>	<b>363.707</b>	<b>294.061</b>	<b>149.814</b>	<b>540.514</b>	<b>4.642.047</b>	<b>2.316.205</b>	<b>2.325.842</b>

#### 1,3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde per	Inversteringe en verstrekte leningen	Des- Investeringe en afgeloste leningen	Resultaat deelnemin- gen	Boekwaarde per
	01-01-2018				31-12-2018
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.3.7 Waarborgsommen	101.850	2.700	0	0	104.550
<b>Financiële vaste activa</b>	<b>101.850</b>	<b>2.700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>104.550</b>

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen. Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 1.000, De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- |                            |         |
|----------------------------|---------|
| - Meubilair                | 20 jaar |
| - Inventaris en apparatuur | 10 jaar |
| - ICT                      | 5 jaar  |
| - Leermethoden             | 8 jaar  |
| - Overige mat. Vaste       | 10 jaar |
| - ICT Revitalisatie        | 3 jaar  |



## VV Voorraden & Vorderingen

1,5	Vorderingen	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
		EUR	EUR
1.5.1	Debiteuren	237.318	266.100
1.5.2	OCW/EZ	1.110.820	1.165.764
1.5.6	Overige overheden	0	3.943
1.5.8	Overlopende activa	462.731	448.995
1.5.9	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid		
	<b>Vorderingen</b>	<b><u><u>1.810.869</u></u></b>	<b><u><u>1.884.802</u></u></b>
	Uitsplitsing		
	Vandalisme	0	3.943
	Ontvangsten SWV	<u>0</u>	<u>0</u>
1.5.6	Overige overheden	<u>0</u>	<u>3.943</u>
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	286.291	243.739
1.5.8.3	Overige overlopende activa	<u>176.440</u>	<u>205.256</u>
1.5.8	Overlopende activa	<u>462.731</u>	<u>448.995</u>

## EL Effecten & Liquide middelen

1,7		Liquide middelen	
		<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
		EUR	EUR
1.7.1	Kasmiddelen	0	0
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	6.263.687	6.704.936
1.7.4	Overige liquide middelen	119.673	141.984
<b>Liquide middelen</b>		<b><u>6.383.360</u></b>	<b><u>6.846.920</u></b>

## EV Eigen vermogen

2,1	Eigen vermogen	Stand 1-1-2018	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2018
		EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1	Algemene reserve	5.395.304	-140.413	-320.960	4.933.931
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	2.513.270	-255.582	-18.393	2.239.295
	<b>Eigen vermogen</b>	<b>7.908.574</b>	<b>-395.995</b>	<b>-339.353</b>	<b>7.173.226</b>
	Uitsplitsing				
	Algemene reserve	5.395.304	-140.413	-320.960	4.933.931
2.1.1	<u>Algemene reserve</u>	<u>5.395.304</u>	<u>-140.413</u>	<u>-320.960</u>	<u>4.933.931</u>
	Reserve huisvesting	1.842.322	-66.596		1.775.726
	Reserve Uitv Strategisch Personeelsplan	359.305	-107.511		251.794
	Reserve Kwaliteit Onderwijs	108.682	-77.557		31.125
	Reserve Passend Onderwijs	60.978			60.978
	Reserve Banken scholen	141.983	-3.918	-18.393	119.672
2.1.2	<u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>	<u>2.513.270</u>	<u>-255.582</u>	<u>-18.393</u>	<u>2.239.295</u>

**Door een fusie is een nieuwe stichting ontstaan waar in dit jaar de 13WC De Tweespan en de 13HC De De overige mutaties in het eigen vermogen zijn ontstaan door de vermogensoverdracht van deze twee**

### De bestemming van het resultaat.

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2018

Aan de Publieke bestemmingsreserve wordt een bedrag onttrokken van: 255.582

Aan de algemene reserve zal een bedrag worden onttrokken van: 140.413

## VL Voorzieningen en langlopende schulden

### 2,2 Voorzieningen

		Stand per 1-1- 2018	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval
2.2.1.4	Personeelsvoorziening jubilea	187.994	16.883	21.835	
2.2.1.5	Eigen wachtgelders	127.793	21.476	76.975	
2.2.1.6	Langdurig zieken	152.191	162.244	148.963	
2.2.3	Overige voorziening groot onderhoud	813.683	450.000	522.504	
	<b>Voorzieningen</b>	<b>1.281.661</b>	<b>650.603</b>	<b>770.277</b>	<b>0</b>

Dotatie berekening      aantal fte vaste dienst x  
saldo na onttrekking

## KS Kortlopende schulden

2,4	Kortlopende schulden	31-12-2018	31-12-2017
		EUR	EUR
2.4.3	Crediteuren	388.025	311.264
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	844.033	826.190
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	223.807	226.719
2.4.9	Overige kortlopende schulden	6.388	34.147
2.4.10	Overlopende passiva	827.155	891.913
	<b>Kortlopende schulden</b>	<b><u>2.289.408</u></b>	<b><u>2.290.233</u></b>
	Uitsplitsing		
2.4.7.1	Loonheffing	782.752	780.057
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	61.281	46.133
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>844.033</u>	<u>826.190</u>
2.4.9.2	Overige		
	Nog te betalen bedragen	0	0
	Te betalen netto salarissen	6.388	34.147
2.4.9	Overige kortlopende schulden	<u>6.388</u>	<u>34.147</u>
2.4.10.4	Vooruitontv. Subsidie OCW	16.969	33.871
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	625.244	633.699
2.4.10.6	Accountant en Administratiekosten	11.633	21.276
2.4.10.7	Overige overlopende passiva	173.310	203.067
	Overlopende passiva	<u>827.155</u>	<u>891.913</u>

## MG Model G Verantwoording subsidies

### G1A Subsidie zonder verrekeningsclausule, beknopt gespecificeerd

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag v/d toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond Ja / Nee
	Kenmerk	Datum			
Lerarenbeurs 2017	852841-1	20-09-2017	95915,91	95915,91	Ja
Lerarenbeurs 2017	853492-1	23-08-2017	20542,02	20542,02	Ja
Lerarenbeurs 2018	929367-1	28-08-2018	7282,72	7282,72	nee
Teambeurs	team18041	26-11-2018	96453,48	48266,74	nee
Teambeurs	team18042	26-11-2018	96453,48	48266,74	nee
<b>Totaal</b>			<b>316.648</b>	<b>220.274</b>	

### G1B Subsidie zonder verrekeningsclausule, uitgebreid gespecificeerd (optioneel)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag v/d toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Vrijval niet besteed in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Prestatie afgerond Ja / Nee
	Kenmerk	Datum									

### G2A Subsidie met verrekeningsclausule aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag v/d toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum							

### G2B Subsidie met verrekeningsclausule doorlopend tot in volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag v/d toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum								

## OB Overheidsbijdragen

3,1	Rijksbijdragen	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
		EUR	EUR
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EZ	20.787.489	21.062.325
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ	991.743	906.216
3.1.3	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	864.111	865.494
	<b>Rijksbijdragen</b>	<b><u>22.643.343</u></b>	<b><u>22.834.035</u></b>
<b>3,2</b>	<b>Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden</b>		
	Reguliere baten	<u>737.300</u>	<u>461.076</u>
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	<u>737.300</u>	<u>461.076</u>
		<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
		EUR	EUR
3.2.2	Overige gemeentelijke bijdragen	0	31.500
3.2.3	Overige overheden	136.371	409.497
		<b><u>136.371</u></b>	<b><u>440.997</u></b>

## AB Andere baten

3,5	Overige baten	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
		EUR	EUR
3.5.1	Verhuur	75.883	77.708
3.5.2	Detachering personeel	698.738	323.586
3.5.6	Vrijval uwv 2012	0	0
3.5.6	Overig	18.986	223.049
	<b>Overige baten</b>	<b><u>793.607</u></b>	<b><u>624.343</u></b>
	Uitsplitsing		
	Bijdragen van derden	2.625	52.754
	Overige baten	<u>16.361</u>	<u>170.295</u>
3.5.6	Overig	<b><u>18.986</u></b>	<b><u>223.049</u></b>



## LA Lasten

### 4 Lasten

#### 4,1 Personeelslasten

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
	EUR	EUR
4.1.1 Lonen en salarissen	19.101.395	19.174.033
4.1.2 Overige personele lasten	848.610	1.089.622
4.1.3 Af: uitkeringen	-153.554	-108.181
<b>Personeelslasten</b>	<b><u>19.796.452</u></b>	<b><u>20.155.474</u></b>

#### Uitsplitsing

4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	14.489.763	14.662.400
4.1.1.2 Sociale lasten	2.681.871	2.538.325
4.1.1.3 Pensioenpremies	1.929.761	1.973.308
Lonen en salarissen	<u>19.101.395</u>	<u>19.174.033</u>
4.1.2.1 Dotatie personele voorzieningen	-29.849	297.331
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	286.523	205.271
4.1.2.3 Overig	591.937	587.020
Overige personele lasten	<u>848.610</u>	<u>1.089.622</u>

In 2018 waren er gemiddeld 416 personen werkzaam met een werktijdfactor van 297,7437

In 2017 waren er gemiddeld 426 personen werkzaam met een werktijdfactor van 310,2

#### 4,2 Afschrijvingen

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
	EUR	EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	540.514	565.693
<b>Afschrijvingen</b>	<b><u>540.514</u></b>	<b><u>565.693</u></b>

#### Uitsplitsing

Inventaris en apparatuur	133.641	112.582
Machines en Installaties	1.417	1.417
ICT	296.487	322.747
Leermethoden	108.970	127.218
Resultaat desinvesteringen	0	1.728
4.2.2 Materiële vaste activa	<u>540.514</u>	<u>565.693</u>

#### 4,3 Huisvestingslasten

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
--	-------------------	-------------------

	<u>EUR</u>	<u>EUR</u>	
4.3.1	Huur	125.463	103.062
4.3.3	Onderhoud	371.948	390.896
4.3.4	Energie en water	350.461	387.032
4.3.5	Schoonmaakkosten	567.714	567.935
4.3.6	Heffingen	38.499	49.333
4.3.7	Dotatie overige / onderhoudsvoorzieningen	450.000	450.000
4.3.8	Overige huisvestingslasten	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Huisvestingslasten</b>	<b><u>1.904.084</u></b>	<b><u>1.948.258</u></b>
4,4	<b>Overige lasten</b>		
		<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
		EUR	EUR
4.4.1	Administratie en beheerslasten	630.248	673.112
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	940.532	1.014.985
4.4.4	Overige	<u>160.593</u>	<u>158.098</u>
	<b>Overige lasten</b>	<b><u>1.731.374</u></b>	<b><u>1.846.195</u></b>
	Specificatie honorarium		
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	25.000	28.407
4.4.1.2	Andere controle opdrachten	0	0
4.4.1.3	adviesdiensten op fiscaal terrein	0	493
4.4.1.4	Andere niet controle opdrachten	<u>0</u>	<u>3.100</u>
	Accountantslasten	<u>25.000</u>	<u>32.000</u>

**FB Financieel en buitengewoon**

5	Financiële baten en lasten	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
		EUR	EUR
5,1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	6.221	15.662
5,5	Rentelasten en soortgelijke kosten (-/-)	-3.113	-4.180
	<b>Financiële baten en lasten</b>	<b><u>3.108</u></b>	<b><u>11.482</u></b>

## VT Verplichte Toelichting

Model E: Verbonden partijen

<b>Naam</b>	<b>Juridische vorm</b>	<b>Statutaire zetel</b>	<b>code activiteiten</b>
Stichting Samenwerkingscholen Voorne-	Stichting	Nissewaard	<b>4</b>
Stichting Samenwerkingsverband Passend	Stichting	Brielle	<b>4</b>

# WNT: Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

## WNT-verantwoording 2018 Primo VPR

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal studenten	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	4
Totaal aantal complexiteitspunten	11

Het bezoldigingsmaximum in 2018 voor Primo VPR is € 146.000,-. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

*1a. Leidinggevende (gewezen) topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e*

bedragen x € 1	I. van Doesburg
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	104.509
Beloningen betaalbaar op termijn	17.295
<i>Subtotaal</i>	<i>121.804</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	146.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>127.424</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2017	
I. van Doesburg	
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2017	01/01 – 31/12

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	95.597
Beloningen betaalbaar op termijn	15.643
<i>Subtotaal</i>	<i>111.240</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	141.000
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>111.240</b>

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen [TABEL ALLEEN OPNEMEN indien van toepassing]

bedragen x € 1	B.F.L. Vermaas	G.M.I. Schott	N.D.R. Jaspers
Functiegegevens	Lid	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Totale bezoldiging	7.000	9.100	6.100
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	14.600	21.900	14.600

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2017</b>			
	<b>B.F.L. Vermaas</b>	<b>G.M.I. Schott</b>	<b>N.D.R. Jaspers</b>
<b>Functiegegevens</b>	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2017	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Totale bezoldiging	3.162	5.006	3.100
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	14.100	14.717	14.100

<b>bedragen x € 1</b>			
	<b>E. Mulder</b>	<b>B.G. van Dam</b>	<b>J.J.W. van Veen</b>
<b>Functiegegevens</b>	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/11 – 31/12	01/11 – 31/12	01/11 – 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Totale bezoldiging	1.017	0	1.017
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	2.433	2.433	2.433
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2017</b>			
	<b>R.P.M. Struijk</b>	<b>J. Pol</b>	
<b>Functiegegevens</b>	Lid	Voorzitter	
Aanvang en einde functievervulling in 2017	01/01 – 31/12	01/01 – 30/11	
<b>Bezoldiging</b>			
Totale bezoldiging	3.751	5.592	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	14.100	19.387	

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder [TABEL ALLEEN OPNEMEN indien van toepassing]1

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
R.P.M. Struijk	lid

## Niet uit balans blijvende verplichtingen.

In de cao is in artikel 8A.1 in het kader van de duurzame inzetbaarheid de mogelijkheid opgenomen om met ingang van 1 oktober 2014 uren op te sparen. Voor de gespaarde uren dient, indien deze in uren of in geld opgenomen zullen worden, een voorziening gevormd te worden. Hiertoe dienen tussen werknemer en werkgever individuele afspraken gemaakt te worden.

Op dit moment zijn er nog geen verzoeken van werknemers ontvangen en is er geen reserve gevormd.

### Langlopende verplichtingen

Leverancier	periode van t/m	Looptijd in maanden	Bedrag per maand	Bedrag per tijdvak			Lasten 2018
				< 1 jaar	>= 1 en < 5 jaar	>=5jaar	
			€	€	€	€	€
De Cirkel	onbepaalde tijd	120	24700	296400	1482000	1482000	294034
DVEP	2015 tm 2020	72	9125	109503	547515	109503	134110
Eneco	2015 tm 2021	72	16906	202868	1014342	202868	200624
Actief Cleaning Service	2018 tm 2019	12	35276	264570	1322850	0	235367
Gemeente Nissewaard	2015 tm 2020	60	2522	30264	151320	0	40157
Renewi	onbepaalde tijd	120	2650	31800	159000	0	38769



## **Gebeurtenissen na**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

# CGT Controlegetallen

	Totaal activa	Totaal passiva	Vershil
	EUR	EUR	EUR
Activa = Passiva Jaar T	10.624.621	10.624.621	0
Activa = Passiva Jaar T-1	11.480.468	11.480.468	0

	Vershil EV jaar t / t-1	Staat Baten en Lasten (B)	Vershil
Totaal resultaat	-395.995	-395.995	0
Totaal overige mutaties EV	-320.960		
	Mutatie in balans	Mutatie in kasstroom	Vershil
Mutatie liquide middelen	-463.560	-463.560	0

## Resultaat bestemming

De statuten kennen geen regeling omtrent de bestemming van het resultaat en dat het, het College van Bestuur en de Raad van Toezicht vrij

Resultaat 2018

Aan de publieke bestemmingsreserve wordt een bedrag onttrokken van: € 255.582

Aan de algemene reserve wordt een bedrag onttrokken van: € 140.413

Totale resultaat verdeling € 395.995

## Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

### College van Bestuur.

- I. van Doesburg

### Raad van Toezicht

G.L.M. Schott

E. Mulder

B.F.L Vermaas-van de Bilt

B.G. van Dam

N.D.R. Jaspers

J.J.W. van Veen

Datum vaststelling jaarrekening

...-...-2019

CONTROLEVERKLARING VAN DE

## Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	41570
Naam instelling	Onderwijsgroep Primo VPR
Adres	Gemeenlandsedijk 26A
Postadres Postcode Plaats	3216 AG Abbenbroek
Telefoon	0181-391044
E-mailadres	<a href="mailto:info@primovpr.nl">info@primovpr.nl</a>
Website	<a href="http://www.primovpr.nl">www.primovpr.nl</a>

BRIN-nummers Sector PO		Aantal	
		2018	2017
BS De Driehoek	09NL	0	75
BS De Bosrand	12NN	155	93
BS t Want	12UE	120	135
BS Het Overbos	12VO	236	223
BS Tiende Penning	13AK	111	100
BS Remix	13HC	0	284
BS De Vliegerdt	13JH	48	48
BS De Branding	13LE	219	220
SBO De Windroos	13MH	145	135
BS Markenburg	13OK	102	110
BS Tweespan	13WC	0	48
BS Meester Eewout	13XH	187	149
BS De Hoorn	13ZO	57	53
BS De Wateringe	14EW	314	317
BS Het Palet	14MS	428	410
BS 't Schrijverke	14YM	163	164
BS De Kring	15IF	363	371
BS De Brandaris	15QA	293	299
BS De Houthoeffe	15SK	364	356
SO Brielle	18KC	160	161
	<b>Totaal</b>	<b>3465</b>	<b>3751</b>

