



Onderwijsgroep PRIMO vpr
Stichting voor **Openbaar** Primair Onderwijs
Voorne-Putten en regio

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad PRIMOVpr
Kerngroep GMR
Gemeenlandsedijk Noord 26a
3216AG Abbenbroek

Verslag van de KGMR-vergadering van 27 juni 2019

Aanwezig: Agnita Twigt, Arja Berkhout, Caroline Kik, Marianne Jacquemijns, Nicolien Meijer
Bram Voncken, Tony de Pina Gomes, Arielle Verbeek, Judith Geeratz.
Afwezig: Sofia Bekker (zk) Bram van der Have (mk)

Extern voorzitter: Hendrik Feenstra

Namens PRIMOVpr: Bonne van Dam RvT lid, Ingrid van Doesburg, Mathilde van Splunder
(notulist)

01. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen hartelijk welkom. We behandelen eerst punt 5 governance en identiteit en gaan daarna verder met de punten op de agenda.

02. Agenda

De agenda wordt vastgesteld.

03. Verslag vorige vergadering

De notulen zijn zonder opmerkingen vastgesteld.

04. Mededelingen incl. bijlagen

Definitieve vergaderdata 2019/2020 worden vastgesteld.

Ingrid meldt dat zij gesproken heeft met de gemeente Brielle over het ruimtegebrek in de binnenstad. Desgevraagd antwoordt ze dat het klimaat niet aan de orde is geweest. Wel heeft zij Anculus gevraagd op een aantal scholen onderzoek te doen naar verbetermogelijkheden t.a.v. het binnenklimaat. De uitkomsten van dit onderzoek worden na de zomervakantie besproken. Tevens wordt dan gekeken of en hoe verbetermaatregelen ingepast kunnen worden in het meerjaren onderhoudsplan.

Ingrid geeft toelichting op de ontwikkelingen in het MHB beleid.

Een tweetal leden van de oudergeleding geeft aan dat er onrust is in de plusklassen, omdat nog niet bekend zou zijn of volgend jaar weer de plusklassen gedraaid worden. Ingrid geeft aan dat dit vreemd is want dit is al wel bekend. Zij gaat dit intern navragen. Inzake het VWL gaan Ingrid en Marzena in gesprek met CBO Nijmegen om nieuwe mensen hiervoor op te leiden.

In het schoolplan/schoolgids staat maar heel weinig over MHB, Bram geeft aan dat de communicatie vanuit de school richting de ouders hierover matig is.

Als ouder ben je immers graag op de hoogte van wat voor leerprogramma's de school het kind kan bieden.

De leden spreken door over dit onderwerp en concluderen dat het vanuit meerdere gezichtspunten bekeken kan worden. Zij adviseren het bestuur om in de nieuwe organisatie goed aan te geven welke verwachtingen over en weer (zowel van school/ bestuur als van ouders) reëel zijn. Ouders moeten ook hun verantwoordelijkheid nemen om actief achter informatie aan te gaan.

Transparantie over het proces op de scholen wordt zeer op prijs gesteld, advies is om te laten zien waar de verantwoordelijkheid ligt, dan hebben ouders meer begrip voor de situatie.

De KGMR leden geven aan dat ze de werkrelatie met de bestuurder waarderen, als er vragen zijn, komen er heldere antwoorden. Ze vinden dat erg prettig.

05. Overleg met RvT inzake werkgroep Governance en Identiteit

Bonne stelt zich voor en legt zijn functie uit in de werkgroep Governance en identiteit. De informatie die hij vandaag deelt met de KGMR kent een vertrouwelijk karakter. Dit punt is derhalve genotuleerd in een vertrouwelijke bijlage.

06. Strategisch beleidsplan 2018-2022 (bijlage)

Na de bijeenkomst met de KGMR en de RvT in februari over het strategisch beleidsplan is er nog een extra gesprek geweest met Bonne als sparringpartner over de kwaliteitsindicatoren. Formeel is het strategisch beleidsplan nu goedgekeurd door de RvT.

Alle scholen zijn druk bezig met het schoolplan te vullen op basis van het strategisch beleidsplan.

Vraag: waarom wordt er niet specifiek in het plan beschreven dat alle scholen instructie geven volgens het EDI model?

Antwoord: er is bewust gekozen voor de omschrijving: "instructie wordt gegeven volgens het model dat aantoonbaar het meest effectief is" zodat er ruimte is om (wetenschappelijke) ontwikkelingen te kunnen volgen. Vraag: de omschreven kaders passen waarschijnlijk niet exact op alle teams, hoe wordt hiermee omgegaan?

Antwoord: Dit onderwerp wordt in de managementgesprekken met de directeur besproken. Elke school kent een eigen ontwikkeling, tegelijkertijd hebben we met elkaar afgesproken wat onze "kwaliteitsnormen" zijn. Scholen hebben de komende planperiode tijd en ruimte om zich richting de kaders te ontwikkelen. Misschien kan de medewerker onderwijs en kwaliteit daar eens een toelichting over komen geven in de KGMR. (actie; inplannen door Secretariaat)

De vergadering stemt in met het strategisch plan.

07. Stakingsgeld(bijlage)

Ingrid licht toe dat het stakingsgeld wordt uitgekeerd als symboliek. Er is voor gekozen om het geld terug te laten vloeien naar het onderwijs en eerlijk over de scholen te verdelen. Het is geen beloning voor het staken. Er wordt nog even over gediscussieerd met elkaar.

Stuk is akkoord bevonden door de vergadering.

08. Jaarrekening en bestuursverslag 2018 PRIMOVpr (bijlage)

Tony heeft de jaarrekening en het bestuursverslag besproken met de controller, het stuk was toen al definitief. Het was een goed gesprek en afgesproken in het vervolg gedurende het jaar zaken te bespreken zodat Tony input kan geven.

Opmerkingen vanuit de KGMR in het jaarverslag: lege bladzijdes en er staat nog 2017 op de eerste pagina. Actie secretariaat: controller hierover informeren. Wat is de taak en wat zijn de mogelijkheden om aan te schuiven bij de Auditcommissie, wat wordt er verwacht? Tony zal met Mariska bespreken welke rol hij vanuit de KGMR zou kunnen hebben.

Bestuursverslag:

Ziekte verzuim is echt lager, compliment van Agnita.

Jaarstukken zijn vastgesteld en akkoord.

09. Bestuursrapportage kwartaal 1 2019

Naar aanleiding van de bestuursrapportage komt ter sprake dat het plaatsingspercentage (0,05%) vanuit de interne mobiliteitsaanvragen gering is en wordt de vraag gesteld of dit soort gegevens terug kunnen komen in de MARAP. Ingrid geeft aan dat HRM onderzoekt of en hoe het mobiliteitsproces volgend schooljaar verbeterd kan worden. Dit is vanmorgen ook al besproken in de directievergadering. De KGMR wil hier graag over geïnformeerd worden (actie: agenderen/ Secretariaat). Tevens zou de KGMR graag zien dat de gevolgen en de problemen n.a.v. het leerkrachtentekort beter gecommuniceerd worden naar ouders.

10. Rondvraag

Marianne vraagt of er is een hitteprotocol gemaakt is? Ingrid geeft aan dat dit er niet is. Het beleid is dat de scholen de ruimte hebben om het in te stellen, omdat de omstandigheden per school (fors) verschillen. Wel geldt dat als er een tropenrooster ingezet wordt, dit afgestemd moet worden met de MR, BSO en TSO.

Directeuren hebben de volgende aandachtspunten t.a.v. het instellen van een tropenrooster ontvangen:

- *Er moeten voldoende marge-uren beschikbaar zijn om überhaupt vrij te kunnen geven.*
- *Ingeval van vrij geven dient de school voor kosteloze opvang te zorgen voor kinderen van wie de ouders het niet zelf kunnen regelen.*
- *Stem je schoolbeleid af met de medezeggenschapsraad.*
- *Communiceer tijdig met alle partijen (dus vergeet ook BSO , TSO e.t.c. niet).*

Ook ingeval van afwijkende schooltijden (continurooster) geldt dezelfde procedure. Het bestuur wordt graag vooraf geïnformeerd over eventuele aanpassingen van lestijden.

Arja Berkhout meldt dat zij nog 1 schooljaar aanwezig bij de KGMR.

Wat betreft de schoonmaakaanbesteding zijn er geen verdere vragen, het bestuur kan door met de definitieve gunning.

11. Volgende vergadering 10 september 2019

We zullen dan de jaarvergadering die op 23 september staat voorbereiden.

12. Sluiting
