



Onderwijsgroep PRIMOVpr
Stichting voor Openbaar Primair Onderwijs
Voorne-Putten Regio

BESTUURSVERSLAG
2018

Inhoudsopgave

BESTUURSVERSLAG	1
Overzicht scholen PRIMOVpr	4
1. Voorwoord	5
2. Thema's vanuit wet- en regelgeving	7
2.1 reasurybeleid	7
2.1.1. beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen	7
2.2. Sectorspecifieke toelichting	7
2.2.1 verantwoording besteding extra middelen werkdrukverlaging PO	7
2.2.2 verantwoording besteding middelen prestatiebox	8
3. Visie en besturing	9
3.1 visie	9
3.1.1. doelstelling van de organisatie	9
3.1.2. aanduiding van het beleid	9
3.2. besturing	10
3.2.1. algemene gegevens	10
3.2.2 Jjuridische structuur	10
3.2.2. interne organisatiestructuur	11
3.2.3. belangrijke elementen van het gevoerde beleid	12
3.2.4. zaken met een politieke of maatschappelijke impact (overheidsprioriteiten)	12
3.2.5 informatie over het maatschappelijk verantwoord ondernemen	12
3.2.5. samenwerkingsverbanden en verbonden partijen	12
3.2.6. ontwikkelingen bij partijen waaronder samenwerkingsverbanden	12
3.3. naleving branchecode	13
3.3.1. ontwikkelingen op het gebied van governance	13
3.3.2. vermelding van code goed bestuur	13
3.3.3. afwijkingen van de code goed bestuur	13
3.3.4. wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld	13
3.4. verslag toezichthoudend orgaan	13
3.4.1. Verslag Raad van Toezicht	13
3.5 omgeving 3.5.1. afhandeling van klachten	16
3.5.2. ontwikkelingen op het gebied van internationalisering	16
4. Risicomanagement	17
4.1. beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	17
5. Bedrijfsvoering	19
5.1. bedrijfsvoering	19
5.1.1. Personeel	19
5.1.2. toelichting belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. huisvesting	22
5.1.3 ontwikkeling leerlingaantallen	22
5.1.5. financiële positie per balansdatum inclusief toelichting voorgaand boekjaar	22
5.1.6. toelichting op ontwikkeling van de balansposten en vergelijking met voorgaand jaar	22
5.1.8. analyse uitkomsten van exploitatie in relatie tot begroting	23
5.1.9. toelichting op investeringsbeleid (laatste investeringstranche), investeringen boekjaar en toekomst	24
5.1.12. toelichtingen op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg	25
5.2. onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken	25
5.2.1. toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen het afgelopen jaar	25
5.2.2 onderwijsprestaties	26
5.2.3. onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken	28
5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid	29
5.2.5 toelichting inzake werkzaamheden op het gebied van onderzoek	29
5.3. duurzaamheid	30
5.3.1. toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. duurzaamheid	30
6. Toekomstige ontwikkelingen	31

6.1. ontwikkelingen per beleidsterrein.....	31
6.1.1. toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs.....	31
6.1.2. toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek.....	32
6.1.3. toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg	32
6.1.4. toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel.....	32
6.1.5. toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting en duurzaamheid	33
6.1.6. toelichting op toekomstige fusiescholen	34
6.1.7. toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen	34
6.2 continuïteitsparagraaf.....	35
6.2.1 A.1 Kengetallen	35
6.2.2 A.2 Meerjarenbegroting.....	36
6.2.3. toelichting op het meerjarenperspectief.....	37

Overzicht scholen PRIMOVpr

Brinnr.	School	Directeur	Adjc./loc.man.	Adres	Postcode	Plaats
15QA	Brandaris	Gerard Faber	Annemarie de Rijke	Branding 53/55	3224 GA	Hellevoetsluis
				Plataanlaan 2	3224 TT	Hellevoetsluis
13 LE	Branding	Gerrit Bussink Hans Boelen		Gooteplein 3	3232 DA	Brielle
12NN	Bosrand	Caroline Stenneken	Elise Huibrechtse	Mildenburglaan 6	3233 AS	Oostvoorne
13ZO	Hoorn	Hjalmar de Winter Sirvan Kopar		Molenweg 14	3227 AR	Oudendoorn
15SK	Houthoeffe	Gerard Faber	Ariana de Bruine	Kreeft 35	3225 AC	Hellevoetsluis
				Forel 18	3225 PA	Hellevoetsluis
15IF	Kring	Anja Dekker		Kasteelpad 4	3223 GE	Hellevoetsluis
13OK	Markenburg	Ger Heijden		Markenburglaan 1	3211 AV	Geervliet
13XH	Mr. Eeuwout	Gerrit Bussink Hans Boelen		Catharijnehof 6	3231 XS	Brielle
14EW	Montessori	Sylvain Bogerd		Schoolslag 2	3223 ER	Hellevoetsluis
12VO	Overbos	Caroline Stenneken	Sylvia Lodder	Polderslaan 1	3233 VL	Oostvoorne
14MS	Palet	Hjalmar de Winter Sirvan Kopar	Anneke Eelvelt	Jachthoornpad 1	3223 HR	Hellevoetsluis
				Tiendweide 2	3223 MG	Hellevoetsluis
				Dorpsstraat 22	3222 BG	Hellevoetsluis
14YM	Schrijverke	Sylvain Bogerd	Linda de Wit	Genestetlaan 2	3221 VP	Hellevoetsluis
18KC	SOB so De Watertoren	Raymond Schilperoordt	A. Kuipers	Rik 22a	3232 LA	Brielle
	SOB vso			Gooteplein 5		Brielle
	SOB so			Postbus 158	3230 AD	Brielle
	SO Brielle					
13AK	10e Penning	Marzena v.d. Toorn		H.W. Croeslaan 31	3237 AN	Vierpolders
13JH	Vliegerdt	Ger Heijden		Achterweg ZZ 2c	3216 AB	Abbenbroek
12UE	Want	Marzena v.d. Toorn		Schoolstraat 3	3238 AP	Zwartewaal
14EW	Wateringe	Sylvain Bogerd		Bremstraat 1	3222 XA	Hellevoetsluis
13MH	Windroos	Wendy van Blijswijk	Marieke Hartkamp	Bolwerk 46	3221 VJ	Hellevoetsluis
				Brasem 32	3225 AJ	Hellevoetsluis

1. Voorwoord

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag over het jaar 2018. Deze keer, conform de gewijzigde regelgeving, in een andere opzet dan u van ons gewend bent. Vanzelfsprekend hebben we ons ook in 2018 wederom ingezet om onze leerlingen het best mogelijke onderwijs in de regio te bieden en we zijn tevreden over onze resultaten. Tegelijkertijd leggen we de lat hoog en hebben we de ambitie om onszelf elke dag verder te verbeteren en zien we ruimte voor verbetering.

Leerlingen

In 2018 volgden 3.465 leerlingen onderwijs op onze scholen. Dit was een minder aantal dan in 2017 (3.748) als gevolg van het onderbrengen van de twee samenwerkingscholen in de St. Samenwerkingscholen. Het aantal leerlingen op onze scholen voor SBO, SO en VSO nam toe ten opzichte van het voorgaande jaar.

Ruim 400 leerlingen sloten de basisschoolperiode af en vervolgden hun schoolloopbaan in het voortgezet onderwijs.

Leerlingen hadden door middel van de leerlingraden een belangrijke stem in het beleid op de scholen. Ook in 2018 vond er een succesvol leerlingcongres op Stichtingsniveau plaats, deze keer met als thema duurzaamheid (een schone Noordzee begint bij een schoon schoolplein). Op veel scholen is hier in de leerlingraden verder aan gewerkt. Ook de bovenschoolse plusklas pakte het thema met verve op.

Kwaliteit

Alle scholen hebben het basisarrangement van de inspectie. Over het algemeen stemmen de resultaten vanuit de Cito E-toetsen tot redelijke tevredenheid. Er wordt bestuursbreed op of boven de norm gescoord. Wij blijven kritisch ten opzichte van onze eigen resultaten en werken aan kwaliteit door middel van een stevig intern toezichtskader.

Een vijftal directeuren en locatieleiders hebben het intensieve professionaliseringstraject Dynamische Scholen bij het CBE met succes afgerond. Daarnaast verwacht een directeur in 2019 haar MBA af te ronden. We zien dat de verworven kennis structureel wordt ingezet en vertaald naar de betreffende scholen en dat een duurzame verbetering van het onderwijs op deze scholen merkbaar is. Op 2 van onze scholen wordt gewerkt met het programma van “Stichting Leerkracht” en zien we een verhoging van de betrokkenheid van onze professionals en een structurele manier waarop aan kwaliteitsverbetering wordt gewerkt.

Professionalisering

PRIMOvpr hecht belang aan professionalisering. Mede dankzij de extra (uit de reserves) in te zetten middelen is in 2018 zo'n 350.000 euro (1,8% van de totale personele lasten) ingezet op scholing van directie en medewerkers. Naast de bovengenoemde studies behaalden ruim 20 leerkrachten hun master EN en vond er op alle scholen team- en individuele scholing plaats. In 2018 werd ook een gezamenlijke (herregistratie)module (Regie en Strategie) doorlopen met alle directeuren, welke tevens werd benut voor het ontwikkelen van de visie en het strategisch beleid voor de komende jaren.

Professionals

Wij zijn met elkaar verantwoordelijk voor goed onderwijs op onze scholen en werken constructief met elkaar en met derden samen om onze opdracht te realiseren. Alle medewerkers binnen onze organisatie worden, elke dag opnieuw, aangemoedigd om zichzelf te blijven ontwikkelen met hulp van anderen. Wij stimuleren iedereen om zich voortdurend aan te passen aan de veranderende omgeving door onder meer scholing en ontwikkeling, reflectie en doelgerichte feedback.

We vinden het belangrijk dat scholen in het primaire proces veel ruimte hebben voor eigen beleid. Een aantal doelen is echter niet onderhandelbaar. Deze bepalen we vooraf (onder meer in het strategisch beleidsplan) en mensen verantwoorden zich over de voortgang van werkzaamheden en behaalde resultaten. We proberen verantwoordelijkheid zo laag mogelijk in de organisatie te leggen en zijn dan ook tevreden over de wijze waarop op het merendeel van onze scholen gewerkt wordt aan de lerende organisatie.

In 2018 werkten 416 professionals (297,7 FTE) bij onze Onderwijsgroep. Ten opzichte van het jaar 2017 (431 professionals, 310,2 FTE) is de bezetting teruggelopen. Dit is direct gerelateerd aan het fuseren van twee scholen richting de St. Samenwerkingscholen. Relatief gezien wordt juist meer personeel ingezet. Dit is voornamelijk onderwijsondersteunend personeel, ingezet vanuit de werkdrukmiddelen.

Werkdrukmiddelen

In 2018 werd 221 duizend euro ingezet t.b.v. werkdrukverlaging. Er werden onderwijsassistenten, vakleerkrachten gymnastiek en conciërges ingezet om de werkdruk voor onze leerkrachten te verminderen. Desondanks maken we ons grote zorgen over het leerkrachtentekort, dat ook in ons gebied duidelijk voelbaar is. Samen met de andere besturen in onze regio (VPR POOL) hebben we een actieprogramma ontwikkeld om het leerkrachtentekort aan te pakken.

Verzuim: 5,25%

Het verzuim in 2017 betrof 6,17% en is eind 2018 gedaald naar 5,25%. Ongeveer een kwart van de gevallen betreft kort verzuim, de rest bestaat uit lang verzuim.

Bestuurlijke samenwerking

De vier besturen PO op Voorne-Putten willen samenwerken om hun wettelijke en maatschappelijke opdracht zo goed mogelijk uit te voeren: elk kind op Voorne-Putten heeft immers recht op goed passend onderwijs, zodat elk kind goed wordt voorbereid op de toekomst.

Niet alleen de bestuurders maar ook de directeuren van de vier besturen geloven dat het best mogelijke onderwijs kan worden verkregen als alle energie en aandacht uitgaat naar het verder verbeteren van het onderwijs: “elke dag samen een beetje beter”. Daarvoor is ontschotting nodig en samenwerking in plaats van concurrentie.

Directeuren hebben deze wens in oktober 2018 vastgelegd in een intentieverklaring, waarin zij onderschrijven dat ze het onderwijs in onze regio een kwaliteitsimpuls willen geven en pleiten voor een verdergaande bestuurlijke samenwerking, waardoor een vrij verkeer van kennis, kunde, personeel en leerlingen mogelijk is. Op basis van dit verzoek is inmiddels een onderzoek gestart naar een mogelijke bestuurlijke fusie in 2020.

Fusies

In het licht van de visie op samenwerking vonden in 2018 al een aantal belangrijke fusies plaats. Per 1 augustus 2018 fuseerden maar liefst vier van onze scholen: JPS de Driehoek en OBS Mildenburg fuseerden samen tot OBS de Bosrand. Daarnaast kwamen twee samenwerkingscholen tot stand: OBS Remix fuseerde met Baron de Vos van Steenwijk tot De Zeewinde en OBS Tweespan fuseerde met CBS Merula tot De Ravelinde.

Met de fusies hebben we drie vitale, toekomstgerichte scholen verkregen met de verwachting dat we op deze manier duurzaam goed onderwijs kunnen garanderen in de kernen Heenvliet, Oostvoorne en Rockanje.

Resultaat

Financieel gezien wisten we 2018 conform de begroting af te sluiten. Het resultaat was net als in voorgaande jaren bewust negatief als gevolg van het uitvoeren van het investeringsplan (gericht inzetten van reserves ter versterking van het onderwijs). Onze financiële positie is, ook na de extra investeringen en de vermogensoverdracht aan de Stichting Samenwerkingscholen (in verband met de vorming van de samenwerkingscholen), nog steeds als zeer solide te betitelen.

Baten	Begroot	Resultaat	Vershil
Rijk	20.468.969	22.779.714	2.310.745
Overig	746.701	793.607	46.906

Lasten	Begroot	Resultaat	Vershil
Personeel	17.606.698	19.796.452	2.189.754
Afschrijvingen	526.328	540.514	14.186
Huisvesting	1.918.767	1.904.084	-14.683
Overig	1.519.548	1.731.374	-211.826
Financiële baten en lasten		3.108	3.108

Resultaat	Begroot	Resultaat	Vershil
Totaal	-355.671	-395.995	-40.324

Waardering

We bedanken al onze professionals voor hun enorme inzet en passie voor goed onderwijs. Onderwijs maak je samen. Zonder een goede samenwerking met onze collega-besturen, met ons Onderwijskantoor De Cirkel, met de VPR-Pool, met de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden, met de ambtenaren en wethouders van de vier gemeentes waarin we werken, met onze kinderopvangpartners, de bibliotheek en Stichting Push zouden wij geen goed onderwijs kunnen geven. Een woord van waardering voor deze plezierige samenwerkingen is dan ook zeker op zijn plaats in dit verslag.

Abbenbroek, 24 juni 2019

Ingrid van Doesburg

Voorzitter CvB Onderwijsgroep PRIMOVpr

2. Thema's vanuit wet- en regelgeving

2.1 reasurybeleid

2.1.1. beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen

Ultimo 2016 heeft PRIMOVpr een treasurybeleid vastgelegd waarmee zij voldoet aan de eisen conform Regeling Beleggen en Belenen 2016. Overtollige middelen worden uitgezet via spaarrekeningen en deposito-overeenkomsten met financiële instellingen die voldoen aan de minimale ratingeisen uit de regeling.

De overtollige kasmiddelen zijn uitgezet op spaarrekeningen. In 2018 zijn deze middelen niet opgenomen in beleggingen. In overleg met de Raad van Toezicht is besloten om in de toekomst een auditcommissie te vormen met als doel voorzichtig te bewegen naar het uitzetten van overtollige kasmiddelen in obligaties passend binnen de eisen binnen de Regeling Beleggen en Belenen 2016.

2.2. Sectorspecifieke toelichting

2.2.1 verantwoording besteding extra middelen werkdrukverlaging PO

Werkdrukakkoord		
	schooljaar	boekjaar
	2018/2019	2018
Onderwijsassistentie	300.000	146.418
Vakleerkrachten gymnastiek	80.000	25.000
Ambulante taken	20.000	5.000
Leerkrachten	30.000	22.000
Conciërges	80.000	14.223
Overige inzet (o.a. nascholingen ICT)	22.000	9.026
	532.000	221.667

In de maand mei van 2018 is door alle directeuren binnen de schoolteams het gesprek gevoerd rondom werkdruk. Het totale budget op bestuursniveau is voor schooljaar 2018/2019 € 532.000. Voor boekjaar 2018 betreft dit derhalve 5/12^e deel, te weten € 221.594. Binnen de teams is de werkdruk geanalyseerd en per school zijn doelstellingen geformuleerd en keuzes gemaakt voor de besteding van de gelden. Veelal is gekozen voor het verminderen van de werkdruk door het inzetten van extra onderwijsondersteunend personeel. Op basis van de input van de schoolteams is door de directeuren een bestedingsplan opgesteld. Deze bestedingsplannen zijn met instemming door P-MR aangeboden aan het bestuur. De daadwerkelijke besteding van de gelden wordt op bestuursniveau gemonitord.

2.2.2 verantwoording besteding middelen prestatiebox

Besteding van de prestatiebox

De gelden uit de prestatiebox bedroegen in 2018 € 623.635. De gelden zijn als volgt, conform begroting, besteed:

Doel:	Uitvoering:	Besteding:
Cultuureducatie	Inkoop van het kunstprogramma, waardoor alle leerlingen ten minste een maal per schooljaar een theater bezoeken	60.346
Excellentie	Excellentieprogramma Buiten de Grenzen voor meer- en hoogbegaafde leerlingen en CBO Vooruitwerklab, opleiding directies	169.853
Handelingsgericht werken	Begeleiding van de scholen op het gebied van consultatieve leerlingbesprekingen, handelingsgericht werken en uitvoeren van diagnostische onderzoeken bij leerlingen	189.448
Opbrengstgericht werken	Stichting Leerkracht, Oog voor Leren, Move-a-Head, CED, overig onderwijskundig advies	203.988
Totaal		623.635

3. Visie en besturing

3.1 visie

3.1.1. doelstelling van de organisatie

Op onze scholen zijn alle leerlingen welkom. Als onderwijsgroep willen wij rechtvaardige kansen bieden aan alle kinderen, ongeacht achtergrond of milieu. Onze scholen hebben hoge verwachtingen van kinderen en garanderen goed onderwijs.

Ons onderwijs streeft drie doelen na, te weten het aanleren van kennis en vaardigheden, burgerschapsvorming en persoonsvorming. Onze scholen richten zich daarbij op een goed evenwicht tussen deze drie onderwijsdoelen om zo kinderen te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling tot zelfstandige volwassenen die vaardig, waardig en aardig zijn.

Kennis en vaardigheden

Kennis is de basis van ons denken en geeft leerlingen autonomie en respect binnen een democratische samenleving, die tevens afhankelijk is van die kennis om goed te kunnen functioneren. Kennis gaat vooraf aan vaardigheden.

Wereldburgerschap

Wereldburgers nemen een actieve verantwoordelijkheid voor hun eigen handelen in relatie tot de toekomst van onze aarde en de realisatie van een sociaal en rechtvaardige samenleving.

Persoonsvorming

Kinderen krijgen de kans zich te ontwikkelen tot een individu met eigen inzichten, normen en waarden. Ze leren om de eigen ontwikkeling en leefomstandigheden te beïnvloeden en verantwoorde beslissingen te nemen voor zichzelf en de wereld om hen heen.

3.1.2. aanduiding van het beleid

Samenwerken aan goed en passend onderwijs

De vier besturen PO op Voorne-Putten willen samenwerken om hun wettelijke en maatschappelijke opdracht zo goed mogelijk uit te voeren: elk kind op Voorne-Putten heeft immers recht op goed passend onderwijs, zodat elk kind goed wordt voorbereid op de toekomst.

Scholen moeten hiertoe samenwerken met elkaar, met ouders en met andere leden van de gemeenschap om de educatieve ervaring van de kinderen te optimaliseren. Scholen spelen een belangrijke rol in het toekomstige succes van het leven van leerlingen en hun gemeenschap. Wij willen jonge mensen een fundament geven waarop zij uit kunnen groeien tot actieve en verantwoordelijke (wereld)burgers, die de samenleving om hen heen begrijpen en die in staat zijn het verschil te maken in die samenleving.

Niet alleen de bestuurders maar ook de directeurs van de vier besturen geloven dat het best mogelijke onderwijs kan worden verkregen als alle energie en aandacht uitgaat naar het verder verbeteren van het onderwijs: "elke dag samen een beetje beter". Daarvoor is ontschotting nodig en samenwerking in plaats van concurrentie.

Directeuren hebben deze wens in oktober 2018 vastgelegd in een intentieverklaring, waarin zij onderschrijven dat ze het onderwijs in onze regio een kwaliteitsimpuls willen geven en pleiten voor een verdergaande bestuurlijke samenwerking, waardoor een vrij verkeer van kennis, kunde, personeel en leerlingen mogelijk is.

De intentieverklaring gaat uit van de volgende leidende principes:

- Samen verantwoordelijk voor het onderwijs in Voorne/Rozenburg/in de gemeente/in de wijk
- Open staan voor elkaar
- Respect hebben voor elkaars (culturele) achtergrond en identiteit
- Onderdeel te zijn van een (nog) groter geheel
- Samen optrekken
- Problemen samen oplossen
- Expertise delen
- Diversiteit
- Maatschappelijke meerwaarde creëren

3.2. besturing

3.2.1. algemene gegevens

“Stichting Onderwijsgroep PRIMOVpr”, stichting voor Openbaar Primair Onderwijs Voorne-Putten en Regio Bestuursnummer: 41570
KvK nummer: 24387549
Bezoekadres: Gemeenlandsedijk Noord 26a, 3216 AG Abbenbroek 0181-391044

info@primovpr.nl

www.primovpr.nl

: @Primovpr

College van Bestuur: Mw. I. van Doesburg (Voorzitter)
vacature

Raad van Toezicht: Dhr. G.M.L. Schott
Dhr. N.D.R. Jaspers
Mw. B.F.L. Vermaas – van de Bilt
Dhr. E.G.M. Mulder
Dhr. J. van Veen
Dhr. B. van Dam

Het openstellen van de vacature van bestuursmanager in 2017 en het vooralsnog niet invullen van de functie van lid van het College van Bestuur is een bewuste keuze. In het kader van strategische ontwikkelingen, zicht op bestuurlijke samenwerking en het verder professionaliseren van het bestuurskantoor is in 2018 een deel van de werkzaamheden van de vacante positie het gehele jaar ingevuld door de bestuursmanager. Deze maakt echter formeel geen deel uit van het College van Bestuur.

Naast het voorzitterschap van het College van Bestuur van PRIMOVpr bekleedt mw. I. van Doesburg ook het voorzitterschap van het College van Bestuur van St. Samenwerkingsscholen Voorne-Putten, het vicevoorzitterschap van de (interne) Raad van Toezicht van Kindkracht (per 1-8-2018 is deze positie uit hoofde van de bestuurlijke wijzigingen binnen het samenwerkingsverband omgezet naar het vicevoorzitterschap van de Deelnemersraad) en is zij lid van het Adviescollege van de CED groep. Al deze (neven-) functies zijn onbezoldigd.

3.2.2 Jjuridische structuur

Het bevoegd gezag van de scholen van Onderwijsgroep PRIMOVpr wordt gevormd door het College van Bestuur van de “Stichting Onderwijsgroep PRIMOVpr”, stichting voor Openbaar Primair Onderwijs Voorne-Putten en Regio, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 24387549. De stichting heeft ten doel het geven van openbaar onderwijs aan de scholen die onder haar gezag vallen, met inachtneming van artikel 36 WPO, dan wel artikel 49 Wet op Expertisecentra.

Per 1 augustus 2012 is o.g.v. de wet “Goed onderwijs, goed bestuur” gekozen voor het model van organieke scheiding tussen bestuur en toezicht met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Er wordt op geen enkel punt van de wet afgeweken. Dit betekent dat het College van Bestuur de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitvoert en de Raad van Toezicht de werkgever van het College van Bestuur is en toezicht houdt op de uitvoering van haar bestuurlijke taken.

Zowel het College van Bestuur als de Raad van Toezicht zien vier belangrijke pijlers van goed bestuur, t.w.: integriteit, transparantie, toezicht en afleggen van verantwoording.

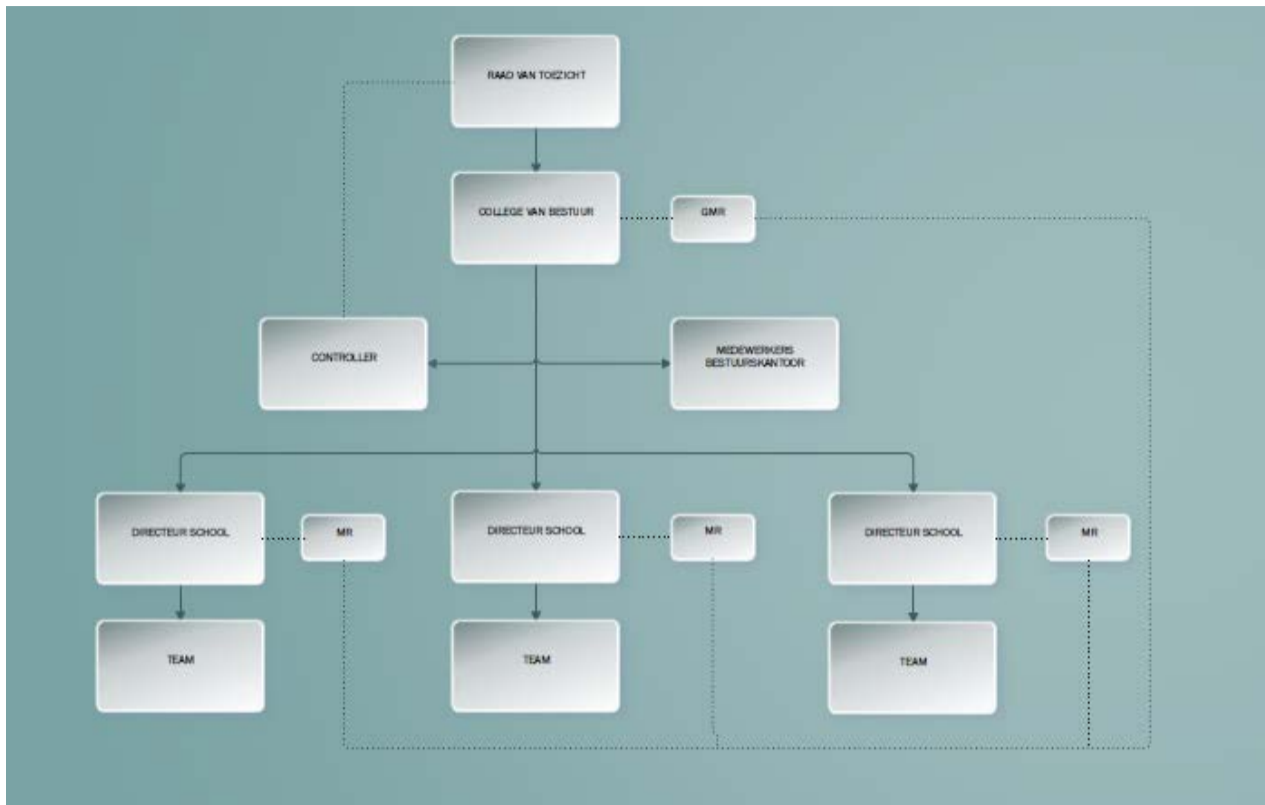
PRIMOVpr legt verantwoording af aan de overheid over de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Deze verantwoording vindt hoofdzakelijk plaats in het jaarverslag (verticale verantwoording). Daarnaast legt PRIMOVpr ook verantwoording af over het functioneren van de scholen aan ouders, leerlingen, personeel en gemeenten (horizontale verantwoording). Hiermee wordt voldaan aan de Governance Code.

De Raad van Toezicht bestaat uit zeven leden. Deze wijziging heeft plaatsgevonden in 2018. In dit jaar is de Raad van Toezicht uitgebreid van vijf naar zeven leden, waarvan zes posities zijn ingevuld en daarnaast plaats is voor één stagiair. Alle leden van de Raad van Toezicht zijn benoemd door de gemeenteraden. De Raad van Toezicht heeft uit haar midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter aangewezen. Een tweetal leden van de Raad van Toezicht is benoemd op voordracht van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. De leden van het College van Bestuur worden door de Raad van Toezicht benoemd. In de statuten is de bevoegdheid van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht beschreven.

De verhouding tussen het bevoegd gezag en de Raad van Toezicht is geregeld in de statuten van de stichting en het daarop gebaseerde toetsingskader van de Raad van Toezicht.

De dagelijkse leiding van de scholen ligt bij de directeur. In het directiestatuut (inclusief bijlage) is de verdeling van taken en bevoegdheden tussen directie en College van Bestuur vastgelegd. Het College van Bestuur vormt het bevoegd gezag en is drager van de bestuurlijke verantwoordelijkheid.

3.2.2. interne organisatiestructuur



3.2.3. belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Wij realiseren ons dat goed bestuur van groot belang is voor de eigen organisatie en dat goed bestuur bijdraagt aan goed onderwijs voor ieder kind. We onderschrijven in dit verband de Code Goed Bestuur (PO). Bij de besturing van de organisatie gaan we uit van een aantal kernwaarden die van belang zijn voor de competenties en het gedrag van onze medewerkers:

- Respect
- Veiligheid
- Vertrouwen
- Samenwerking
- Onze besturingsfilosofie kenmerkt zich verder door de volgende uitgangspunten:
 - Focus op de kwaliteit van het onderwijs
 - Gezamenlijke verantwoordelijkheid en solidariteit
 - Lerende en ontwikkelingsgerichte organisatie
 - Het eigenaarschap ligt zo laag mogelijk in de organisatie
 - Pas toe of leg uit.

Toelichting op de besturingsfilosofie:

Wij zijn met elkaar verantwoordelijk voor goed onderwijs op onze scholen en werken constructief met elkaar en met derden samen om onze opdracht te realiseren. Alle medewerkers binnen onze organisatie worden, elke dag opnieuw, aangemoedigd om zichzelf te blijven ontwikkelen met hulp van anderen. Wij stimuleren iedereen om zich voortdurend aan te passen aan de veranderende omgeving door onder meer scholing en ontwikkeling, reflectie en doelgerichte feedback.

We vinden het belangrijk dat scholen in het primaire proces veel ruimte hebben voor eigen beleid. Een aantal doelen is echter niet onderhandelbaar. Deze bepalen we vooraf (onder meer in het strategisch beleidsplan) en mensen verantwoorden zich over de voortgang van werkzaamheden en behaalde resultaten. We proberen verantwoordelijkheid zo laag mogelijk in de organisatie te leggen.

In voorkomende gevallen gebruikt het CvB haar aanwijsbevoegdheid.

3.2.4. zaken met een politieke of maatschappelijke impact (overheidsprioriteiten)

In 2018 had het bestuur te maken met lerarenstakingen. Deze hadden zowel een politieke als maatschappelijke impact. Bij deze stakingen vroegen de leerkrachten om een rechtvaardiger CAO en verlaging van de werkdruk.

3.2.5 informatie over het maatschappelijk verantwoord ondernemen

Bij alle activiteiten die PRIMOVpr ontplooit tracht zij aandacht te hebben voor economische, milieu- en sociale aspecten van haar omgeving. PRIMOVpr tracht een bijdrage te leveren aan duurzaamheidsontwikkeling en het welzijn van haar medewerkers en leerlingen en omgeving, teneinde de kwaliteit van de gemeenschap te verbeteren.

3.2.5. samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

Per 1 januari 2015 heeft PRIMOVpr de werkzaamheden op het gebied van personeels- en salarisadministratie en de financiële administratie ondergebracht bij Onderwijskantoor de Cirkel. Het onderwijskantoor ressorteert onder het bestuur van VCPO Spijkenisse. De werkzaamheden voor de andere besturen (VCO De Kring, PRIMOVpr en Prokind) worden uitgevoerd op basis van een samenwerkingsovereenkomst (met kosten voor gemene rekening). Het onderwijskantoor is, net als PRIMOVpr, Kindkracht en VCO de Kring gehuisvest in Abbenbroek.

Met ingang van schooljaar 2017-2018 is de VPR Pool gestart. Penvoerder van de VPR Pool is Prokind. Binnen deze pool werken de vijf primair onderwijsbesturen op Voorne-Putten samen om langdurige vervanging mogelijk te maken. Daarnaast is deze pool een kweekvijver voor jong onderwijskundig talent.

PRIMOVpr maakt voorts deel uit van twee samenwerkingsverbanden, te weten een voor het PO: Kindkracht (2808) en een voor het VO: SWV voor VO en VSO Voorne Putten Rozenburg (2812).

Per 1 augustus 2016 is de Stichting Samenwerkingssscholen Voorne-Putten opgericht. Dit is een co-creatie tussen de besturen PRIMOVpr en VCO de Kring met als doel het voorzien van kwalitatief goed onderwijs binnen de krimpende regio Voorne-Putten. Binnen deze stichting ressorteren de zgn. samenwerkingssscholen. Dit zijn scholen die vanuit deze twee besturen zijn gefuseerd tot één school. Per 1 augustus 2018 zijn twee van onze scholen naar St. Samenwerkingssscholen overgedragen, te weten OBS Remix (nu: Zeewinde) in Rockanje en OBS Tweespan (nu: Ravelinde) in Heenvliet.

3.2.6. ontwikkelingen bij partijen waaronder samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverband Kindkracht

Het jaar 2018 was voor dit samenwerkingsverband een kanteljaar met de invoering van de nieuwe governance en de wisseling van een directeur naar een nieuwe bestuurder. In het jaar 2018 is een nieuw ondersteuningsplan vastgesteld waar de missie en de gezamenlijke ambitie is geformuleerd. Het voorgaande toezienhoudend bestuur heeft naar aanleiding van een uitgebreide evaluatie van zichzelf en de organisatie een aantal conclusies getrokken. Deze hebben geleid tot het in werking zetten van de goverancetransitie conform een visiestuk, opgesteld onder leiding van prof. Minderman. De belangrijkste wijzigingen zijn:

1. Het instellen van een onafhankelijke Raad van Toezicht
2. Het instellen van een deelnemersraad
3. De functie van directeur vervangen door een bestuurder

Per 1 augustus 2018 is de heer D. Gerits benoemd tot bestuurder van Samenwerkingsverband Kindkracht.

Bestuurlijke fusie Voorne

In 2016 is een samenwerkingsovereenkomst+st tussen VCO de Kring en PRIMOVpr getekend waarin is overeengekomen dat beide partijen waar mogelijk gezamenlijk zorgen voor een toekomstbestendig onderwijsaanbod. In 2017 hebben diverse sessies plaatsgevonden waarin de vormgeving van deze verregaande samenwerking in de toekomst werd voorbereid. In deze periode is ook Stichting Floréo aangesloten en gesprekken hebben geleid tot een koers richting bestuurlijke fusie in 2020 en het ondertekenen van een intentieverklaring per oktober 2018 door directeuren van de scholen van deze besturen. Hierin vragen zijn hun bestuurders een onderzoek uit te laten voeren naar de mogelijkheden van een daadwerkelijke bestuurlijke fusie in 2020. Dit heeft weer geleid tot een intentieverklaring van de bestuurders waarin zij aangeven overwegende:

- Het huidig aanbod van kwalitatief goed onderwijs in de regio te borgen voor de toekomst;
- Om door middel van samenwerking -in plaats van concurrentie- het onderwijs in de regio verder te versterken;
- Om door middel van ontschotting en samenwerking een efficiëntere en effectievere organisatie te creëren;
- Om vervolg te geven aan de door de directies opgestelde en ondertekende intentieverklaring;
- Om de huidige goede samenwerking verder te optimaliseren door het benutten van kansen ter realisatie van de doelen;

Spreekt de intentie uit om bestuurlijk te willen fuseren per 1 augustus 2020. Hiertoe zijn zij bereidwillig een onderzoek op te starten naar de consequenties en de gevolgen van de bestuurlijke fusie; Om afhankelijk van de uitkomsten van het onderzoek het proces te vervolgen leidend tot besluitvorming om per 1 aug 2020 bestuurlijk te fuseren; Bijzondere aandacht te besteden aan de invulling van de cultuur, kernwaarden en identiteit van de stichting; Bijzondere aandacht te besteden aan de lopende processen waaronder scholenfusies, de ontwikkeling van het bestuurskantoor (Onderwijsplein), nieuwbouw, en de relatie met de kinderopvang. Het onderzoek uit te voeren op basis van volledige transparantie, vertrouwen en gelijkwaardigheid naar elkaar en naar de omgeving; Alle stakeholders en met name de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden nauw te betrekken bij het proces.

3.3. naleving branchecode

3.3.1. ontwikkelingen op het gebied van governance

Het bevoegd gezag van de scholen van Onderwijsgroep PRIMOVpr wordt gevormd door het College van Bestuur van de “Stichting Onderwijsgroep PRIMOVpr”, stichting voor Openbaar Primair Onderwijs Voorne-Putten en Regio, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 24387549. De stichting heeft ten doel het geven van openbaar onderwijs aan de scholen die onder haar gezag vallen, met inachtneming van artikel 36 WPO, dan wel artikel 49 Wet op Expertisecentra.

Per 1 augustus 2012 is o.g.v. de wet “Goed onderwijs, goed bestuur” gekozen voor het model van organieke scheiding tussen bestuur en toezicht met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Er wordt op geen enkel punt van de wet afgeweken. Dit betekent dat het College van Bestuur de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitvoert en de Raad van Toezicht de werkgever van het College van Bestuur is en toezicht houdt op de uitvoering van haar bestuurlijke taken.

Zowel het College van Bestuur als de Raad van Toezicht zien vier belangrijke pijlers van goed bestuur, t.w.:

integriteit, transparantie, toezicht en afleggen van verantwoording.

De Raad van Toezicht bestaat uit zeven leden. In 2018 is ervoor gekozen om de Raad van Toezicht uit te breiden van vijf naar zeven leden. Er zijn in 2018 drie nieuwe leden benoemd en er is één lid afgetreden. Ultimo 2018 is nog één plek vacant. Alle leden zijn benoemd door de gemeenteraden. De Raad van Toezicht heeft uit haar midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter aangewezen.

De verhouding tussen het bevoegd gezag en de Raad van Toezicht is geregeld in de statuten van de stichting en het daarop gebaseerde toetsingskader van de Raad van Toezicht.

De dagelijkse leiding van de scholen ligt bij de directeur. In het directiestatuut (inclusief bijlage) is de verdeling van taken en bevoegdheden tussen directie en College van Bestuur vastgelegd. Het College van Bestuur vormt het bevoegd gezag en is drager van de bestuurlijke verantwoordelijkheid.

In 2016 is er op basis van de genoemde stukken een overzichtelijke bevoegdheidentabel voor de organisatie opgesteld.

3.3.2. vermelding van code goed bestuur

Het gaat hierbij om de code goed bestuur, gedragscodes en richtlijnen die de organisatie onderschrijft en naleeft. In het geval dat de geldende code goed bestuur, gedragscodes of richtlijnen niet worden onderschreven of nageleefd dan licht het bestuur toe waarom dit het geval is (“pas toe of leg uit”).

3.3.3. afwijkingen van de code goed bestuur

Er wordt niet afgeweken van de code goed bestuur in het primair onderwijs. In uitgangspunten van artikel 8 van de code goed bestuur wordt verwezen naar de inrichting van remuneratie- en auditcommissies. Binnen PRIMOVpr is hier in de loop van 2018 vorm aan gegeven. Hiermee wordt bijgedragen aan een goed en efficiënt verloop van de vergaderingen van de Raad van Toezicht.

3.3.4. wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld

PRIMOVpr legt verantwoording af aan de overheid over de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Deze verantwoording vindt hoofdzakelijk plaats in het jaarverslag (verticale verantwoording). Daarnaast legt PRIMOVpr ook verantwoording af over het functioneren van de scholen aan ouders, leerlingen, personeel en gemeenten (horizontale verantwoording). Hiermee wordt voldaan aan de Governance Code.

In 2012 zijn PRIMOVpr en de belastingdienst samen een traject van Horizontaal Toezicht ingegaan. Dit heeft geleid tot het tekenen van een convenant Horizontaal Toezicht waarin is afgesproken samen te werken op basis van begrip, transparantie en vertrouwen. Door de belastingdienst is geconcludeerd dat PRIMOVpr fiscale risico's wil en kan beheersen en dat dit wordt bereikt door continue aandacht te geven aan een adequaat systeem van interne beheersing, interne controle en externe controle. In de rapportage van de bespreking van het strategisch behandelplan, d.d. 1 november 2018, uit de belastingdienst zich positie over de invulling van de horizontale verantwoording door PRIMOVpr.

3.4. verslag toezichthoudend orgaan

3.4.1. Verslag Raad van Toezicht

Inleiding

De Raad van Toezicht (RvT) is de intern toezichthouder van PrimoVPR in welk kader de bij wet- en regelgeving opgelegde taken worden uitgevoerd, waaronder het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en jaarrekening. Daarnaast vervult de RvT de werkgeversrol en een adviesrol aangaande het

College van Bestuur. De RvT is zich bewust van de belangen en rollen van leerlingen, personeel en overige stakeholders en overweegt deze bij voortdurend bij het handelen.

Met de huidige governancestructuur, die voor PRIMOVpr van kracht is geworden op 01 augustus 2012 beschikken we over een formele scheiding tussen toezicht en bestuur en voldoet onze rechtspersoon aan de eisen van de wet "Goed onderwijs, goed bestuur". Tevens onderschrijven we de "Code Goed Bestuur in het PO" van de PO-raad. In het Toetsingskader RvT wordt sturing en richting gegeven aan het toezicht, zijn de belangrijkste onderwerpen van het toezicht benoemd en zijn de toezichttaken nader gestructureerd. De vermelde onderwerpen in het toetsingskader worden mede aan de hand van de planning & control cyclus geagendeerd.

De RvT heeft een profielschets, welke afgelopen jaar geüpdatet is, van zijn samenstelling en per zetel een profielschets. Verder zijn de volgende formele documenten van belang: de statuten, het huishoudelijk reglement RvT, het reglement CvB, het directiestatuut en het convenant gemeentelijk toezicht. De bestuurders en toezichthouders zijn aanspreekbaar op de toepassing en naleving ervan. De RvT heeft zich aangesloten bij de Vereniging voor Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI).

Benoeming en vergoeding leden RvT

De benoeming van de leden van de RvT is geregeld in de Statuten (art. 10), waarin ook de werkwijze (art. 11) en de taken en bevoegdheden (art. 12) van de RvT zijn vastgelegd. De leden worden benoemd voor een periode van 4 jaar en kunnen eenmaal herbenoemd worden. Er wordt voor de RvT een rooster van aftreden gehanteerd.

De leden van de RvT ontvangen een vergoeding volgens de Vergoedingsregeling leden Raad van Toezicht 2012, gebaseerd op de adviesnormen van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI) 2010 en wordt verantwoord in de jaarrekening.

De leden zijn allen benoemd door de betrokken gemeenteraden. De totale honorering van de Raad van Toezicht is in 2018 € 16.150.- Dit valt binnen de Wet normering bezoldiging Topfunctionarissen en toezichthouders. Zie hiervoor de toelichting op de WNT in de jaarrekening.

Personalia leden

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat statutair uit 7 leden. Per 31-12-2018 is de samenstelling als volgt:

Georg Schott, Voorzitter. Benoemd 1 januari 2013 (2e termijn 2017)

Functie: Directeur operatie en sales, BeLife b.v.

Nevenfunctie:

- Lid College van Bestuur St. samenwerkingsscholen Voorne-Putten

Bronia Vermaas, Vice-voorzitter. Benoemd 1 augustus 2012 (2e termijn 2017)

Functie: Directeur Vastgoed, Zorgpartners Midden-Nederland

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Commissarissen Woningbouwvereniging Woongoed Goeree - Overflakkee te Middelharnis. Woningbouwvereniging met 2900 VHE op Goeree – Overflakkee. Aandachtsgebieden: volkshuisvesting en vastgoed.
- Lid Raad van Toezicht bij Specialisten in passend onderwijs (SPON). SPON biedt onderwijs en begeleiding aan ruim 900 leerlingen die aangepast onderwijs behoeven in de leeftijd van 3 tot 20 jaar. Aandachtsgebieden; Innovatie en Vastgoed.
- Vice-voorzitter Stichting Samenwerkingsscholen Voorne-Putten

Nico Jaspers, lid op voordracht van de GMR. Benoemd 1 augustus 2012 (2e termijn 2017)

Functie: Adviseur Informatiemanagement Gemeente Rotterdam

Nevenfuncties:

- Lid Cliëntenraad Stichting Zuidwester Regio Zuid-Holland-Zuid in Spijkenisse
- Verkeersregelaar (sport)evenementen (regio) Spijkenisse
- Lid Algemeen Bestuur Atletiekvereniging Spark in Spijkenisse
- Penningmeester Stichting Vrienden Tytyl in Rotterdam
- Penningmeester Stichting Helpt Elkander (zwemclub) in Rozenburg
- Penningmeester Stichting De Nieuwe Brug (organiseren activiteiten voor verstandelijk beperkten) in Spijkenisse
- Secretaris Adviesraad Sociaal Domein Gemeente Nissewaard

Richard Struijk, lid. Benoemd 1 augustus 2012 (2e termijn 2017). Afscheid per 1 augustus 2018.

Functie: CCO Credit Exchange Group

Nevenfunctie: geen

Eric Mulder, lid. Benoemd 1 november 2018

Functie: Directeur E.G. Management bv., Controller Syntrophos

Nevenfunctie: geen.

Bonne van Dam, lid op voordracht van de GMR. Benoemd 1 november 2018

Functie: Onderwijs Consultant, Bonne van Dam onderwijsadvies.

Nevenfunctie: geen

John in't Veen, lid op voordracht van de GMR. Benoemd 1 november 2018

Functie: lid Raad van Toezicht PRIMOVpr

Nevenfunctie: geen

College van Bestuur

Uit hoofde van de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen 2015 kan worden vermeld dat er geen overschrijding op deze norm heeft plaatsgevonden. Ultimo 2018 heeft de RvT zich in de beoordeling positief uitgelaten over het functioneren van de voorzitter van het CvB en is besloten tot het uitkeren van een maandelijkse onkosten vergoeding.

Werkzaamheden RvT

De RvT werkt met een eigen planning & control cyclus welke vaste en dynamische elementen bevat. In het afgelopen jaar zijn de volgende onderwerpen besproken:

maand	Vaste planning en control elementen	Dynamische elementen (obv jaarplan 2018)
Februari	Rapportage tevredenheidsmeting	FER Oostvoorne Update traject governance wijziging Kindkracht Werving RvT PRIMO Presentatie directie Schrijverke en Wateringe/ Montessori
April	Jaarlijkse actualisatie strategisch huisvestingsplan Jaarlijkse klassenbepaling bezoldiging Wethoudersoverleg: bespreking begroting Toezicht op bestuursformatieplan	Werving RvT PRIMO Traject toezichtskader olv Goos Minderman Professionaliseringsagenda Toezicht op instandhouding obv gemiddelde schoolgrootte
Mei	Voorlopige jaarrekening en concept tekst bestuursverslag Bestuursrapportage inclusief MARAP 1e kwartaal	FER Heenvliet
Juni	Jaarrekening (goedgekeurd in de vergadering) Managementletter Bestuursverslag (goedgekeurd in de vergadering) met expliciete vermelding van: uitvoering Code Goed Bestuur toezicht op rechtmatig verwerven en rechtmatig en doelmatig besteden van middelen risicomangement Accountantsverklaring Eerste halfjaar bezoek KGMR	Veiligheid en integriteit (WGP)
Oktober	Bestuursrapportage inclusief MARAP tot en met augustus Wethoudersoverleg: bespreking jaarrekening Toezicht op vaststellen uitgangspunten begroting volgend kalenderjaar	Toezicht op gerealiseerde fusies (Heenvliet, Rockanje, Oostvoorne) Start traject treasury commissie Kennismaking nieuwe directie Palet en Windroos Presentatie directie Speciaal Onderwijs Brielle
November	Zelfevaluatie RvT: Naleving Code Goed Bestuur Uitvoering maatschappelijke opdracht Toetsing effectieve en efficiënte inrichting organisatie Zelfevaluatie CvB Naleving integriteitscode Naleving treasurybeleid Toetsing functioneren medezeggenschapsorganen Scholing en beloning Toetsingskader zoals vastgesteld 2 december 2015	Evaluatie werking aangepaste P&C cyclus Update risicomangement
December	Vaststellen begroting volgend kalenderjaar (goedgekeurd in de vergadering) Management-letter interim controle accountant (toezicht op naleving adviezen accountant) Tweede halfjaar bezoek KGMR Planning contactmomenten volgend kalenderjaar met directeuren	Beoordeling CvB Strategisch Beleidsplan 19-23

Vast onderwerp op alle vergaderingen

1. Samenwerking andere besturen
2. Nieuwbouw

Relevante data 2018:

- 10-1-18 NJ receptie
- 12-3-18 Klankbord personeel (verzet)
- 21-3-18 Open dag scholen
- 16-5-18 Leerlingencongres

Governance ontwikkelingen

Met externe begeleiding van heeft de RvT in november 2018 en Januari 2019 een tweetal sessies belegd om onze volledige Governance aanpak te bezien, met hierin de nadruk op de bestaande documenten. De huidige RvT vindt het veel documenten en heeft geconcludeerd dat er ook dubbelingen en tegenstrijdigheden in staan. Naar aanleiding van de bijeenkomst ligt er een voorstel om documenten aan te passen en tevens uit te breiden met een Toezichtsvisie. Gedurende 2019 wordt dit vervolgd. Deze bijeenkomsten hebben plaatsgevonden in het kader van onze zelfevaluatie.

In 2018 was er zowel een remuneratie- als een auditcommissie: in de remuneratiecommissie namen zitting: dhr. G.M.L. Schott en mevr. B. Vermaas-v.d. Bilt en in de auditcommissie zaten: dhr. R.P.M. Struijk en de heer N.D.R. Jaspers. Deze commissies bereiden onderwerpen m.b.t. deze commissies voor en geven advies aan de voltallige Raad van Toezicht alvorens tot een besluit wordt overgegaan.

De profielen voor de Raad van Toezichtleden en zijn zetels zijn aangepast en er zijn in 2 rondes drie nieuwe leden geworven. Na instemming van de Gemeenteraden zijn deze leden geïnstalleerd per 1 november

Wethoudersoverleg

Het CvB en de RvT overleggen twee maal per jaar met de portefeuillehouders van de gemeentes waarin PRIMOVpr onderwijs verzorgt: Nissewaard, Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne, onder andere in het kader van de bij wet- en regelgeving toegewezen taken aan de gemeenteraden en het convenant gemeentelijk toezicht. In de vergaderingen worden tenminste de begroting en het jaarverslag besproken.

Activiteiten in 2018

De RvT kwam zes maal bijeen voor regulier overleg. De bijeenkomsten werden gekenmerkt door een goede sfeer en een resultaatgerichte instelling. Belangrijke onderwerpen op de agenda waren de samenwerking met andere besturen op Voorne-Putten, de verdere bestuurlijke samenwerking inclusief onderwijskantoor De Cirkel en de fusies van scholen en de daarmee gepaard gaande overheveling naar de stichting samenwerkingscholen Voorne Putten. Daarnaast acteerde de RvT als critical friend op het gebied van risicomanagement en het uitvoeren van het strategisch beleidsplan

De RvT ziet actief toe op de naleving van wettelijke voorschriften en op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.

De RvT is belast met de benoeming van de externe accountant.

In 2018 is de RvT tweemaal aangeschoven bij de vergadering van de KGMR. Er is inhoudelijke informatie uitgewisseld over het functioneren van de beide raden en over het algemeen beleid. De RvT heeft vastgesteld dat de GMR constructief overleg heeft met het CvB.

De RvT was aanwezig bij de nieuwjaarsreceptie en bij de startdag voor directeuren van het schooljaar en bij de opening van een vernieuwde schoollocatie.

3.5 omgeving

3.5.1. afhandeling van klachten

In 2018 zijn vijf formele klachten bij het bestuur gemeld. Hiervan zijn vier klachten door de school in overleg met het bestuur opgelost. Eén klacht inzake een schooladvies van een leerling kon helaas niet op worden opgelost door school en bestuur en is behandeld bij de geschillencommissie. De geschillencommissie heeft de school in het gelijk gesteld.

3.5.2. ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

Internationalisering is in het primair onderwijs in ontwikkeling. Internationalisering kan zowel betrekking hebben op beleidsontwikkelingen als op de inrichting van het onderwijs zelf. Binnen PRIMOVpr krijgt dit met name vorm in het onderwijs zelf. De leerlingen krijgen les in het vak Engels. Een aantal van onze scholen is zelfs Early Bird of lid van het Anglia netwerk, waarbij leerlingen een internationaal geaccrediteerd Anglia-examen afleggen.

4. Risicomanagement

4.1. beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In 2012 heeft PRIMOVpr een intensieve risico-inventarisatie en -analyse laten uitvoeren door een externe partij. De uitkomsten vormden de basis voor het investeringsplan, waarmee het vermogen gericht zou worden teruggebracht. In 2016 heeft er door dezelfde externe partij een herijking van de risicoanalyse plaats gevonden met als doel de effectiviteit van de doorgevoerde beheersmaatregelen en investeringen te bepalen en risicomanagement in te voeren om een continue beeld te krijgen waar risico's zich voordoen om snel te kunnen sturen.

Sinds 2017 wordt derhalve jaarlijks een (interne) risicoanalyse uitgevoerd. Hieruit volgt een advies tot het treffen van risico mitigerende maatregelen. In 2017 werd met behulp van de analysetool Risico's in Beeld van de PO Raad een aantal risico's geïdentificeerd en bepaald in welke mate reeds opvolging is gegeven aan het vormen van beheersmaatregelen om de risico's te verlagen. Daarnaast gaven de uitkomsten vanuit de risicoanalyse richting aan onderbouwing van de reeds geplande en in de toekomst benodigde investeringen.

PRIMOVpr heeft in het najaar van 2018 een risicoanalyse uit laten voeren door Infinite B.V. Er zijn verschillende aanleidingen voor het uitvoeren van een risicoanalyse. Allereerst bestond intern de wens om de opbrengst van de risicoanalyse te gebruiken voor de (meerjaren)begroting en het nieuwe strategische beleidsplan, daarnaast bestaat de behoefte om bestaande risico's te identificeren en te beheersen.

De top 14 risico's die binnen PRIMOVpr zijn geïdentificeerd:

Nr.	Risico
1	Er ontstaan zeer moeilijk vervulbare vacatures.
2	Het binnenklimaat voldoet niet aan de normen.
3	Bij uitval van een sleutelfunctionaris is er geen achterwacht.
4	De onderwijsresultaten blijken lager dan de streefwaarden van het bestuur.
5	De scholen brengen leerlingen niet op het niveau dat zij aankunnen.
6	Meerdere personeelsleden blijken niet op hun taak berekend.
7	Scholen maken naar zorgleerlingen de doelen uit de ondersteuningsplannen niet waar.
8	Vertrouwelijke digitale informatie komt in verkeerde handen terecht.
9	De cyclus van functioneren en beoordelen is niet effectief.
10	Medewerkers vertonen onvoldoende leiderschap in het leren en ontwikkelen (binnen kaders).
Z1	Bestuurlijke samenwerking mislukt.
Z2	Het lukt niet om (goed) uitvoering te geven aan de cao-eisen door onvoldoende beleidsvoerend vermogen (niet adequaat kunnen reageren) of onvoldoende financiële middelen (niet betaalbaar).
Z3	Participatie van de directeuren op bovenschools niveau wordt door de medewerkers in de school nog niet altijd goed begrepen.
Z4	De werkagenda van de staf wordt grotendeels extern bepaald.

Na het identificeren van de belangrijkste risico's voor PRIMOVpr is de volgende stap het beheersen van deze maatregelen door het ontwerpen van beheersmaatregelen. Doordat we beperkte tijd en deelnemers hadden, hebben we een aantal keuzes gemaakt in de bovenstaande top 14.

Zo is besloten het risico 'het binnenklimaat voldoet niet aan de normen' niet mee te nemen bij het ontwerpen van beheersmaatregelen. Deelnemers hebben aangegeven dat recente ervaringen hebben doen realiseren dat dit een groot risico voor de toekomst op kan leveren. Dat dit risico op nummer 2 staat, is een duidelijk signaal dat er iets aan moet gebeuren. Echter, dit signaal is bekend en reeds in beheer bij Anculus. De nodige maatregelen zijn derhalve reeds genomen. Om deze reden wordt dit risico in het vervolg van het traject niet meegenomen.

Tot slot hebben de deelnemers tijdens de tweede bijeenkomst aangegeven dat bij het risico 'vertrouwelijke digitale informatie komt in verkeerde handen terecht' duidelijk de waan van de dag (AVG) doorschemert. Voor dit risico zijn al maatregelen uitgezet die nog niet de kans hebben gehad om hun vruchten af te werpen. Derhalve is besloten ook dit risico verder dit traject buiten beschouwing te laten en hier geen (nieuwe) beheersmaatregelen voor te ontwerpen.

Uiteindelijk resteren tien risico's waarvoor beheersmaatregelen zijn geformuleerd.

Nr.	Risico
1	Er ontstaan zeer moeilijk vervulbare vacatures.
2	Bij uitval van een sleutelfunctionaris is er geen achterwacht.
3	De scholen brengen leerlingen niet op het niveau dat zij aankunnen.
4	Meerdere personeelsleden blijken niet op hun taak berekend.
5	De cyclus van functioneren en beoordelen is niet effectief.
6	Medewerkers vertonen onvoldoende leiderschap in het leren en ontwikkelen (binnen kaders).
Z1	Bestuurlijke samenwerking mislukt.
Z2	Het lukt niet om (goed) uitvoering te geven aan de cao-eisen door onvoldoende beleidsvoerend vermogen (niet adequaat kunnen reageren) of onvoldoende financiële middelen (niet betaalbaar).
Z3	Participatie van de directeuren op bovenschools niveau wordt door de medewerkers in de school nog niet altijd goed begrepen.
Z4	De werkagenda van de staf wordt grotendeels extern bepaald.

Om de tien belangrijkste risico's te kunnen mitigeren zijn beheersmaatregelen geformuleerd.

Hieronder een overzicht met de belangrijkste beheersmaatregelen per risico.

Risiconr.	Beheersmaatregelen
1.	Aantrekkelijk werkgeverschap in secundaire arbeidsvoorwaarden zoals opleidingen etc. Verdieping functiegebouw Samenwerking met andere besturen en partners
2.	Gedeelde verantwoordelijkheid/opheffen kwetsbaarheid Kennisoverdracht op beleidsterreinen Borging van processen
3.	Kennis vergroten van medewerkers Goede beoordelingscyclus, intervisie in PLG, lesson study Planmatig en cyclisch werken
4.	Goede en passende begeleiding Goede en effectieve gesprekkencyclus Deskundigheidsbevordering medewerkers Stellen transparante en doelmatige eisen Consequenties op eisen uitvoeren
5.	Implementeren PDCA cyclus Begeleiding WMK vanuit HRM Opleiden directeuren/locatieleiders op het gebied van gesprekken voeren Goede arbeidsmarktcommunicatie
6.	Vergroten kennis door scholing, lesson study, PLG Bouwen aan een lerende organisatie. Cultuurverandering Zorgen voor een goede academy waarbinnen mensen een opleiding kunnen volgen Sturing op AMO model
Z1	Communicatieplan opstellen Investeren in ondersteuning voor de bestuurders bij uitwerking van bestuurlijke samenwerking Scenario voortgang strategisch proces borgen
Z2	Lean maken organisatie Tijd en aandacht voor beleidsvoering, beleidsmatig implementeren van de verandering Vormen financiële buffer Verminderen concurrentiepositie
Z3	Organisatiemodel herijken Facilitering organiseren in de school Vergroten deskundigheid en professionalisering team
Z4	Vergroten van analytisch vermogen, betere keuzes maken waarop geanticipeerd wordt Verbeteren relatie met lokale overheid, betrekken en informeren

5. Bedrijfsvoering

5.1. bedrijfsvoering

5.1.1. Personeel

5.1.1.1. VPR POOL

Op 1 augustus 2017 is de VPR Pool middels een projectplan, geschreven in schooljaar 2016-2017, operationeel van start gegaan.

Belangrijkste doelstelling was een kwalitatieve en voldoende kwantitatieve (30 fte) vervangingspool te creëren en de onderhouden om zodoende te voorzien in de langdurige vervangingsaanvragen van de scholen op Voorne Putten, Rozenburg en Maassluis. In gezamenlijkheid omdat geldt:

- Samen sterk, geen concurrentie
- Aantrekkelijk voor potentiële medewerkers
- Aantrekkelijk voor PABO's
- Risico lerarentekort verkleinen
- Lage overhead, schaalvoordelen
- Gezamenlijk HRM instrument

Medewerkers betrokken bij de opzet van dit projectplan:

- VOS ABB (coördinator opstellen projectplan)
- Stuurgroep van PO schoolbesturenbesturen (Prokind, VCPO, Floreo, VCO De Kring, PRIMOVpr)
- HRM (Prokind (penvoerder), VCPO, Floreo, VCO De Kring, PRIMOVpr)
- Administratiekantoren de Cirkel en Promanagement

Per 1 augustus 2017 zijn door de gezamenlijke besturen ten behoeve van de VPR Pool aangesteld een kwartiermaker en een leerkrachtconsulent.

Missie VPR Pool

“De VPR Pool wil als serviceorganisatie bijdragen aan de continuïteit en kwaliteit van het onderwijsproces op de scholen van de besturen Floreo, VCPO, VCO de Kring, PRIMOVpr, Prokind en de Stichting samenwerkingscholen VPR”.

Visie VPR Pool

De visie van de VPR Pool laat zich beschrijven middels het omschrijven van de korte-, middellange- en lange termijn (toekomstige) kernactiviteiten, waarmee direct diverse doelen zijn vastgesteld. Hieronder leest u de korte termijn doelstellingen, welke betrekking hebben op de eerste twee operationele kalenderjaren van de VPR Pool.

Kernactiviteiten VPR Pool op korte/middellange termijn (< 1-3 jaar)

Managen:

- Matchen tussen vraag en aanbod bij langdurige vervangingsbehoeften po
- Het beheren en ontwikkelen van de hierbij benodigde (administratieve) processen en (ICT) systemen
- Ontzorgen van schoolleiders bij de complexe administratie van het vervangingsproces
- Verbeteren en borgen van de kwaliteit van inval-leerkrachten binnen de vervangingspool

Werving en selectie:

- Goede talentvolle leerkrachten werven en selecteren voor tijdelijk werk bij de deelnemende besturen.

Mobiliteit en duurzame inzetbaarheid:

- Voorkomen van ongewenste uitstroom en bijdragen aan het behoud van onderwijstalent voor deelnemende besturen/scholen.

Gezamenlijk beleidsontwikkeling:

- Entameren en faciliteren van de ontwikkeling van actueel gezamenlijk personeelsbeleid

Opleiding

- Zorgdragen voor voldoende potentiële leerkrachten (verkort) opgeleid tot leerkracht voor de regio VPR

Besturing

Er is een participantenovereenkomst tussen zes besturen geformaliseerd op 28-8-2017 met een looptijd van 2 jaar (2017-2019) door:

- Prokind vertegenwoordigd door M. van Riel, bestuurder
- PRIMOVpr vertegenwoordigd door I. van Doesburg, bestuurder
- Floreo vertegenwoordigd door H. Timmermans, bestuurder
- VCO de Kring vertegenwoordigd door H. de Kock, bestuurder
- Samenwerkingscholen VPR vertegenwoordigd door I. van Doesburg, bestuurder
- VCPO vertegenwoordigd door M. Groeneveld, bestuurder

Gedurende twee projectjaren zal onderzocht worden of de VPR Pool verder gaat als stichting, vereniging, middels een participantenovereenkomst of onderdeel wordt van onderwijskantoor de Cirkel.

Bij een gemiddeld ziekteverzuim van 5% op 827 fte zou de VPR pool rond de 40 fte moeten herbergen. Gemiddeld bedraagt de bezetting rond de 23 fte (35 leerkrachten). Dat is 60 % van de noodzakelijke poolformatie om aan alle langdurige vervangingen te voldoen. Dat betekent dat 40 % van de langdurige aanvragen in 2018 niet vervuld kon worden door de VPR Pool.

Tot aan maart 2019 bedroeg de instroom van de VPR Pool 58 leerkrachten. Gedurende de twee schooljaren stroomden er in totaal 52 leraren uit/door de VPR Pool (voornamelijk in formatie van één van de besturen).

5.1.1.2. verzuim

De organisatiedoelstelling voor 2018 was een verzuim lager dan 6%. In 2017 bedroeg het verzuim 6,17% en in 2018 is het verzuim verder gedaald naar 5,25%. Dit is aanzienlijk lager dan het gemiddelde verzuimpercentage in de onderwijsbranche, te weten 6%.

Er bestaat een relatie tussen de daling van het verzuimpercentage en de constante aandacht die in het jaar 2018 is besteed aan het ziekteverzuim binnen de organisatie. Er is veel aandacht uitgegaan naar de registratie van herstelmeldingen, dit is terug te zien in de daling van het percentage kortdurend verzuim. De directeuren worden steeds meer in hun rol gezet. De directeuren zijn verantwoordelijk voor het verzuim op hun school. Per 1 januari 2018 is er, na een aanbestedingstraject, een nieuwe partner voor arbodienstverlening, t.w. Perspectief. De HRM-afdeling en de verzuimconsultant van Perspectief hebben nauw contact gehad met de directeuren over het verzuim, zowel inhoudelijk als over de registratie hiervan. In het najaar hebben de directeuren een verzuimtraining gevolgd, hier zal in 2019 een verdieping op plaatsvinden. De gerichte aandacht die aan het verzuim is besteed is terug te zien in de daling van het verzuim naar 5,25%.

Op basis van de cijfers zien we dat op gebied van kortverzuim een trendbreuk heeft plaatsgevonden en een daling zichtbaar is van 4,91 naar 1,10. Helaas is het lange verzuim toegenomen. Gezien de problematiek en complexiteit van een aantal verzuimdossiers was dit niet beïnvloedbaar. Op basis van de huidige cijfers kan niet worden voorspeld of het lang verzuim in 2019 in gelijke trend zal dalen als het kortdurend verzuim. Het eerste kwartaal van 2019 laat dit niet zien.

De meldingsfrequentie is licht gestegen maar blijft nog steeds onder de norm van 1.

Verzuim	2015	2016	2017	2018
Verzuim%	5,58	6,92	6,17	5,25
Kort verzuim	4,69	4,86	4,91	1,1
Lang verzuim	0,98	2,06	1,26	4,15
Meldingsfrequentie	1.04	0.84	0.62	0.89

In onderstaand overzicht is het verzuim per kwartaal schematisch weergegeven. De daling van het verzuim heeft zich in het eerste en tweede kwartaal doorgezet. In het derde en vierde kwartaal is een stijging te zien van het verzuimpercentage. Bij analyse naar het verzuim binnen de verschillende scholen wordt gezien dat er een aantal nieuwe ziektegevallen zijn geweest waarbij de verwachte herstelperiode minimaal zes weken was. Dit zien wij ook terug in de stijging van het middellang verzuim (43-366 dagen).

Verzuim	Q1	Q2	Q3	Q4
Verzuim%	5,95	4,4	4,71	6
Kort verzuim (0-8)	0,91	0,36	0,23	0,79
Kort Middel (8-43)	1,07	0,67	0,49	0,63
Lang Middel (43-366)	3,21	2,41	3,12	3,4
Lang (>366)	0,75	0,96	0,87	1,17
Meldingsfrequentie	1.32	0.62	0.37	1.26

5.1.1.2. personeel in cijfers

Per 31 december 2018 heeft PRIMOVpr 416 medewerkers in dienst, van wie 113 een fulltime dienstverband hebben en 303 een parttime dienstverband. De instroom in 2018 was 55 medewerkers en de uitstroom was 20 medewerkers.

De onderstaande overzichten geven een beeld van de personeelssterkte, afgezet tegen diverse variabelen, op de genoemde peildatum.

Schema 1: Personeelssterkte per arbeidsrelatie

Type aanstelling		Totaal	Fulltime	Parttime
vaste aanstelling	Aantal Personen	344	98	246
	"Bezetting (wtf) "	244,06	95,79	148,26
tijdelijke uitbreiding	Aantal Personen	37	7	30
	"Bezetting (wtf) "	7,24	2,38	4,86
tijdelijke aanstelling	Aantal Personen	84	16	68
	"Bezetting (wtf) "	45,45	13,84	31,61

Schema 2: Personeelssterkte per deeltijdcategorie

	Deeltijd (WTF) cohort						
	Totaal	0 - 0.2	0.2 - 0.4	0.4 - 0.6	0.6 - 0.8	0.8 - 1.0	>= 1.0
Aantal Personen	416	2	29	102	107	63	113
"Bezetting (wtf) "	297,74	0,26	8,3	51,52	71,74	52,91	113,01

Schema 3: Personeelssterkte per functiegroep

Functiegroep		Totaal	Fulltime	Parttime
Onderwijzend Personeel	Aantal Personen	296	87	209
	"Bezetting (wtf) "	216,26		
Onderwijs Ondersteunend Pers. Schoolnivo	Aantal Personen	78	6	72
	"Bezetting (wtf) "	47,61		
Directiefuncties	Aantal Personen	25	15	10
	"Bezetting (wtf) "	22,51		
Onderwijs Ondersteunend Pers. Bovenschools	Aantal Personen	16	5	11
	"Bezetting (wtf) "	11,05		
Schoonmaakpersoneel	Aantal Personen	1	0	1
	"Bezetting (wtf) "	0,32		

Schema 4: Personeelssterkte per geslacht

Geslacht		Totaal	Fulltime	Parttime
Vrouw	Aantal Personen	373	81	292
	"Bezetting (wtf) "	257,66		
Man	Aantal Personen	43	32	11
	"Bezetting (wtf) "	40,08		

Schema 5: Personeelssterkte per leeftijdscategorie

Leeftijd cohort	Totaal	leeftijd	leeftijd	leeftijd	leeftijd	leeftijd	leeftijd	leeftijd	leeftijd	leeftijd	leeftijd	leeftijd
		0/19	20/24	25/29	30/34	35/39	40/44	45/49	50/54	55/59	60/64	>= 65
Aantal Personen	416	1	13	53	46	55	46	39	47	59	54	3
"Bezetting (wtf) "	297,74	0,2	12,1	45,6	30,46	37,1	30,28	26,46	30,93	42,94	39,36	2,32

5.1.1.3. toelichting op de belangrijkste personele ontwikkelingen

Bij PRIMOVpr werken leerkrachten, directeuren en ondersteunend personeel. Al deze mensen zijn in dienst van de Stichting PRIMOVpr en hebben een aanstelling conform de arbeidsvoorwaarden zoals die gelden voor het openbaar onderwijs. Medewerkers vormen de kritische succesfactor in relatie tot de kwaliteit van het onderwijs. Investeren in medewerkers is dan ook voorwaardelijk voor een goed rendement op het gebied van onderwijskwaliteit en -resultaat.

PRIMOVpr kent sinds haar oprichting een werkgelegenheidsbeleid.

PRIMOVpr besteedt veel aandacht aan mobiliteitsbevorderende maatregelen en zoekt in haar beleid altijd naar mogelijkheden om (jonge) talentvolle medewerkers aan zich te binden en te ontwikkelen. In 2016 is bij de oprichting van de Stichting Samenwerkingsscholen VPR een samenwerkingsovereenkomst met VCO de Kring aangegaan, waarmee de mobiliteitsmogelijkheden voor alle medewerkers zijn toegenomen. Tevens biedt de samenwerking in geval van krimp en boventaligheid een middel voor medewerkers om binnen het onderwijs op Voorne Putten werkzaam te kunnen blijven. Door de komst van de VPRpool worden medewerkers aanvankelijk geworven voor de tijdelijke inzet binnen de VPRpool met het oog om deze leerkrachten voor komende schooljaren perspectief te bieden op structurele werkplek. Dit kan de instroom verhogen. Daarnaast is een start gemaakt om in de toekomst gebruik te maken van de geboden mogelijkheden om zij-instromers te gaan opleiden en daarmee de krapte op de arbeidsmarkt het hoofd te bieden. In 2018 zijn hiertoe de eerste zij-instromers aangenomen.

In 2018 is een start gemaakt om proactief een mogelijk tekort in de toekomst (door verwachte pensioneringen) op het gebied van directie/schoolleiders functies aan te pakken. Hierbij zijn medewerkers die naar mening van de organisatie of op basis van eigen ambitie hiervoor in de toekomst geschikt zouden zijn een traject van potentieel bepaling aangeboden. Na zorgvuldige selectie zijn medewerkers getest en voorzien van een potentieelbepaling. In 2019 zal besloten worden hoe een vervolg wordt gegeven, bijvoorbeeld door bieden van opleidingen.

Door een jaarlijkse gezamenlijke grootschalige externe werving wordt een bijdrage geleverd om leerkrachten voor Voorne Putten te behouden en aan PRIMOVpr te verbinden.

De daling in personeel 2018 naar 413 medewerkers op 31-12-2018 ten opzichte van 431 medewerkers op 31-12-2017 is te verklaren door het ontstaan van de samenwerkingsscholen op 1-8-2018 binnen Stichting Samenwerkingsscholen Voorne Putten, waarbij het personeel dat voorheen werkzaam was binnen PRIMOVpr naar deze stichting zijn overgegaan. Dit verklaart ook grotendeels de uitstroom van 55 medewerkers in verhouding met de instroom van 20 medewerkers. Naast deze uitstroom is één directeur elders een uitdaging aangegaan en zijn twee nieuwe directeuren aangenomen.

In 2018 zijn met ondersteuning van de CED groep voor diverse scholen interne contactpersonen getraind en door middel van netwerkbijeenkomsten ondersteund om indien er vragen en klachten zijn van ouders en medewerkers zijn hierin een rol te kunnen vervullen. Zij hebben altijd de mogelijkheid om op te schalen naar de externe vertrouwenspersoon

5.1.1.4. gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

PRIMOvpr heeft het beleid om uitkeringen bij ontslag van medewerkers tot een minimum te beperken door de inzet van outplacementtrajecten en loopbaanbegeleiding. Dit beleid zorgt ervoor dat medewerkers zorgvuldig worden begeleid richting tweede spoortrajecten en de financiële gevolgen voor de organisatie beperkt kunnen blijven.

5.1.2. toelichting belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. huisvesting

Westvoorne

OBS Driehoek en OBS Mildenburg fuseerden per 1 augustus tot OBS De Bosrand. De school nam zijn intrek in het gebouw aan de Mildenburglaan. Het onderhoud van het gebouw is vervroegd zodat het is aangepast naar de wensen en eisen van deze nieuwe school.

Het gebouw van OBS Driehoek zal worden teruggegeven aan de gemeente Westvoorne.

Zowel de Bosrand als OBS het Overbos hebben hun schoolpleinen vergroend en verduurzaamd waarbij de Bosrand zelfs een restafvalvrije school is geworden.

Hellevoetsluis

In 2018 is een start gemaakt met de ontwikkeling van het IHP (Integraal Huisvestingsplan) Hellevoetsluis. Deze zal per 2019 afgerond zijn. Hierin zullen de toekomstplannen van de schoolgebouwen in de gemeente Hellevoetsluis definitief omschreven zijn.

De ontwikkeling van IKC Sportlaan is volop in gang gezet. In 2020 zal OBS Wateringe/Montessori samen met nog twee scholen en de kinderopvang haar intrek nemen in dit nieuwe gebouw.

Rondom het MFC Ravense Hoek zijn nog steeds zorgen. Dit betreft een medegebruik locatie. Er zijn zorgen om het gepleegde onderhoud en de grootte van de lokalen ten opzichte van het aantal leerlingen.

OBS 't Schrijverke heeft lang te kampen gehad met klimaatproblematiek. In 2018 zijn gemeentelijke investeringen gedaan om deze problematiek met succes op te lossen.

Oudenhorn is per 1 januari 2018 bij de gemeente Hellevoetsluis ondergebracht. Hierbij zijn afspraken gemaakt over gesplitste opheffingsnormen zodat deze locatie kan blijven voortbestaan. De gesprekken m.b.t. de huisvesting en het medegebruik danwel overdracht van deze locatie worden nu gevoerd met de gemeente Hellevoetsluis.

Brielle

De locatie van de Meester Eeuwout (binnenstad) heeft te kampen met ruimtetekort. De klassen konden niet meer gehuisvest worden in dit gebouw, een tweetal groepen heeft zijn intrek mogen nemen in het aangelegen Geuzenschip (toekomstige samenwerkingsschool).

Ook het SO heeft te maken met ruimtegebrek in het gebouw aan de Rik. Er worden nu twee lokalen gehuurd in het zorggebouw.

Er is nog geen duidelijkheid over het consistent huren van lokalen in het Bresgebouw aan het Gooteplein door OBS Branding. In Vierpolders heeft het gebouw van de Tiende Penning te maken met leegstand. Dit is een aandachtspunt. Voorlopig kunnen kinderopvang en plusgroepen zich hier huisvesten. In de toekomst vraagt dit om een heldere visie, samenhangend met planning voor een nabijgelegen nieuwbouwwijk.

Voor OBS 't Want in Zwartewaal worden gesprekken gevoerd omtrent eventuele nieuwbouw waarin ook de samenwerking met de kinderopvang vorm zal krijgen.

Nissewaard

In deze gemeente is in 2018 gewerkt aan een nieuw IHP. Deze zal voor de zomer 2019 gereed zijn. In dit IHP zullen diverse scenario's worden uitgewerkt.

Er zijn plannen voor een brede school in Heenvliet (St. Samenwerkingsscholen) vooralsnog blijft de Vliegerdt gehuisvest in Abbenbroek. Hierover zijn reeds afspraken gemaakt met de gemeente (bekostiging voor meerjarig onderhoud). Voor wat betreft OBS Markenburg in Geervliet is geen planvorming binnen het IHP. Eén en ander afhankelijk van de locatie van de nieuwbouw brede school in Heenvliet.

5.1.3 ontwikkeling leerlingaantallen

In 2018 is het leerlingaantal gedaald ten opzichte van 2017. Dit wordt echter ingegeven door de fusie van de twee scholen in Heenvliet en Rockanje welke vervolgens ressorteerden onder de Stichting Samenwerkingsscholen Voorne-Putten. Op de overige scholen is over de gehele linie een stabiliserend leerlingaantal waarneembaar.

5.1.5. financiële positie per balansdatum inclusief toelichting voorgaand boekjaar

De financiële positie van PRIMOVpr is solide. Kengetallen als kapitalisatiefactor, liquiditeit en solvabiliteit liggen boven signaleringgrenzen van de commissie Don. Middels het duurzaam en beleidsrijk investeren in kwaliteit door middel van professionalisering, nascholing en ICT is ook in 2018 vermogen afgebouwd.

5.1.6. toelichting op ontwikkeling van de balansposten en vergelijking met voorgaand jaar

Materiële vaste activa en investeringsbeleid

Er is in het verslagjaar voor € 363.707 geïnvesteerd in de organisatie op het gebied van inventaris, apparatuur en andere vaste bedrijfsmiddelen. De jaarlijkse afschrijvingslast kwam hiermee op € 540.514.

Financiële vaste activa

Onder de financiële vaste activa zijn opgenomen de borgsommen van Snappet. Aan de borgsommen van Snappet is gedurende het boekjaar een bedrag van € 2.700,- toegevoegd. Dit betreft een waarborgsom t.b.v. het gebruik van de tablets van Snappet.

Vlottende activa

De liquide middelen zijn ten opzichte van 2017 afgenomen met bijna € 464.000 euro. Naast de kasstroom uit investeringsactiviteiten van zo'n € 222.000 heeft een vermogensmutatieplaats gevonden uit hoofde van de fusie van twee scholen naar St. Samenwerkingsscholen Voorne-Putten. Dit ging gepaard met een overdracht van bijna € 340.000 euro. Het saldo debiteuren en vooruitbetaalde kosten daalde met bijna € 75/m ten opzichte van het jaar ervoor.

Het in de jaarrekening opgenomen kasstroomoverzicht is samengesteld conform de indirecte methode. De mutatie in de liquide middelen is hierboven reeds toegelicht. In de komende jaren is de verwachting dat de kasstroom uit operationele activiteiten gelijk zal blijven, de mutatie n.a.v. investeringsactiviteiten zal op basis van de meerjareninvesteringsbegroting licht dalen. In 2019 vindt naar verwachting nogmaals een voorgenomen fusie

plaats waarbij een vermogensmutatie plaats zal vinden. De overdracht van het vermogen van deze school naar de St. Samenwerkingscholen Voorne-Putten zal een daling in de liquiditeiten binnen PrimoVPR tot gevolg hebben.

Eigen vermogen

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves worden gevormd door het bestuur en er is geen specifieke termijn, waarbinnen deze aangewend zullen worden. De bestemmingsreserves worden ongewijzigd voortgezet.

Het resultaat van 2018 zal derhalve als volgt bestemd worden:

	Stand per 1-1-2018	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2018	Toelichting
Algemene reserve	5.395.304	-140.413	-320.960	4.933.931	Resultaat inclusief dotatie aan personele voorzieningen, overige mutatie is vermogensmutatie i.v.m. fusie scholen Heenvliet en Rockanje
Reserve Huisvesting	1.842.322	-66.596		1.775.726	Investering huisvesting
Reserve Strategisch Personeelsplan	359.305	-107.511		251.794	Investering begeleiding leerkrachten en duurzame inzetbaarheid
Reserve Kwaliteit Onderwijs	108.682	-77.557		31.125	Investering professionalisering schoolleiders, bestuurskantoor en schoolbegeleiding
Reserve Passend Onderwijs	60.978			60.978	
Reserve banken scholen privaat	141.983	-3.918	-18.393	119.672	Mutatie schoolbankrekeningen
Eigen vermogen	7.908.574	-395.995	-339.353	7.173.226	

Voor 2018 was een investeringstranche ad € 365.000 opgenomen. Er is € 378.865 euro daadwerkelijk geïnvesteerd in 2018 waarvan € 255.582 werd onttrokken aan de bestemmingsreserves en € 140.413 wordt onttrokken aan de algemene reserves.

Voorzieningen

De dotatie aan de voorziening groot onderhoud in 2018 is € 450.000.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Saldo	813.683	741.179	190.911	355.009	43.854	367.719
Bij: dotatie	450.000	450.000	450.000	450.000	450.000	450.000
Af: onttrekkingen conform plan	522.504	1.000.268	285.902	761.155	126.135	631.465
Saldo per ultimo	741.179	190.911	355.009	43.854	367.719	186.254

Bovenstaand schema geeft het verloop van de voorziening weer gebaseerd op actuele gegevens en een t/m 2018. bijgewerkt meerjarenonderhoudsplan. Met ingang van 2019 zal het dotatieschema worden aangepast naar aanleiding van geactualiseerde verslaggevingsrichtlijnen.

Er is een voorziening bepaald m.b.t. Langdurig zieken ter hoogte van € 165.472 en een voorziening voor jubilea ter hoogte van € 183.042.

Daarnaast is een voorziening bepaald ter hoogte van € 72.294 voor het eigen risico m.b.t. Eigen Wachtgelders.

Het vormen van de voorziening eigen wachtgelders berust op lopende dossiers vanuit voorgaande jaren. De voorziening berust op te verwachten loonkosten voor eigen rekening in de toekomst voor een medewerker die in het verleden negatief getoetst is door het Participatiefonds.

Kortlopende schulden

Hieronder is opgenomen het saldo crediteuren ad € 388.025 (2017: € 311.264), loonheffing en premies sociale verzekeringen (€ 844.033) en pensioenpremies (€ 223.807). Daarnaast is opgenomen een reservering vakantiegeld ad (€ 625.244) en overige overlopende passiva (€ 173.310), voornamelijk bestaande uit afrekeningen en kosten, betaald in 2019 met betrekking op 2018.

5.1.7. toelichting op resultaat en bijdrage op resultaat

Het begrote resultaat betrof € 365.000 euro negatief. Het resultaat is 395.995 negatief. .

Deze afwijking bedraagt derhalve € 89.000 . Het meest significant is zowel de afwijking in de hogere rijksbijdragen alsook de hogere personele lasten, voornamelijk samenhangend met CAO aanpassingen in 2018, deze hadden echter een minimaal effect op het resultaat. De grootste afwijking in het meer negatieve resultaat wordt veroorzaakt door hogere overige lasten, voornamelijk in ICT-licenties.

5.1.8. analyse uitkomsten van exploitatie in relatie tot begroting

Baten

Er werd ruim € 21,2 miljoen aan baten begroot en € 23,5 miljoen aan baten gerealiseerd. Het verschil ad ruim 2 miljoen euro bestaat uit hogere rijksbijdragen welke zijn gelieerd aan gestegen bekostiging inzake CAO wijzigingen en daarmee samenhangende salariskosten voor onderwijzend personeel.

Hier is een directe relatie naar de gestegen personele lasten. Er werd € 17,6 miljoen begroot en er is € 19,7 miljoen euro gerealiseerd. Dit hangt voornamelijk samen met de eerder genoemde incidentele uitkering aan het personeel. Daarnaast is sprake van gestegen salarissen van de leerkrachten en inzet van personeel n.a.v. het werkdrukakkoord. Hierin zit eveneens ingesloten € 180/m aan premies participatiefonds en € 600/m in de aanpassing van het premiepercentage van pensioenen. Daarnaast wordt in schooljaar 2018-2019 meer fte ingezet dan waar in eerste instantie in de personele begroting over dit schooljaar rekening mee werd gehouden. Hieruit zijn over de laatste periode in 2018 hogere personele lasten voortgekomen.

Lasten

De afschrijvingslasten zijn licht hoger dan begroot maar hier zijn geen noemenswaardige bijzonderheden te benoemen.

De huisvestingslasten zijn licht lager dan begroot. Voornaamste verschil ligt in de lagere lasten voor onderhoud en energie en water.

De overige lasten zijn ruim € 200/m hoger dan begroot. De administratie- en beheerslasten zijn hoger dan begroot. Voornamelijk gerelateerd aan de kosten voor de bedrijfsvoering voor de VPR Pool (€ 30/m) en een verplichte contributie voor arbeidsmarktmiddelen welke na de begroting werd bekend gemaakt (€ 30/m).

De kosten voor apparatuur en leermiddelen zijn € 120/m hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de hogere lasten voor ICT licenties. Ondanks dat in de begroting van 2018 rekening is gehouden met een stijging van de lasten zien we dat deze stijging voornamelijk wordt veroorzaakt door de gestegen tarieven en (verplichte) uitbreiding van licenties en softwarepakketten.

Daarnaast is onder deze kosten de uitbesteding van het facilitair management geboekt a€ 40/m. Deze lasten zijn als zodanig begroot.

5.1.9. toelichting op investeringsbeleid (laatste investeringstranche), investeringen boekjaar en toekomst

In de periode 2012-2015 is er vanuit de risicoanalyse 665/m geïnvesteerd in onderwijskwaliteit en het nemen van beheersmaatregelen.

De geconstateerde risico's en de voorgenomen beheersmaatregelen werden in mei 2016 n.a.v. de risicoanalyse voor de periode 2016-2019 vertaald in een investeringsplan van ruim 1,4 miljoen, gerubriceerd naar zes bestedingsdoelen.

In de risicoanalyse 2017 is geadviseerd om de reeds ingezette koers vanuit voorgaande risicoanalyses voort te zetten en te koersen op het reeds ingezette investeringsbeleid.

Dit investeringsplan werd als volgt opgesteld:

Het opzetten van een duurzaam en kwalitatief goed personeelsbeleid
(investering 2016 t/m 2019: € 505/m)

Project Doorgaande leerlijnen, integratie ICT en passend onderwijs

(investering 2017 t/m 2019: € 150/m)

Aanvullende investering deskundigheidsbevordering

(investering 2017 t/m 2019: € 240/m)

Aanvullende investering optimalisering bedrijfsvoering

(investering 2017 t/m 2019: € 150/m)

Huisvesting

(investering 2016: € 75/m)

Risicofonds ziekteverzuim

(investering 2017 t/m 2019: €300/m)

De investeringstranche voor 2018 bedroeg € 365/m. Dit bedrag is volledig opgenomen in de begroting en wordt geïnvesteerd in personeelsbeleid (75/m), doorgaande leerlijnen (50/m), deskundigheidsbevordering (90/m) en optimalisering bedrijfsvoering (50/m). Onder het geplande investeringsbedrag in de optimalisatie van de bedrijfsvoering is de keuze gemaakt om te investeren in extra begeleiding van huisvestingsprojecten (15/m), opleiding (5/m) en een impuls in de kwaliteit d.m.v. personele inzet (30/m).

De uitputting van deze investering kan als volgt worden weergegeven:

	Begroot 2018	Realisatie 2018	Investering
1. Strategisch Personeelsplan	215.000,00	262.685,00	
<i>Deskundigheidsbevordering 90.000</i>		107.511,00	Begeleiding leerkrachten, scholing, coachingstrajecten
<i>Personeelsbeleid 75.000</i>		53.915,00	Begeleiding duurzame inzetbaarheid
<i>Doorgaande leerlijnen 50.000</i>		23.702,00	Implementatie Parnassys
		77.557,00	Professionalisering en tijdelijke versterking bestuurskantoor
3. Risicofonds ziekteverzuim	100.000,00	54.241,00	VPR Pool en dotatie voorziening langdurig verzuim
4. Optimalisering bedrijfsvoering	50.000,00	61.939,00	Vastgoedadvies, Mix and Match, opleiding bestuurskantoor
	365.000,00	378.865,00	

5.1.12. toelichtingen op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg

De overheid legt door de verdergaande deregulering en het nieuwe onderzoekskader van de onderwijsinspectie meer verantwoordelijkheid voor het onderwijs- en kwaliteitsbeleid bij de scholen en besturen. Stichting PRIMOVpr heeft op basis hiervan en de wet op onderwijstoezicht (WOT) de kwaliteitszorg systematisch ingericht waarmee zij zichzelf beoordeelt. Twee instrumenten die binnen stichting samenwerkingsscholen Voorne Putten worden gehanteerd zijn Werken Met Kwaliteitskaarten (WMK) en Mijnschoolplan.

Binnen Stichting PRIMOVpr wordt de kwaliteitszorg in 2018 herleid tot zes vragen:

1. Doen we de goede dingen?
2. Doen we de dingen goed?
3. Hoe weten we dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen we met die wetenschap?
6. Doen we dit veilig?

Met ingang van 2019 zal de kwaliteitszorg veranderd en vernieuwd worden. Dit wordt uitgebreid beschreven in het strategisch beleidsplan 2019-2023.

In 2018 heeft het bestuur een externe partij gevraagd de organisatie te adviseren bij het verbeteren van de kwaliteit binnen de scholen. De externe partij was nodig omdat de kwaliteitsmedewerker wegens ziekte dit zelf onvoldoende heeft kunnen doen. "Oog voor leren" heeft de scholen gevisiteerd en geanalyseerd en op basis daarvan suggesties gedaan voor verbetering.

Conclusies met betrekking tot het onderwijsproces:

- Positief; basis van didactisch handelen is op orde en doorgaande lijn in aanbod is zichtbaar.
- Wisselend; doelgericht werken, effectieve leertijd, rijke en betekenisvolle leeromgeving.
- Verbeterpunten; zorg voor actieve leerlingen (medeverantwoordelijke eigen leerproces), zorg voor goede feedback, zorg voor differentiatie, verbeter controle van begrip en evaluatie.

Conclusies met betrekking tot zicht op ontwikkeling:

- Positief; bewustzijn directie en ib, verbetering analyses, men weet wanneer met naar groep- en leerlingniveau moet kijken en kan hierin schakelen.
- Wisselend; resultaten zijn goed tot wisselend, streefdoelen niet altijd ambitieus.
- Verbeterpunten; analyse op schoolniveau, eigenaarschap van leerkrachten, vertaling naar handelen in de klas, evaluatie cyclus in de klas.

Conclusies met betrekking tot schoolklimaat:

- Positief; pedagogisch goede sfeer, duidelijke gedragsregels, gezamenlijk verantwoordelijk voor alle leerlingen, doorgaande lijnen in klassenmanagement.
- Verbeterpunten; Actief en consequent benoemen van gewenst gedrag.

Conclusies met betrekking tot kwaliteitszorg en ambitie:

- Positief; meeste scholen realistisch kritisch, kwaliteitszorg staat hoog op de agenda bij scholen en bestuur, versterking leiderschap schoolleiders door middel van scholing, directeuren en ib-ers zijn zich bewust van aandachts- en verbeterpunten.
- Verbeterpunten; relatie strategisch beleidsplan en schoolplan nog niet zo scherp zichtbaar, teamontwikkeling (afspraken, uitspreken, aanspreken), tijd vrijmaken om in de groepen te kijken, versterk professionele dialoog.

Een aantal schoolleiders heeft een intensief opleidingstraject gevolgd bij het CBE (MBA en Dynamische scholen) teneinde de kwaliteit van de organisatie en het onderwijs duurzaam te verbeteren. Op de scholen van deze schoolleiders is in de resultaten en leerwinst een stijging waar te nemen.

Alle schoolleiders hebben via CBE de training regie en strategie gevolgd. Met deze training hebben een aantal schoolleiders zich kunnen her registreren in het schoolleidersregister. Deze training heeft mede bijgedragen aan het ontwikkelen van een nieuwe visie op leren en leren organiseren. Deze visie vormt de basis van het nieuwe strategisch beleidsplan van 2019-2023.

In 2018 heeft iedere school (directie) tenminste tweemaal een managementgesprek gehad. In het kader van de schoolontwikkeling komt tijdens deze gesprekken ook aan bod welke kwaliteitsimpuls nog nodig zijn.

Ook zijn (team) vergaderingen en studiemomenten bijgewoond. De voorzitter van het college van bestuur bezoekt tenminste een keer per jaar een teamvergadering of een studiemoment.

2018 is gebruikt om de overstap tot een nieuw administratiesysteem op de scholen te implementeren. Er wordt nu gewerkt met Parnassys. Dit systeem kent meer mogelijkheden en is gebruiksvriendelijker dan het vorige administratiesysteem. Omdat het systeem zich steeds aanpast aan de veranderingen binnen het onderwijs en zich steeds verbeterd blijven de mogelijkheden groot, maar blijft ook een stuk begeleiding door Driestar nodig om steeds zo optimaal mogelijk gebruik te kunnen maken van het systeem.

5.2. onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

5.2.1. toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen het afgelopen jaar

Inspectietoezicht en resultaten

De onderwijsinspectie kijkt naar de behaalde referentieniveaus op Nederlandse taal (1F) en rekenen (1S/2F). Dat doen ze door de laatste drie jaar de resultaten op de eindtoets bij elkaar te leggen. Zo is een realistisch beeld te vormen van het uitstroomniveau van de leerlingen.

Het nieuwe inspectiekader is in te delen in de volgende domeinen:

- Onderwijsproces
- Schoolklimaat
- Onderwijsresultaten
- Kwaliteitszorg en ambitie
- Financieel beheer

Binnen deze domeinen wordt een verschil gemaakt tussen oordeel en waardering. Een oordeel wordt gegeven door de onderwijsinspectie vanuit het wettelijk voorschrift. Hierbij kan het oordeel onvoldoende, voldoende of goed gegeven worden. De waardering wordt uitgesproken over de eigen aspecten van de school met daarin als basis het schoolplan van de school. Hierbij kan de waardering kan beter, voldoende of goed gegeven worden.

Bij het vierjaarlijks onderzoek maakt de onderwijsinspectie onderscheid tussen het instellingstoezicht (onderzoek bij bestuur en scholen) en het stelseltoezicht. Het stelseltoezicht richt zich op de vraag in welke mate de scholen en het bestuur erin slagen de kernfuncties van het onderwijs (kwalificatie, socialisatie en allocatie/selectie) met succes en evenwicht realiseren.

Alle scholen binnen de stichting bevinden zich in het basisarrangement van de onderwijsinspectie. Het Overbos in Oostvoorne scoorde na het inspectiebezoek in 2017 zelfs 'goed'.

5.2.2 onderwijsprestaties

Referentieniveaus

Op dit moment halen alle scholen binnen Stichting PRIMOVpr de ondergrens van de referentieniveaus zoals vastgesteld door de commissie Meijerink (2012). In 2018 is er voor gekozen de ondergrens van de commissie Meijerink aan te houden. In het strategisch beleidsplan van 2019-2023 wordt een eigen ambitie met betrekking tot de referentieniveaus gesteld.

De resultaten in onderstaande tabel zijn echter niet de resultaten over de laatste drie jaar, maar over het laatste jaar.

Referentieniveau	1F (Taal)	1S/2F (rekenen)
Commissie Meijerink	89%	65%
Ambitie bestuur	98%	95%
Bosrand	93%	88%
Brandaris	94%	89%
Branding	96%	81%
Hoorn	100%	100%
Houthoeffe	100%	96%
Kring	96%	93%
Markenburg	100%	100%
Meester Eeuwout	100%	87%
Overbos	100%	87%
Palet	91%	93%
Schrijverke	100%	78%
Vliegerdt	100%	100%
Want	100%	90%
Wateringe/Montessori	95%	95%
10 ^e penning	86%	100%

Alle scholen, behalve de 10^e Penning (taal), scoren boven de landelijk gestelde doelen door de commissie Meijerink.

Vier scholen (Hoorn, Houthoeffe, Markenburg en Vliegerdt) scoren boven het gestelde ambitie niveau van het bestuur. Gesteld kan worden dat het rekenonderwijs nog extra aandacht behoeft om de ambities van het bestuur te realiseren.

Eindtoetsen

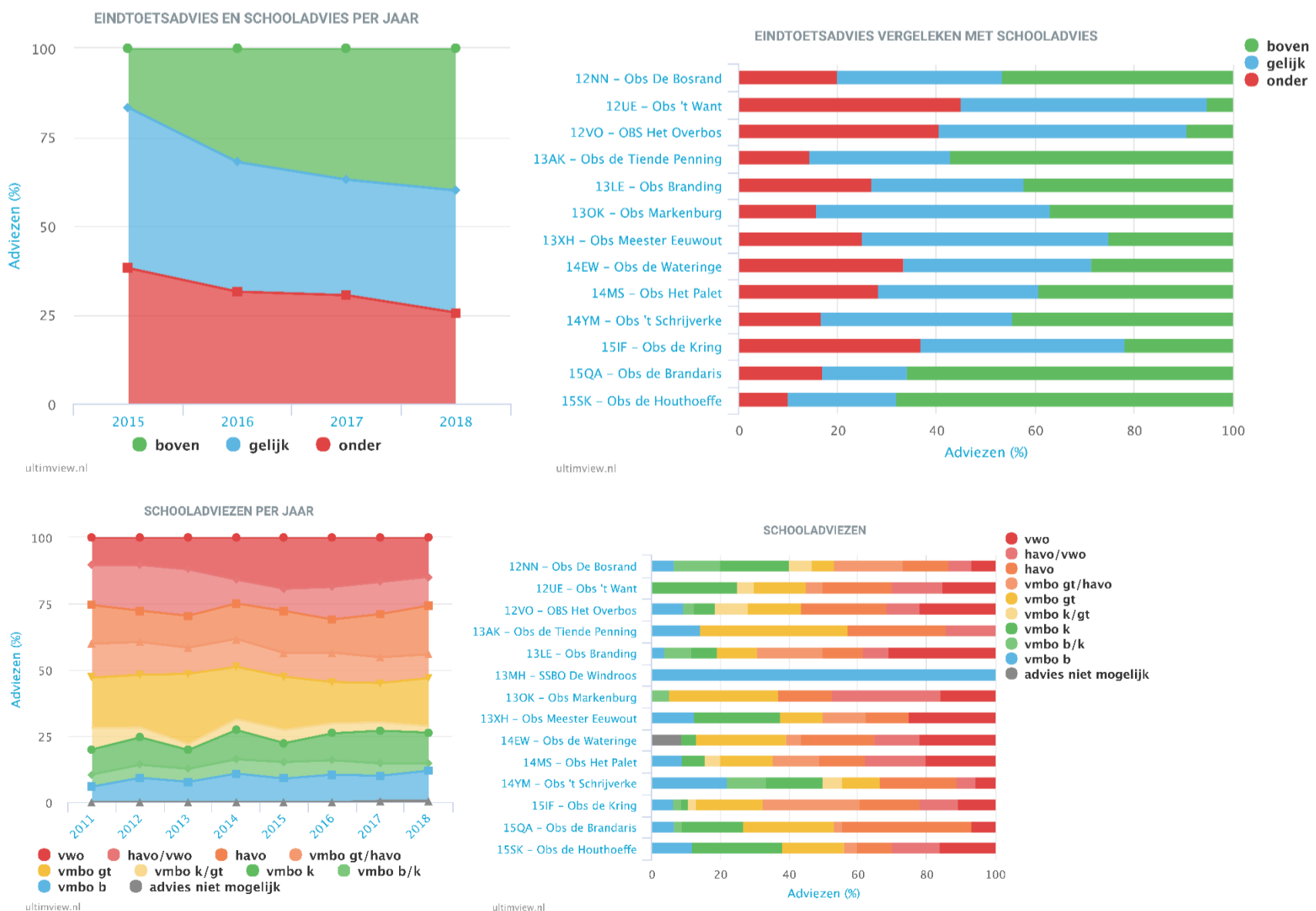


Over het algemeen stemmen de resultaten vanuit de Cito E-toetsen tot redelijke tevredenheid. Er wordt bestuursbreed op of boven de norm gescoord. Opvallend zijn de resultaten op het gebied van begrijpend lezen (BL) en rekenen/ wiskunde (RW). Ondanks de inspanningen op het gebied van BL door onder meer het taaltraject in de afgelopen jaren zijn de resultaten nog steeds te laag. We zien dat op de verschillende scholen actief onderzoek gedaan wordt naar verbetering van de resultaten BL in de leerteams of PLG's. Onder meer op 't Want en de Wateringe heeft dit geleid tot aanzienlijke leerwinst. De resultaten voor RW vinden we te matig. De adviseur onderwijs bespreekt diverse bijsturingmaatregelen met de directeuren: extra aandacht voor de didactische vaardigheden van de leerkrachten (op de Houthoeffe loopt bijvoorbeeld al een pilot met co-teaching), het bewust maken van keuzes voor rekenmethodes, aandacht voor woordenschat en het integreren van begrijpend lezen in andere vakgebieden. Daarnaast zal zij in de werkgroep onderwijs en in het IB-netwerk aandacht besteden aan het boek "close-reading".

Sommige scholen 'scoren' (nog) niet op alle vakgebieden voldoende. Dit vraagt om meer uitleg. Bij de ene school heeft het te maken met onvoldoende resultaten in de eerste leerjaren, bij de andere school heeft dit te maken met een dip in de resultaten in de middelste leerjaren. Over het algemeen kan gesteld worden dat de resultaten bij het verlaten van de basisschool, dus in de laatste leerjaren goed zijn. Dat is bij sommige scholen mooi terug te zien in de leerwinst.

We hebben in 2018 voor de tweede keer de leerwinst voor de groepen 7 laten berekenen door het CED. Leerwinst is een methodiek om toegevoegde waarde van het onderwijs te kunnen bepalen. De resultaten van eenzelfde klas in leerjaar 7 en leerjaar 4 worden tegen elkaar afgezet. Het verschil in resultaat geeft een mooi inzicht in de toegevoegde waarde die het onderwijs kan hebben in de schoolloopbaan van een kind. Bijvoorbeeld op 't Schrijverke, de Houthoeffe en de Wateringe geven de Cito E-toets resultaten een matig beeld maar de leerwinst op deze scholen is zeer positief. Het bestuur is bezig met het ontwikkelen van (korte en lange termijn) ambities op het gebied van leerwinst in relatie tot opbrengsten voor de vier vakgebieden. De leerwinstgegevens kunnen voorts als middel dienen om de succesfactoren per domein helder te krijgen aan de hand van beïnvloedbare kenmerken als aanbod, leertijd, didactisch handelen, pedagogisch handelen, klassenmanagement en schoolklimaat. Ook in 2019 zal de leerwinst weer worden berekend via het CED. Doelstelling is om dit uiteindelijk via Parnassys te berekenen. Scholen kunnen dit op leerlingniveau wel al uit Parnassys halen.

Uitstroom en adviezen



In 2018 zijn, in vergelijking met 2015, 2016 en 2017, minder adviezen gegeven die onder het advies van de eindtoets lagen. Een stijgende trend is zichtbaar in het geven van hogere adviezen dan de adviezen van de eindtoets.

De schooladviezen over de afgelopen jaren laten een redelijk stabiel beeld zien.

Onderzoek door Nationaal Regieorgaan Onderwijs (NRO) heeft per brinnummer in beeld gebracht of de adviezen passend zijn bij de populatie en of de adviezen kloppen bij het schoolsucces van de leerlingen in de eerste drie leerjaren van het voortgezet onderwijs. Met het schoolsucces wordt bedoeld of kinderen hun schoolloopbaan zonder onderbrekingen voortzetten en of zij op het niveau blijven wat door de basisschool geadviseerd is. Tevens wordt dit afgezet tegen het landelijk gemiddelde. Hieruit blijkt dat de meeste scholen passende adviezen geven. Naar voren komt dat een enkele school regelmatig te lage adviezen geeft en een andere school te hoge adviezen. Door de leerlingen de eerste drie leerjaren in het voortgezet onderwijs te volgen wordt dit mooi zichtbaar. De scholen zijn zich hier, door dit onderzoek, van bewust en kunnen hun advisering verbeteren en aanpassen.

Doublures, kleutergroep verlenging en versnellers



Opvallende cijfers bij kleuterverlenging op de Windroos, Meester Eeuwout, de Wateringe, 't Schrijverke en de Houthoeffe. De Windroos valt te verklaren omdat dit een school is voor speciaal basisonderwijs. Voor de Wateringe, 't Schrijverke en de Houthoeffe geldt dat de kinderen die in de kleutergroepen verlengen voornamelijk vluchtelingen kinderen zijn. Deze kinderen verlengen omdat de taalontwikkeling vaak te ver achterloopt waardoor de basisvoorwaarden om aan groep 3 te beginnen onvoldoende aanwezig zijn. Voor de Meester Eeuwout geldt dat de visie die men heeft op de ontwikkeling van het jonge kind bijdraagt aan de hoge percentages kleuterverlenging.

Voor de doublures (vanaf groep 3) geldt dat in 2017-2018 de Bosrand, de Windroos, de Wateringe en de Brandaris opvallen. De doublures op de Windroos zijn opvallend omdat dit in alle gevallen kinderen betreft uit de hoogste twee leerjaren. Dat heeft er mee te maken dat de school deze kinderen in een zeer laat stadium van hun schoolloopbaan doorverwezen heeft gekregen. De school heeft daardoor betrekkelijk weinig tijd om de opgelopen onderwijsachterstand weg te werken. De Bosrand en de Wateringe hebben te maken gehad met de instroom van vluchtelingen. Deze kinderen zijn in alle gevallen een leerjaar onder het leerjaar geplaatst waar ze volgens hun leeftijd zouden moeten zitten. Dit heeft te maken met het creëren van extra tijd om de kinderen zo optimaal mogelijk te laten profiteren van het taalaanbod op de scholen. Omdat de Wateringe hetzelfde brinnummer heeft als de Montessori school moet hierbij vermeld worden dat er opvallend veel kinderen hebben gedoubleerd in de middenbouw van de Montessorischool. Drie van de vijf kinderen zijn zijinstromers en komen dus van een andere school. Voor de Brandaris geldt dat de meeste doublure gevallen hebben gedoubleerd in groep 3. Deze school zal moeten onderzoeken of dit te maken heeft met het leerstofaanbod in groep 3 of in de groepen 1 en 2. Het is namelijk mogelijk dat kinderen vanuit de kleutergroepen zijn doorgestroomd waarbij de basisvoorwaarden voor lezen en rekenen nog onvoldoende aanwezig waren.

De Tiende Penning telt in schooljaar 2017-2018 drie versnellers waardoor de school opvalt in het percentage versnellers.

5.2.3. onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

Met alle directeurs van PRIMOVpr en Stichting Samenwerkingsscholen Voorne Putten is de afgelopen tijd aandacht besteed aan het ontwikkelen van een nieuwe visie op onderwijs. Hieraan is een nieuwe visie op onderwijs organiseren, professionaliseren en veranderen gekoppeld.

En wordt een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het realiseren van goed onderwijs ervaren door de directieengroep. Dit geldt in iets mindere mate ook voor de groep intern begeleiders. Zij hebben afgelopen jaar hard gewerkt aan gemeenschappelijkheid en duidelijkheid. Processen gelijktrekken en dezelfde taal spreken. Dit is nog in ontwikkeling.

Mede door de nieuwe visie op leren worden leerkrachten steeds meer in hun kracht gezet. Een gedeeld gevoel van vakmanschap en de focus op het 'weer gewoon lesgeven' dragen bij aan de focus (weer terug) op het onderwijs.

De afgelopen maanden is veel tijd en aandacht besteed aan het opsporen van potentiële leidinggevendenden binnen onze eigen organisatie. Deze potentieel bepaling heeft ervoor gezorgd dat er een overzicht is van mensen met leidinggevende kwaliteiten en ambitie. Deze mensen worden de komende periode benaderd voor het volgen van training op dat gebied.

Op alle scholen wordt gewerkt met leerteams, PLG's (professionele leergemeenschap) of Leerkracht waarin de focus ligt op het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. Dat kan altijd nog beter en diepgaander. Mede hierdoor zijn leerkrachten steeds beter in staat de resultaten van hun leerlingen te analyseren. Ook dit vraagt nog om een verbetering, maar de start is gemaakt.

De focus op doelgericht werken en het gebruik van de juiste didactiek is de afgelopen periode gegroeid. Dit is echter nog volop in ontwikkeling. Dit proces kost veel tijd en aandacht, maar heeft een groot effect op de kwaliteit van ons onderwijs.

Bij de aandacht voor het doelgerichte werken komt de kwaliteit van ons curriculum naar voren. Het blijkt dat daar op de meeste scholen nog onvoldoende afspraken over gemaakt zijn. De komende periode zal gekeken worden of er een school- of bestuurseigen curriculum ontwikkeld zal worden of dat we meegaan in de ontwikkeling van curriculum.nu. Dat laatste lijkt niet erg waarschijnlijk omdat we vrij kritisch zijn tegenover deze ontwikkeling. We vinden dat de zaken die daarin worden opgenomen onvoldoende passen bij de evidence informed manier van werken zoals wij die voor ogen hebben.

5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. Onze openbare scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing. Openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.

De scholen van PRIMOVpr kennen geen apart toelatings- en verwijderingsbeleid en handelen volgens de in de WPO vastgelegde wettelijke toelatingsprocedure:

Om als leerling tot een school te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.

Het bevoegd gezag kan voor kinderen die nog niet eerder tot een school, een school of afdeling voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet onderwijs dan wel een instelling voor speciaal en voortgezet onderwijs zijn toegelaten, toelatingstijdstippen vaststellen op ten minste een maal per maand.

In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar kan het bevoegd gezag kinderen gedurende ten hoogste 5 dagen toelaten. Deze kinderen zijn geen leerlingen in de zin van de wet.

Leerlingen bij wie naar het oordeel van de directeur van de school de grondslag voor het volgend van aansluitend voortgezet onderwijs in voldoende mate is gelegd, verlaten aan het einde van het schooljaar de school, mits hierover met de ouders overeenstemming bestaat. In elk geval verlaten de leerlingen de school aan het einde van het schooljaar waarin zij de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt.

De beslissing over de toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. De toelating tot de scholen is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet (2000) en is niet afhankelijk van een geldelijke bijdrage van ouders.

Toelating is altijd het uitgangspunt, weigering is een uitzondering. De scholen van Onderwijsgroep PRIMOVpr mogen een kind niet weigeren wegens godsdienstige of levensbeschouwelijke opvattingen. Het bevoegd gezag kan een leerling alleen weigeren op basis van criteria die in het toelatingsbeleid van de betreffende school staan (en dus vermeld zijn in de schoolgids). Op het moment van aanmelding moet het toelatingsbeleid bekend zijn bij ouders. Weigering op grond van criteria die niet in de schoolgids vermeld staan vragen om een zwaardere motivering, dan gronden die vooraf bekend zijn.

5.2.5 toelichting inzake werkzaamheden op het gebied van onderzoek

Wij stimuleren een onderzoekende en reflecterende houding bij alle medewerkers binnen de stichting. Wij vinden dit erg belangrijk omdat hierdoor het onderwijs voortdurend kan worden verbeterd, worden aangepast aan nieuwe ontwikkelingen en nieuwe kansen benut kunnen worden.

Mensen met een onderzoekende houding stellen zichzelf voortdurend de vraag of hun veronderstellingen met betrekking tot goed onderwijs nog juist zijn en of de aanpak die zij hanteren werkt voor alle leerlingen.

Leraren kunnen hun onderzoekende houding versterken door het uitvoeren van praktijkonderzoek. Dit kan een grote bijdrage leveren aan de schoolontwikkeling. Dit gebeurt nog (te) weinig. Over het algemeen wordt gericht onderzoek gedaan door mensen die een opleiding volgen. De uitkomsten van deze onderzoeken worden wel gedeeld, maar er vindt niet altijd een vervolg plaats.

Binnen de groep directeurs en intern begeleiders is het doen van onderzoek meer onderdeel van hun professionele handelen. Zij doen dit regelmatig. Om dit verder te optimaliseren is het afgelopen jaar aandacht besteed aan Data-team methode om de kwaliteit van het doen van onderzoek te verhogen. Scholen bepalen per school of zij hun team klaar vinden om met deze methode aan het werk te gaan. Over het algemeen wordt gezien dat de analytische en onderzoekende vaardigheden van leerkrachten moeten worden vergroot en dan is Data-team behoorlijk ingewikkeld. Een andere optie is om deze vaardigheden meer op schoolniveau in te zetten bij het bespreken van de data uit de tussentijdse resultaten. De directeurs en intern begeleiders kunnen op die manier hun team meenemen.

Kort gezegd behoeft het doen van onderzoek over de gehele linie nog extra aandacht wil dit een vast onderdeel worden van onze organisatie.

5.3. duurzaamheid

5.3.1. toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. duurzaamheid

In 2018 is actief nagedacht over het verduurzamen van onze onderwijshuisvesting. Bij het onderhoud wordt zoveel mogelijk in duurzame oplossingen gedacht. Daarnaast is een groot aantal van onze schoolpleinen vergroend.

Wij willen onze leerlingen bewust maken van de wereld waarin wij leven en meegeven hoe we bewust met de aarde om kunnen gaan. Treffend voorbeeld is de fusieschool in Oostvoorne. Op 1 augustus 2018 fuseerden JPS de Driehoek en OBS Mildenburg in tot OBS de Bosrand. Deze school is met ingang van schooljaar 2018-2019 zoveel als mogelijk restafvalvrij.

Tijdens het leerlingcongres van 2018 hebben de afgevaardigde leerlingen van onze scholen ideeën uitgewerkt hoe beter om te gaan met milieu en afval op de scholen. Ook tijdens projecten binnen Buiten de Grenzen is hier actief aandacht aan besteed.

6. Toekomstige ontwikkelingen

6.1. ontwikkelingen per beleidsterrein

6.1.1. toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

De wereld verandert snel. Dat merken we ook in het onderwijs. Die verandering levert onrust op, maar biedt ook kansen.

De rode draad in de trends die gezien worden is: het ontwikkelen naar een meer duurzame, digitale samenleving. Dit heeft ook invloed op het onderwijs. We zien in het onderwijs verschillende stromingen ontstaan van gepersonaliseerd onderwijs dat uitgaat van wat leerlingen nodig hebben om zo zelfstandig mogelijk te ontwikkelen tot traditioneel onderwijs waar de leerkracht centraal staat en bepaalt wat goed is voor zijn/haar groep leerlingen. Binnen stichting PRIMOVpr is gekozen om de leerkracht centraal te stellen waarbij deze bepaalt wat goed is voor de groep leerlingen waar hij/zij verantwoordelijk voor is.

Ontwikkelingen waar we in het onderwijs rekening mee moeten houden en op moeten anticiperen zijn:

- Technologische en ICT ontwikkeling
- Maatschappelijke onrust
- Economische ontwikkelingen
- Ecologische ontwikkelingen
- Demografische ontwikkelingen

Technologische en ICT ontwikkeling

Door voortschrijdende technologie zullen computers zich nog meer ontwikkelen en steeds meer menselijke taken overnemen.

Verwacht wordt dat kunstmatige intelligentie en lerende machines in ongeveer elke technologie en applicatie worden toegepast. Dit zal leiden tot intelligente systemen die zelflerend zijn, zichzelf aanpassen en potentieel autonoom kunnen handelen in plaats van vooraf geprogrammeerde instructies uit te voeren (Gartner, 2016).

Een andere ingrijpende ontwikkeling is de ontwikkeling naar het *internet of things*. Op Wikipedia staat de volgende definitie: 'Een voorgestelde ontwikkeling van het internet waarbij alledaagse voorwerpen zijn verbonden met een netwerk en gegevens kunnen uitwisselen.' Denk hierbij aan de healthwatch of besturing van apparaten via spraakherkenning.

Nieuwe mogelijkheden om waarmee de digitale wereld een steeds gedetailleerdere weerspiegeling van de fysieke wereld wordt is bij het gebruik van virtual reality en augmented reality. Het onderwijs kan gebruik maken van dit soort ontwikkelingen om een extra dimensie toe te voegen aan de lessen.

Een andere grote digitale trend die invloed heeft op het onderwijs is social media. Gedragsregulerende vaardigheden, zoals reactie-inhibitie-strategieën, emotieregulerende en volgehouden aandachtsstrategieën ontwikkelen zich niet (meer) automatisch en zullen expliciet moeten worden opgenomen in het curriculum van de scholen. Daarnaast moet er aandacht zijn voor de digitale en de fysieke werkelijkheid en de beleving hiervan door leerlingen.

Maatschappelijke onrust

De meest in het oog springende ontwikkeling binnen de maatschappelijke onrust is de groeiende kansenongelijkheid in de hele samenleving. Deze ongelijkheid ontstaat door inkomensverschillen, maar ook door de inzet van digitale vaardigheden, het hebben of ontbreken van kansen op de arbeidsmarkt en het behaalde niveau van onderwijs. Theisens (2014) constateerde dat de invloed van afkomst in Nederland groter is dan in andere landen.

Een van de grote uitdagingen van het aanpakken van de sociale ongelijkheid is het groeiend aantal laaggeletterde mensen. Voor het onderwijs betekent dat, het voorkomen van het risico op laaggeletterdheid, een grote taak is. Zorg dragen voor een sterke talige omgeving is dan noodzakelijk.

Groeiende ongelijkheid zorgt voor spanning tussen verschillende groepen met soms radicalisering als gevolg. In Nederland nemen spanningen tussen verschillende bevolkingsgroepen steeds meer toe met als gevolg toenemende polarisatie en individualisering. Onderwijs heeft de taak te zorgen voor een brede kijk op zaken waarbij kennis een grote rol speelt in het nemen van beslissingen. Nelson Mandela zei het al: *'Education is the most powerful weapon which you can use to change the world.'*

Andere belangrijke invloeden waar het onderwijs rekening mee moet houden zijn vluchtelingen, discriminatie en radicalisering.

De staat van het onderwijs noemt nog apart de groep kwetsbare leerlingen. Deze leerlingen hebben het niet altijd makkelijk. Zij gedijen niet altijd optimaal in een stelsel met veel keuzevrijheid, segregatie, strakke leerroutes, selectie en nadruk op cognitieve vaardigheden. Tegelijkertijd is goed onderwijs voor kwetsbare leerlingen extra belangrijk. Dit blijft een uitdaging.

Economische ontwikkelingen

De groeiende sociale tegenstellingen en het versterken daarvan, door de economische ongelijkheid, is een serieus probleem voor de stabiliteit van de Nederlandse maatschappij. Dat geldt ook voor de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. Deze verandert door vergrijzing, technologische ontwikkelingen, globalisering, migratie, toenemend hoger opleidingsniveau en verhoging van de pensioengerechtigde leeftijd.

Een andere economische ontwikkeling is de globalisering. Met name in het MBO en HBO komt steeds meer aandacht voor het EU-burgerschap. In het primair onderwijs richt men zich vooral op omgaan met andere culturen en respect hebben voor elkaar.

Ecologische ontwikkelingen

Het opraken van onze natuurlijke grondstoffen, de vervuiling, de opwarming van de aarde en klimaatverandering zijn internationale problemen die ook invloed hebben op het onderwijs. Bewustwording en het ontwikkelen van duurzaam gedrag vinden deels plaats in het onderwijs.

Demografische ontwikkelingen

Demografische ontwikkelingen zijn deels te voorspellen. Vooral de gebieden aan de randen van Nederland vergrijzen en krimpen. De Randstad en grote steden groeien. Het aantal huishoudens neemt toe, met name eenpersoonshuishoudens. Onze stichting bevindt zich in een krimpgebied. Hierdoor zullen wij deze ontwikkeling goed in de gaten moeten houden en hierop anticiperen.

Een andere demografische ontwikkeling is migratie. Dit valt niet goed te voorspellen. Wat vaststaat is dat de Nederlandse bevolking een grotere culturele diversiteit zal kennen. Dit heeft invloed op het onderwijs. Het onderwijs zal hierop in moeten spelen en zaken in het curriculum moeten aanpassen.

Op Voorne-Putten hebben wij de afgelopen jaren te maken gehad met krimp. Deze lijkt op dit moment wat gestabiliseerd en cijfers laten zien dat er de komende jaren sprake is van een lichte krimp in deze regio.

6.1.2. toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Graag zouden wij zien dat de onderzoeksvaardigheden van onze leerkrachten vergroot worden. Wij hebben hiervoor gekozen voor een meer fluïde aanpak waarbij de directeuren en de intern begeleiders van de scholen de teams meenemen in het ontwikkelen van deze vaardigheden op een tijd en een manier die goed past bij het team.

De werkwijze met PLG's en stichting Leerkracht levert een grote bijdrage aan het ontwikkelen van onderzoeksvaardigheden bij leerkrachten.

Dit blijft wel een aandachtspunt van onze stichting.

6.1.3. toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Binnen onze besturen wordt op systematische wijze zorg en aandacht besteed aan kwaliteit.

De scholen beschikken over een systeem voor kwaliteitszorg (WMK) en er wordt, vanuit een meerjarenplanning gewerkt aan de continue ontwikkeling van de kwaliteit van de school en de medewerkers. We beschouwen kwaliteitszorg en personeelsbeleid als onlosmakelijk, omdat ons personeel de kern van kwaliteit vormt. In beginsel werken alle scholen vanuit de PDCA-cyclus. De kwaliteitsnormen en doelstellingen zijn beschreven (zie ook de schoolplannen) en hier wordt naar gehandeld.

Binnen de scholen wordt, door middel van zelfevaluatie regelmatig –conform de meerjarenplanning- beoordeeld of de kwaliteit van de school in orde is. Ook laten ze hun kwaliteit systematisch door ouders, leerkrachten en leerlingen beoordelen met behulp van vragenlijsten.

Deze algemene vragenlijsten worden in principe één keer per vier jaar ingevuld (voorafgaand aan een nieuw schoolplan). Aanvullend kunnen scholen facultatief jaarlijks gerichte (tevredenheids)onderzoeken uitzetten onder ouders, leerkrachten en/of leerlingen over verbeterthema's uit het jaarplan. Leidraad hiervoor is het document Basisplanning Schoolplanperiode 2019-2023.

Tenslotte willen we graag naar een systeem waarin de scholen elkaar jaarlijks via een systeem voor collegiale consultatie (interne audit) beoordelen. De komende planperiode zijn we voornemens dit te ontwikkelen en te implementeren. Gedurende deze periode zullen we ten minste één keer per twee jaar door een "frisse blik van buiten" naar de kwaliteit van onze scholen laten kijken in de vorm van een externe audit. Zodra het systeem van interne audits naar tevredenheid is geïmplementeerd zal de frequentie van externe audits aangepast worden.

Hiernaast wordt onderzocht hoe binnen de besturen vorm gegeven kan worden aan het werken met (schoolspecifieke) kwaliteitskaarten conform de Enigma kwaliteitsaanpak.

Op basis van de verschillende beoordelingen worden er verbeterpunten gekozen en nader uitgewerkt (zie daarvoor de jaarplannen van de scholen). Gelet op de documenten die een rol spelen bij kwaliteitszorg geldt: alle scholen werken met een schoolplan, een jaarplan en een jaarverslag.

Op bestuursniveau wordt een strategisch beleidsplan geschreven op basis van gegevens uit de zelfevaluatie basiskwaliteit, inspectierapporten, risicoanalyse, evaluatie uit het vorig strategisch beleidsplan, externe audits en de tevredenheid vragenlijsten onder leerlingen, ouders en personeel. In het strategisch beleidsplan staan de ambities en aandachtspunten van het bestuur. Deze ambities en aandachtspunten komen overeen of hebben raakvlakken met de ambities en aandachtspunten in de schoolplannen. De ambities en aandachtspunten staan op de bestuurs- en schoolagenda en worden opgenomen in de jaarplannen.

Op bestuursniveau wordt de kwaliteit gemonitord. Speerpunten daarbij zijn de onderwijsresultaten, didactisch handelen, pedagogisch handelen, de zorg en begeleiding (afstemming) en het schoolklimaat (m.n. veiligheid).

Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht worden middels managementrapportages (rapportage t/m maart, t/m augustus en t/m oktober) geïnformeerd.

De managementrapportage bestaat uit een aantal leidende principes passend binnen de huidige planning & controlcyclus;

- Effectiviteit:
Integratie van informatiestromen waarin samenhang van diverse plannen terugkomt (denk aan; strategisch beleidsplan, begroting, bestuursformatieplan)
- Doelmatigheid:
Focus op effectieve informatie en mogelijke bijsturingsmaatregelen door CvB/RvT
- Goede informatievoorziening:
Juiste en tijdige analyse van o.a. exploitatierekening en analyses op M- en E-toetsen

Informatie t.b.v. managementrapportages wordt mede gegenereerd naar aanleiding van managementgesprekken.

In de periodes februari/maart en in september/oktober vinden managementgesprekken plaats. Deze gesprekken worden gevoerd door de adviseurs onderwijs, control en HRM. Deze gesprekken worden gevoerd op basis van vooraf gestuurde vragenlijsten, analyses op kwaliteit en aanwezige informatie m.b.t. financiën (exploitatie, uitputting investeringsbegroting) en personeel. De opbrengst van deze gesprekken is input voor de managementrapportages. Het gesprek in de periode september/oktober is tevens de basis voor de op te stellen begroting voor het nieuwe kalenderjaar. Daarnaast vindt nog een gesprek plaats om de conceptbegroting vast te stellen. In de periode januari/februari vindt een formatiegesprek plaats.

De directeuren worden vier keer per jaar voorzien van stuurinformatie m.b.t. financiën, uitputting personele begroting, fte ontwikkeling en ziekteverzuim. Naast deze gesprekken vinden separaat gesprekken met de bestuurder plaats. Minimaal één schoolbezoek en één voortgangsgesprek per schooljaar.

Op dit moment wordt een onderzoek opgestart naar een eventuele fusie tussen vier schoolbesturen op Voorne-Putten.

6.1.4. toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

De school is een lerende organisatie en teamleden zijn georganiseerd in plg's (professionele leergemeenschappen). In de plg's wordt voortdurend gewerkt aan het verbeteren van ons onderwijs, o.a. door gerichte feedback op het dagelijks handelen in de klas, gezamenlijk voorbereiden van lessen, gericht onderzoek om herkende problematiek op te lossen. Leerkrachten staan open voor het geven en ontvangen van feedback. Elke leerkracht werkt aan een jaarlijks persoonlijk ontwikkelingsplan (pop). Deze pop wordt gemaakt op basis van de schoolontwikkeling en georganiseerde feedback van collega's en directie.

Teamleden zijn op de hoogte van de actuele ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en delen deze kennis met collega's. Teamleden zijn allemaal medeverantwoordelijk voor de doelstellingen van de school. De school verantwoordt zich regelmatig naar stakeholders (ouders, bestuur, gemeente, voortgezet onderwijs, voorschool).

Wij verwachten van onze leerkrachten dat:

Zij werken volgens de visie op leren van de onderwijsgroep.

Focus ligt altijd op de verbetering van het onderwijs voor de leerlingen.

Ontwikkeling is evidence-based en evidence-informed.

Zij actief participeren in de professionele leerteams, waarin (wetenschappelijk) onderzoek het uitgangspunt is.

Zij gericht onderzoek doen.

Zij feedback en collegiale consultatie binnen en buiten de school organiseren.

Zij werken aan gezamenlijke lesontwerp.

Zij continu werken aan eigen ontwikkeling.

Op de hoogte zijn van actuele ontwikkelingen binnen het onderwijs.

Zij medeverantwoordelijk zijn voor het onderwijs binnen de hele organisatie.

Zij verantwoording afleggen en verantwoordelijkheid nemen over werkwijze, keuzes, voortgang en resultaten.

Deze paragraaf is niet compleet als er geen aandacht besteed wordt aan het lerarentekort. Het lerarentekort is een risico voor onderwijs en samenleving stelt de onderwijsinspectie in de staat van het onderwijs 2019. Goed onderwijs vormt namelijk het fundament van onze samenleving. Bij een tekort aan leraren ontstaat er niet alleen druk op de kwaliteit van onderwijs, maar ook op de samenleving als geheel.

Het lerarentekort is ongelijk verdeeld over het land en over groepen leerlingen. In deze regio is het lerarentekort minder groot dan in bijvoorbeeld Rotterdam, maar wij hebben er zeker mee te maken. Daarom hebben de besturen op Voorne-Putten besloten om de VPR pool in te richten. Deze pool coördineert de vacatures en de inval. Daarnaast organiseert zij loopbaanevents.

Het lerarentekort heeft effect op de werkdruk van directeuren en leerkrachten. In een systeem wat sterk leunt op individuen (zoals het onderwijs) is een tekort op de werkvloer stelt de onderwijsinspectie. Zo constateren zij dat er nauwelijks tijd voor kwaliteitsverbetering. Teams zijn er dan vooral op gericht de school draaiende te houden. Dat laatste willen wij in deze regio zoveel mogelijk zien te voorkomen. De VPR pool speelt hierin een sleutelrol. In 2018 is een plan van aanpak uitgewerkt met een aanvraag voor een subsidie om dit lerarentekort aan te pakken. Deze subsidie is in 2019 toegekend waarmee het plan van aanpak geconcretiseerd kan worden.

6.1.5. toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting en duurzaamheid

De inrichting en uitstraling van schoolgebouwen en schoolpleinen bepalen voor een groot deel de indruk van de kwaliteit van een school. Daarnaast schrijft de wettelijke zorgplicht een gezonde en veilige leer- en werkomgeving voor.

We onderkennen de samenhang tussen een schoon, goed onderhouden gebouw en een plezierige werk- en leeromgeving. En de samenhang tussen een geordende omgeving en de leerprestaties van de leerlingen. Het onderhoud, de inrichting en de uitstraling van onze gebouwen wijzen op kwaliteit, professionaliteit en duurzaamheid.

In het kader van onderwijsvernieuwing en passend onderwijs is er in toenemende mate behoefte aan een andersoortige indeling van de scholen. Bij nieuwbouw, onderhoud en renovatie zetten we vooral in op het aanpassen van de scholen aan de eisen van de toekomst en passend binnen de visie van de school. De samenwerkende besturen trekken juist ook op dit gebied heel nauw samen op, bij voorkeur ook zoveel mogelijk met de andere onderwijspartners (kinderopvang, bibliotheek, etc).

Belangrijke gesprekspartner op het gebied van huisvesting is de gemeente. De situatie in de diverse gemeentes is als volgt:

Nissewaard - kernen: IHP 2019 (eerste kwartaal gereed), mogelijke nieuwbouwplannen voor de kernen in Bernisse-Noord zal niet eerder geschieden dan in 2027. Gebouw van Obs Tweespan gaat terug naar de gemeente in 2019.

Hellevoetsluis: IHP zou gereed zijn in 2017 en is vertraagd. Startnotitie IHP wordt in eerste kwartaal 2019 besproken met bestuurders. IHP naar verwachting gereed in 2019-2020. Onze zorgen betreffen met name de onderhoudskosten van oude gebouwen in de Kooistee en de Struijten.

Nieuwbouw IKC Vermaatterrein op dit moment in aanbestedingsfase. Oplevering medio 2020.

Westvoorne: geen IHP aanwezig. Nieuwbouw Zeewinde gereed eind 2019. Obs Bosrand verbouwd in 2018. Gebouw Driehoek wordt teruggegeven aan de gemeente in 2019.

Brielle: Nieuwbouwplannen voor Zwartewaal verkeren in een verkennende fase (laatste nieuwbouwtraject van de scholen). Ruimtetekort dreigt in binnenstad/ Gooteplein. Speciaal onderwijs kampt ook met ruimtetekort. Daarentegen is in Vierpolders sprake van een overschot aan vierkante meters.

Gelet op de maatschappelijke ontwikkelingen willen we met name inzetten op duurzaamheid. We willen van onze gebouwen duurzame gebouwen maken, gedefinieerd vanuit de begrippen People, Planet en Profit. We streven naar veilige, schone en gezonde gebouwen waar het voor iedereen prettig (samen) werken en leren is. Gebouwen met een prettig binnenklimaat en met flexibele, multi-functionele ruimtes (People). We hebben de ambitie om de gebouwen zorgvuldig in te passen in de omgeving, om verantwoord en duurzaam om te gaan met materialen, om hergebruik te stimuleren en om te zorgen voor een laag en zuinig energie- en watergebruik (Planet). We stimuleren daarbij de scholen om zoveel mogelijk afvalvrij te zijn.

Tenslotte: we streven naar reële en verantwoorde investerings- en exploitatiekosten (zie ons meerjarenonderhoudsplan), naar het benutten van leegstand, naar de clustering van scholen m.b.t. onderhoudskosten en naar het steeds vragen naar concurrerende offertes voor onderhoud e.d. (Profit).

Leerlingen hebben vanuit door henzelf uitgevoerd onderzoek in februari 2019 aanbevelingen gedaan op het gebied van milieu en duurzaamheid.

Korte termijn (< 2 jaar):

1. Afvalbakken in elke klas voor papier, plastic, restafval en GFT
2. Bewegingssensoren in toiletten
3. 2x per jaar opruimdag
4. Drukknoppen op kranen om water te besparen
5. Handtekeningactie op 21 scholen om statiegeld te krijgen op kleine petflesjes

Lange termijn (2-5 jaar):

1. Binnen vijf jaar zonnecollectoren op de scholen
2. 2x per jaar een les over milieu door deskundigen
3. Milieuvriendelijke schoonmaakpullen gebruiken
4. Spaarlampen
5. Recyclen, geen plastic verpakkingen meer op school, meer gebruik van gerecyclede en natuurlijke materialen.

6.1.6. toelichting op toekomstige fusiescholen

In de gemeente Brielle is de intentie om de scholen in de binnenstad, OBS Meester Eeuwout (PRIMOvpr) en CBS 't Geuzenschip , te vormen tot één samenwerkingschool. Na een succesvolle fusie, peildatum 1 augustus 2020, zal deze school gaan ressorteren onder de St. Samenwerkingscholen Voorne-Putten.

6.1.7. toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen

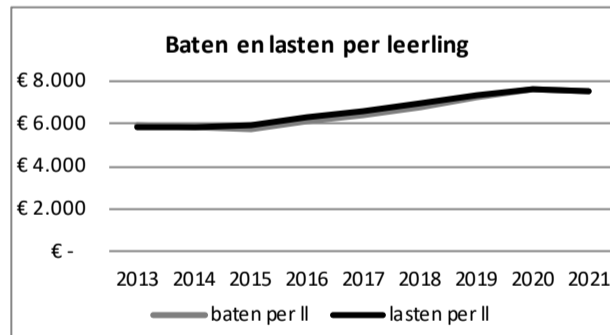
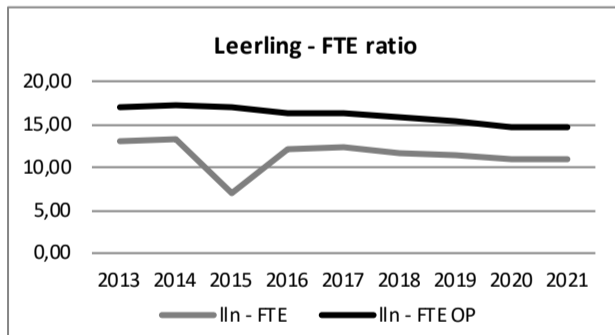
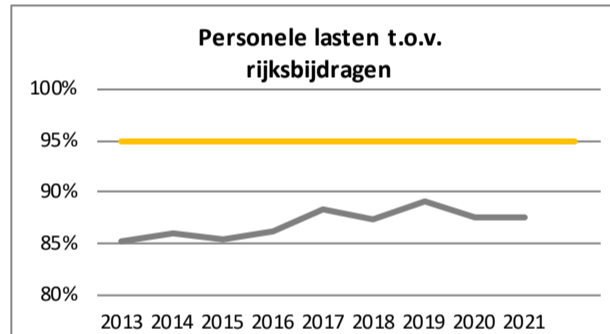
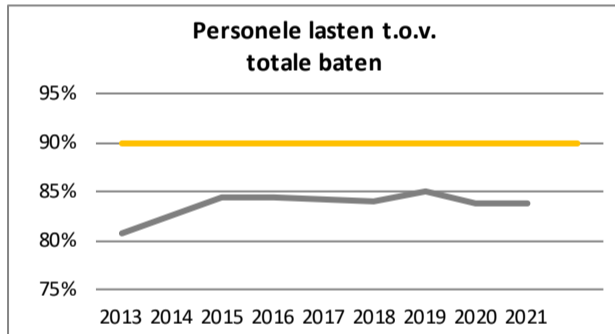
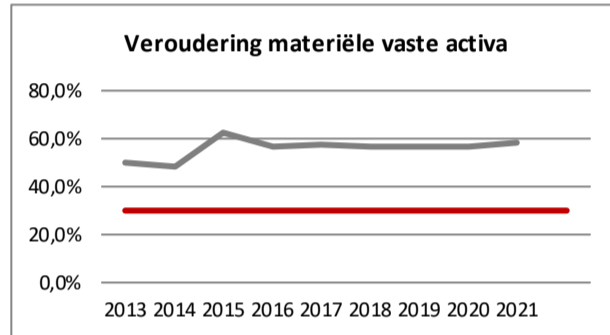
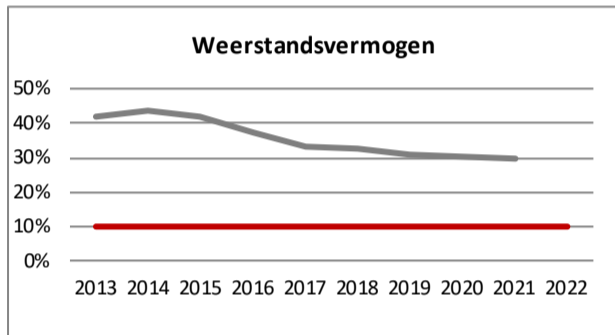
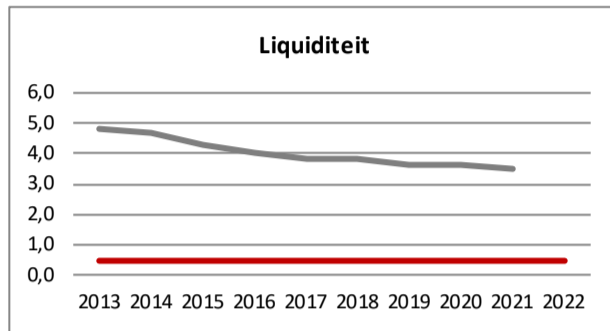
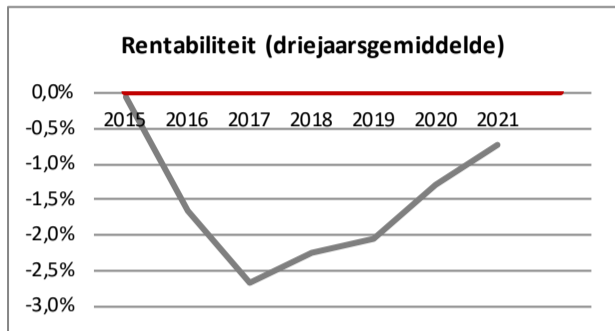
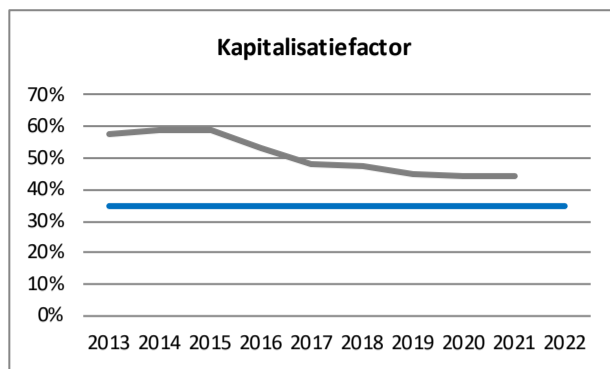
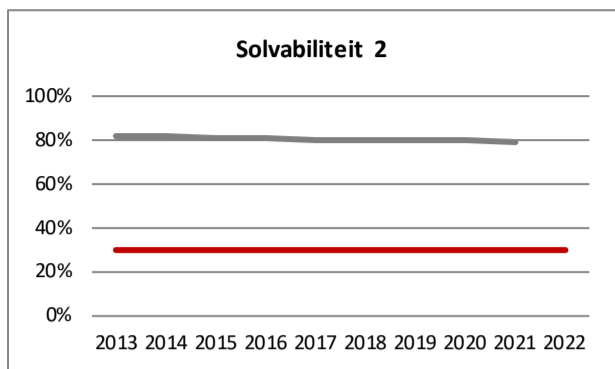
PRIMOvpr beschikt over een zeer solide vermogenspositie. Op basis van een uitgebreide risicoanalyse is in 2013 het netto-investeringsvermogen berekend en heeft het bestuur besloten dit gericht in te zetten voor het treffen van beheersmaatregelen die daaruit naar voren zijn gekomen. Hierbij zijn drie aandachtsgebieden benoemd: strategische personeelsplanning, optimaliseren beheerstaken en optimalisatie onderwijskwaliteit. In 2016 is de risicoanalyse herijkt en is het investeringsplan geactualiseerd. Door de uitvoering van het investeringsplan is het vermogen per ultimo 2017 met ruim 14% afgebouwd ten opzichte van 2013. Het huidige investeringsplan loopt in 2019 ten einde.

In 2018 is opnieuw een uitgebreide risicoanalyse uitgevoerd. De uitkomsten hiervan worden zoveel mogelijk verwerkt in dit strategisch beleidsplan en vormt de basis voor een nieuw investeringsplan per 2020. Het berekende netto-investeringsvermogen zal beleidsrijk worden ingezet. Inhoudelijk krijgt dit investeringsplan vorm door beheersmaatregelen te kunnen treffen op de belangrijkste geïdentificeerde risico's binnen de volgende aandachtsgebieden:

- Kwaliteit van primair proces en medewerkers (onderwijs en personeel)
- Continuïteit (bestuurlijke samenwerking)
- Inzet inrichting en capaciteit van bovenschools niveau

6.2 continuïteitsparagraaf

6.2.1 A.1 Kengetallen



blauwe lijn: bovengrens; rood: ondergrens; geel: kritieke bovengrens; grijs/zwart: uitkomst.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF: MEERJARENPECTIEF 2018-2021

Stg. Onderwijsgroep PRIMOVpr

teldatum 1 oktober	2018	2019	2020	2021
bestuur/management/ directie	22,51	22,00	22,00	22,00
onderwijzend personeel	216,26	216,00	216,00	216,00
onderw. onderst. personeel (incl. LIO)	58,98	55,00	55,00	55,00
FTE totaal	297,75	293,00	293,00	293,00
totaal aantal leerlingen (bo/sbo/(v)so)	3.465	3.350	3.200	3.200

	2018	2019	2020	2021
Baten				
Rijksbijdragen	22.643.343	23.036.136	23.159.897	23.125.194
Overige overh.bijdragen en -subs.	136.371	-	-	-
Coll-,cursus-,les-en examengeld.	-	-	-	-
Baten werk i.o.v. derden	-	-	-	-
Overige baten	793.607	1.083.978	1.033.978	1.033.978
totaal baten	23.573.321	24.120.114	24.193.875	24.159.172
Lasten				
Personeelslasten	19.796.452	20.512.940	20.261.173	20.252.178
Afschrijvingen	540.514	479.234	450.673	450.000
Huisvestingslasten	1.904.084	1.934.453	1.926.492	1.843.957
Overige lasten	1.731.374	1.658.487	1.630.537	1.613.037
doorbetalingen aan schoolbesturen	-	-	-	-
totaal lasten	23.972.424	24.585.114	24.268.875	24.159.172
waarvan afschrijvingen G&T	-	-	-	-
Saldo baten en lasten	399.103-	465.000-	75.000-	-
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	6.221	-	-	-
Financiële lasten	3.113	-	-	-
Saldo financiële baten en lasten	3.108	-	-	-
Resultaat	395.995-	465.000-	75.000-	-
Buitengewoon resultaat	-	-	-	-
Netto resultaat	395.995-	465.000-	75.000-	-

	2018	2019	2020	2021
Activa				
Immateriële vaste activa	-	-	-	-
Materiële vaste activa	2.646.898	2.720.000	2.780.000	2.850.000
Financiële vaste activa	101.850	101.850	101.850	101.850
Vaste activa	2.748.748	2.821.850	2.881.850	2.951.850
Voorraden	-	-	-	-
Vorderingen	1.887.220	1.887.200	1.887.220	1.887.220
Effecten	-	-	-	-
Liquide middelen	6.493.402	6.114.884	6.000.000	5.800.000
Vlottende activa	8.380.622	8.002.084	7.887.220	7.687.220
Totale Activa	11.129.370	10.823.934	10.769.070	10.639.070
waarvan gebouwen en terreinen (G&T)	-	-	-	-
cum. aanschafw. MVA	4.642.047	4.750.000	4.850.000	4.850.000
cum. aanschafw. MVA (excl. G&T)	4.642.047	4.750.000	4.850.000	4.850.000
Passiva				
Eigen vermogen	7.745.943	7.440.507	7.385.643	7.255.643
Voorzieningen	1.197.268	1.197.268	1.197.268	1.197.268
Langlopende schulden	-	-	-	-
Kortlopende schulden	2.186.159	2.186.159	2.186.159	2.186.159
Totale Passiva	11.129.370	10.823.934	10.769.070	10.639.070
waarvan privaat vermogen	-	-	-	-
waarvan voorziening groot onderhoud	741.179	750.000	750.000	750.000

6.2.3. toelichting op het meerjarenperspectief

Toelichting op de ontwikkeling van leerlingenaantallen en personele bezetting:

Er wordt rekening gehouden met een leerlingdaling binnen PRIMOVpr als gevolg van het afstaan van de fusieschool in Brielle naar de Stichting Samenwerkingscholen Voorne-Putten. Als gevolg van deze te verwachten lichte leerlingdaling als gevolg van deze fusie nemen zowel de baten als de personele lasten de komende jaren licht af. Op basis van de toewijzingsmethodiek worden de FTE aantallen omlaag bijgesteld. Dit zorgt echter niet voor een (personele) reorganisatie. Naast het feit dat personeel ook meegaat naar Stichting Samenwerkingscholen Voorne-Putten kan eventuele daling van leerlingaantallen binnen PRIMOVpr opgevangen worden met natuurlijk verloop binnen de organisatie.

Meerjarenbalans

De meerjarenbalans is een constante ten opzichte van de balans per ultimo boekjaar 2018. Het huisvestingbeleid is doorgerekend in een geactualiseerd meerjarenonderhoudsplan welke integraal is opgenomen in het meerjarenperspectief. Echter, teneinde te voldoen aan geactualiseerde richtlijnen rondom het vormen van de huisvestingsvoorziening op de balans kan ik hier per verslagjaar 2019 een wijziging in optreden.

De personele voorzieningen (jubilea, langdurig verzuim, wachtgelders) zijn actueel en naar verwachting blijven deze meerjarig in eenzelfde positie.

De vorderingen en kortlopende schulden zijn in het meerjarenperspectief gemakshalve constant gehouden. PRIMOVpr kent geen financieringen of financieringsstructuren.

In 2019 is de laatste tranche vanuit de investeringsplanning begroot waardoor de rentabiliteit negatief is. De kapitalisatiefactor bevindt zich echter boven de signaleringgrens. Het meerjarenperspectief biedt hiermee ruimte voor afbouw van de vermogenspositie. Hiertoe zal in 2019 een nieuw investeringsplan worden opgesteld, passend binnen de strategische planperiode 2019-2023 van de organisatie. Hiermee zal, rekening houdend met de gestage afname van de kapitalisatiefactor, beleidsrijk geïnvesteerd kunnen worden.

Binnen het eigen vermogen kan nog een mutatie plaats vinden naar aanleiding van een mogelijke toekomstige fusie van de twee scholen in Brielle. Naar verwachting zal het effect van deze fusie niet meer dan € 200 K bedragen.

Staat van baten en lasten

Gezien de stabilisatie (behoudens de lichte leerlingdaling vanuit de mogelijke fusie in Brielle) is de verwachting dat de baten in de komende jaren eveneens zullen stabiliseren. De personele lasten nemen met € 300k af ten opzichte van 2019, dit wordt veroorzaakt doordat de laatste tranche van de investeringsplanning in 2019 valt. De investeringsplanning t.b.v. de afbouw van het vermogen voor de strategische planperiode 2019-2023 moet overigens nog worden geformaliseerd en verwerkt in deze meerjarenbegroting.

In 2019 kan er een effect optreden uit hoofde van het vormen van de huisvestingsvoorziening conform geactualiseerde richtlijnen. Daarnaast is een aantal nieuwbouwprojecten in ontwikkeling, het effect hiervan is eveneens niet doorgerekend in het meerjarenperspectief. De ontwikkeling van de overige lasten en dan met name de lasten op het gebied van ICT en licenties verdienen aandacht maar de verwachting bestaat dat wij deze terug kunnen dringen danwel constant kunnen laten.

Interne controle

In de organisatie bestaat een planning- en controlcyclus en een gedegen systeem van interne controle. Dit wordt bevestigd door de positieve rapportages vanuit interimcontroles vanuit de accountant en bevestigd vanuit het horizontaal toezicht van de belastingdienst.

Risicoanalyse

De risicoanalyse (zie hoofdstuk 4) is per ultimo 2018 extern uitgevoerd. In 2019 en verder wordt hier intern verder vervolgd aan gegeven. Er zijn beheersmaatregelen geformuleerd waarop een investeringsplanning wordt geschreven. Jaarlijks zal een update op deze risicoanalyse plaatsvinden waarbij de risico's opnieuw zullen geïdentificeerd en worden beoordeeld of deze risico's in voldoende mate worden beheerd.