

**Gemeenlandsedijk Noord 26a
3216 AG Abbenbroek
www.primo-gmr.nl**

Kort verslag van de KGMR-vergadering van 15 januari 2019 CONCEPT

Aanwezig: Arja Berkhout, Judith Geeratz, Sofia Bekker, Marianne Jacquemijns, Bart Hovens, Caroline Kik, Agnita Twigt en Marleen Langendoen

Afwezig: Arielle Verbeek en Bram v.d. Have

Extern voorzitter: Hendrik Feenstra

Namens PRIMOVpr: Ingrid van Doesburg, Willeke Lageweg en Erik Noordzij (notulist)

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom bij de eerste vergadering van 2019. Vanwege de gasten vanuit de Raad van Toezicht, volgt een voorstelronde.

2. Agenda

De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld. De voorzitter stelt wel voor dat de gasten na het bespreken van hun punt de vergadering kunnen verlaten.

3. Raad van Toezicht

De voorzitter geeft het woord aan dhr. Schott, voorzitter van de RvT. Voornaamste reden om vanavond aan te schuiven is het voorstellen van de nieuwe leden van de RvT en aan te geven dat er gezocht wordt naar meer samenwerking tussen (K)GMR en de RvT.

Vanwege de hoeveelheid geschikte kandidaten tijdens de selectieronde voor de nieuwe leden is er gekozen om een 6^e lid te benoemen. Dit met oog op de toekomst en als subcommissies binnen de RvT slagvaardiger te zijn. De RvT bestaat op één dame na uit heren. Daarom blij dat ze nog een stagiaire hebben. Zij schuift aan tijdens vergaderingen, praat mee, maar stemt/beslist niet mee.

Bonne van Dam – onderwijskundige, veel ervaring in diverse sectoren, als inspecteur gewerkt en als onderwijsconsulent. Betrokken vooral op het gebied van kwaliteit. Voorbereiden van besturen op inspecties vanuit ministerie. Ondersteuning van bestuur PRIMO inzake toekomstplannen.

John van Veen – gemeentelijke achtergrond in onderwijsdomein, 40 jaar lang. Aan de wieg gestaan van PRIMO, groei richting de stichtingsvorm. Ervaring op de bestuurlijke processen, betrokken bij nieuwbouwprojecten, “stenen”. Ook betrokken bij voortraject IKC Sportlaan. Ervaring met fusie- en samenwerkingstrajecten.

Erik Mulder – financieel-economische achtergrond, ex-wethouder Westvoorne – onderwijs. Vooral gericht op finance-control, vooral control. Als RvT een goed en breed team die goed toezicht uit kunnen voeren.

Samenwerking met KGMR – dit op basis van onderwerpen die met elkaar worden aangedragen. Ingrid licht toe, dat RvT en KGMR elkaar moeten weten te vinden om de toezicht functie goed uit te kunnen voeren. O.a. de samenwerking tussen de verschillende besturen – en hiervoor een moment tijdens een volgende vergadering

Sofia -> hoe kunnen we dit concreter maken, hoe kunnen we bijdragen aan de stukken.
Ingrid -> misschien dat aan de voorkant er meer overleg mogelijk is, de 'zachte' kant – de aanpak klopt vaak al wel, maar welke impact heeft het op personeel en kinderen/ouders.

Dhr., Schott -> zoeken gevoel om tot besluiten te kunnen komen, John -> KGMR is waardevolle aanvulling, als tussenstap tussen RvT en de werkvloer.

Agnita -> om dynamiek te bevorderen met elkaar wat leeft er onder de RvT, waar zijn ze naar op zoek om daarover te praten. Bestuurlijke samenwerking is dan een goed begin.

Hendrik -> voor een volgende gezamenlijke bijeenkomst met elkaar al contacten en zaken delen.

Dhr. Schott -> dan de volgende keer ongeveer in de vergadering van juli.

Agnita -> dan in april afstemmen wat de RvT de volgende keer kan toelichten, om dit dan ook zo met elkaar te kunnen voorbereiden.

De leden van de RvT verlaten, na dankzegging voor hun aanwezigheid, de vergadering.

4. Verslag vorige vergadering (bijlage 01)

Geen op- of aanmerkingen

5. Mededelingen (bijlage 02)

Er zijn geen opmerkingen vanuit KGMR.

Willeke -> soms is het wel eens lastig om de lijst compleet te houden. Kom vooral met punten indien je toch iets mits.

Marianne -> tijdens nieuwjaarsbijeenkomst kennis gemaakt met Victoria, psycholoog op Houthoeffe/Brandaris. Dit zou je bijvoorbeeld wel mee kunnen nemen daarin. *Willeke neemt dit mee.*

Hendrik -> wat is talentmanagement? *Willeke:* er zijn personeelsleden verzamelt die ambities hebben om locatielider of directeur te worden, doen mee aan een pilot om te kijken of er ook potentie in zit.

Caroline -> quick win projecten bij bestuurlijke samenwerking, kan daar voor/bij een volgende vergadering iets meer over worden verteld.

6. Samenwerking Kantoor Abbenbroek

Ingrid -> Cirkel verzorgt de administratie voor de diverse besturen. Dit is vanuit een samenwerkingsovereenkomst. Plannen om beter te kunnen ondersteunen richting scholen door meer en nauwer samen te werken. "Shared Service Center".

Samenwerking vooral om kennis van de verschillende disciplines samen te laten werken. De HRM-afdeling van de 4 besturen samen gaan exploiteren. 4 besturen van 'Voorne' zitten er nog net iets anders in dan die van 'Putten';

Nu de HRM-afdeling op sterkte is kunnen er stappen gemaakt worden. Werken nauw samen met de P(ersoneel)S(alaris)A(administratie) afdeling van De Cirkel.

In deze fase zijn de personeelsleden in dienst van PRIMO en is er een samenwerkingsdocument met de andere 3 besturen en met een verrekening naar leerlingaantallen. Dit document is voorgelegd aan VOSABB en ligt nu bij de Belastingdienst.

De versie die terug is gekomen van VOSABB zal met de KGMR worden gedeeld. Hiervoor is een positief advies nodig. **Erik deelt straks uit.**

Agnita -> na een akkoord/niet akkoord, graag de volgende vergadering ook bespreken inzake de samenwerking met de besturen.

Vraag m.b.t. risicodrager is PRIMO, geldt dit ook voor de werknemers HRM? Nee daar is ook de verdeelsleutel voor. Indien de bestuurlijke samenwerking niet zou lukken, dan nog zou dit voorstel komen. Je probeert datgene wat je bovenschools inzet zo doeltreffend mogelijk te maken. De gedoogsituatie biedt ook mogelijkheden om oplossend naar een eindresultaat te werken.

Voor de KGMR leden nu wel lastig om dit vanavond door te nemen en vast te stellen. Noodzaak is wel om voor eind januari terug te koppelen. Dit om de situatie niet te lang te laten lopen. Afsproken wordt dat men per mail een terugkoppeling geeft aan Willeke. Bij vragen dan telefonisch contact opnemen met Ingrid.

Caroline -> ook vertrouwen richting bestuur dat de inhoud juist zal zijn.

Agnita -> dan wel graag puntje agenda voor de volgende vergadering

7. Begroting 2019 (bijlage 03)

Ingrid -> volgend jaar zal het Bestuursformatieplan deel uitmaken van de Begroting. Dit omdat er al veel vast staat. Belangrijk om te noemen: controller heeft alles besproken met alle directeuren. Daarop is de begroting gebaseerd. Dit met de aandachtspunten als leidraad.

Hendrik -> algemeen te behandelen

OJA-middelen = oude rugzakken, kinderen vanuit speciaal onderwijs

ROK -> Regionaal Overleg Kindkracht, passend onderwijs – wat hebben we nog om goed onderwijs te geven.

Marianne -> duidelijk leesbaar document

Agnita -> herijking functiehuis: eerste inventarisatie plaatsgevonden

wijziging begaafdenprogramma/Buiten de Grenzen: visie op leren die verandert, blijvend evalueren of dit er in past. Er is een onderzoek geweest, kort voor de zomer klaar, dus nog niet toepasbaar op dit schooljaar. Ook een project dat we met de diverse besturen kunnen oppakken en bespreken. Er is een werkgroep samengesteld.

Toegangsmethoden (pag. 18): sloten op deuren, hoe kan je de toegang controleerbaar maken. Hoge kosten om dit goed aan te pakken.

De begroting 2019 wordt door de KGMR VASTGESTELD

8. Risicoanalyse (bijlage 04)

Komt terug op de agenda van de bijeenkomst in maart.

9. Voorstel vakantierooster 2019-2020 (bijlage 05)

Willeke -> alhoewel vastgesteld door samenwerkende besturen, toch opgemerkt dat wij afwijken met de meivakantie van het voortgezet onderwijs in onze directe regio. Dit heeft te maken met de examenperiode. Er wordt nu een ronde gedaan bij scholen om dit na te vragen op VPR, hierbij sluiten we dan aan. We komen dus nog terug op de meivakantie. Daar komt deze week duidelijkheid over.

Tijdens de volgende vergadering kan het vakantierooster dan worden vastgesteld.

10. Werkverdelingsplan

Willeke -> plan wordt grotendeels ingevuld door de teams zelf. Dit wordt dan samengevoegd en weggezet in de tijd. Hoe verdeel je de werkdruk/werkzaamheden. Basis is de cao. Bestuur stelt een kader op, samen met de andere besturen. Zo houd je dezelfde uitgangspunten (bijv. aantal lesuren). Stukje eigen invulling: continuooster en kleuterklassen die vrijdagmiddag vrij zijn. De PMR moet instemmen op het plan dan pas van kracht. Korte lijntjes met de directeuren, die weer ondersteuning krijgen vanuit de HRM.

Door de indeling in tijd, moeten er wel extra teamoverleggen plaatsvinden. Is eigenlijk niets nieuws, is een andere naam. Is in feite je normjaartaak, maar dit is meer op taken gericht. Dus onderscheid tussen werknemers die ergens meer tijd in willen steken.

Is dit iets anders als werkdrukverlaging, JA. 30 januari PMR-voorlichtingsmoment.

Agnita -> dit is gericht op PMR, dus inhoudelijke keuze die voor de meivakantie gemaakt moet worden. Dit heeft ook gevolgen voor overlegmomenten van een MR om zaken aan te dragen voor invulling van de werkzaamheden en kalender. *Ingrid* -> stel deze vraag aan de directeur omdat het nu aan de orde komt. Doel van dit plan is de dialoog. Kritisch kijken naar de taken om de kerntaken.

Agnita -> dit moet wel helder zijn voor alle MR-en van de diverse scholen.

Stel advies op richting directeuren om dit onder de aandacht te brengen. Tevens aan de orde op 30 januari in de bijeenkomst PMR.

Willeke -> er is iets meer druk op de tijdspanne, om de gesprekken met individuele personeelsleden meer tijd te geven en beter in te plannen. Dit plan komt er nu tussendoor.

11. Werving nieuwe KGMR-leden

Nieuw lid: Toni de Pina Gomes (zie email; aanmelding)

Marianne -> kent ook iemand die mogelijk lid wil worden, zonder werkgroep-verplichting.

Ingrid/Hendrik -> ook nog eens in werkgroepen zitten is te veel van het goede, dan liever een volledige KGMR.

Agnita -> ook 2 MR leden, vanuit Oudergeleding. Kan ouder ook lid worden, zonder lid te zijn van de MR. NEE. Wel zuiver het proces aanhouden, met termijnen om te kunnen reageren.

Hendrik -> verbinding moet er zijn, GMR vertegenwoordigd door de KGMR.

Willeke -> communicatie loopt via Hendrik.

12. Onder voorbehoud: Bestuursformatieplan (bijlage volgt)

Willeke -> Is nog erg in concept. Moet voor 1 februari worden vastgesteld.

Op 30 januari is er een bijeenkomst gepland van de PMR. Document komt in conceptvorm deze week nog per email. PMR gaat er officieel over, de Oudergeleding zal het ook toegestuurd krijgen.

Per email kan er dus worden teruggekoppeld of de leden nog vragen en/of opmerkingen hebben op het plan en of het kan worden vastgesteld.

13. Werkgroepen

Willeke -> onderzoeken hoe we dit willen inzetten op bestuurlijk niveau.

Werkgroep Financiën blijft voorsnog nog alleen voor PRIMO houden.

Werkgroep Personeel –Optuigen met de andere besturen, ook omdat we nu in een gezamenlijke HRM-afdeling hebben.

Werkgroep Onderwijs – nog in overleg met Karine Verwoest, gezamenlijk oppakken van de quick-wins. Hoe zijn de dwarsverbanden beter te leggen.

Werkgroep Communicatie – de thema's worden gesplitst, events interbestuurlijk proberen op te pakken ook hier dwarsverbanden zoeken en wordt nog verder uitgewerkt.

14. Rondvraag

Marianne -> 15 maart staken? *Ingrid*: voorzichtig standpunt bestuurlijk of het wel het juiste moment is. Dus nog geen ondersteuning vanuit het bestuur. Er zal nog met de directeuren gesproken moeten worden.

Caroline -> tijdens de vorige staking geen samenwerking tussen directeuren van diverse besturen. Er was een school die de media zocht en juist open bleef. *Ingrid* -> hier heeft de directeur, samen met het team bewust voor gekozen, positieve insteek.

Ingrid -> inspectietoezicht veranderd. Nieuw contactpersoon bij de inspectie. Opvolgster al op kennismaking geweest. Was meteen een gesprek in de diepte. Is contact voor alle besturen in dit kantoorgebouw. Volgend schooljaar staan we op de rol. Er zal dan een commissie worden gevormd. KGMR zal dan ook worden betrokken bij het geheel.

2 uitnodigingen:

(1) 20 feb. Themabijeenkomst RvT PRIMO en SSVP voor een Strategisch beleidsplan. Wordt in maart bij KGMR besproken. KGMR kan hieraan deelnemen.

(2) 8 feb. Groep leerlingen Plusklas, Leerlingenconferentie: schoon schoolplein. Willen graag hun ideeën presenteren. 'Statiegeld op kleine plastic flesjes en blikjes'. KGMR is ook uitgenodigd.

Agnita- > indien we er niet bij kunnen zijn, dan wel schriftelijk reageren.

15. Volgende vergadering 04-03-2019

16. Sluiting